**Проект**

**Изменения**

**в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям
частных жилых домов и муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов»**

**от 02 июня 2010 года № 1441**

1. Пункт 2.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется территориальными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов» - администрациями районов муниципального образования "Город Саратов" (далее - администрация района) (приложение № 1), многофункциональным центром (для частных жилых домов)».

2. Пункт 2.2. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В процессе предоставления муниципальной услуги администрация района взаимодействует с Государственным казенным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГКУСО «МФЦ») (в случае обращения заявителем о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ») (для частных жилых домов)».

3. Пункт 2.5. приложения к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- соглашение о взаимодействии между ГКУСО «МФЦ» и администрацией муниципального образования «Город Саратов» от 28 июня 2013 года № 01-02/54».

4. Пункт 2.12. приложения к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (с указанием контактной информации), через которые может быть осуществлено обращение (для частных жилых домов)».

5. Наименование пункта 2.14. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и через ГКУСО «МФЦ».

6. Пункт 2.14. приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

« Обращение о предоставлении муниципальной услуги также может быть осуществлено заявителем через ГКУСО «МФЦ» (для частных жилых домов). В случае обращения через ГКУСО «МФЦ» выдача справки, уведомления об отказе в выдаче справки либо уведомления об отказе в приеме документов осуществляется специалистом ГКУСО «МФЦ».

« муниципальная услуга для граждан, собственников жилых помещений частного жилищного фонда, сведения о регистрации в которых вносятся в домовые (поквартирные) книги, предоставляется в ГКУСО «МФЦ» в случае заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии между ГКУСО «МФЦ» и органом местного самоуправления».

« При предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления и ГКУСО «МФЦ» взаимодействуют с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области».

7. Пункт 3.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и рассмотрению документов является обращение заявителя или его представителя лично в отдел, через Единый портал или через ГКУСО «МФЦ» (для частных жилых домов).

Специалист отдела, ГКУСО «МФЦ» (для частных жилых домов) осуществляет проверку представленных документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [п. 2.9](#sub_12314) административного регламента.

В случае наличия указанных оснований специалист отдела уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае обращения заявителя через ГКУСО «МФЦ» (для частных жилых домов) специалист ГКУСО «МФЦ», ответственный за прием и рассмотрение документов, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

При личном обращении заявителя в отдел и предоставлении полного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#sub_12311) административного регламента, соответствующих требованиям [пункта 2.7](#sub_12312) административного регламента, специалист отдела приступает к оформлению и выдаче справки.

При личном обращении заявителя максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 минут.

При обращении заявителя через Единый портал максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два рабочих дня.

8. Пункт 3.3. (второй абзац, третий абзац) приложения к постановлению после слов Единый портал, специалист отдела, в отдел добавить: «ГКУСО «МФЦ».

9. Пункт 3.3. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

« Специалист ГКУСО «МФЦ», осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры».

10. Пункт 3.4. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

« В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [п. 2.10](#sub_13415) административного регламента (для частных жилых домов) специалист ГКУСО «МФЦ», ответственный за прием и рассмотрение документов, оформляет справку о составе семьи согласно [приложению № 2](#sub_10200) к административному регламенту, которая подписывается уполномоченным специалистом ГКУСО «МФЦ» и заверяется печатью ГКУСО «МФЦ».

**Глава администрации района А.В. Поимцев**