АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД САРАТОВ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2017 г. N 2504

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ)

КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПО МАРШРУТАМ,

ПРОХОДЯЩИМ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации муниципального образования"Город Саратов" от 28.06.2019 N 1157, от 25.09.2019 N 1981) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12 ноября 2010 года N 2750 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#P36) предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования "Город Саратов" (приложение).

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования "Город Саратов" опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Город Саратов".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Саратов" по благоустройству.

И.п. главы

муниципального образования "Город Саратов"

С.В.ПИЛИПЕНКО

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования "Город Саратов"

от 15 сентября 2017 г. N 2504

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО

РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ

ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО

СРЕДСТВА ПО МАРШРУТАМ, ПРОХОДЯЩИМ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД САРАТОВ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации муниципального образования"Город Саратов" от 28.06.2019 N 1157, от 25.09.2019 N 1981) |

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования "Город Саратов" (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования "Город Саратов", в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Саратов" и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования "Город Саратов" (далее - муниципальная услуга).

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

Заявителем на предоставление муниципальной услуги (далее - заявитель) является владелец транспортного средства (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. От имени заявителя могут выступать его уполномоченные представители.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования "Город Саратов" (далее - Комитет).

Комитет располагается по адресу: 410012, ул. им. Горького А.М., д. N 48.

График работы Комитета: понедельник - пятница с 9.00 часов до 18.00 часов.

Перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Телефон: 26-10-79.

Адрес электронной почты: dorogi@mirttk.ru.

Прием заявителей осуществляется в часы работы комитета.

(абзац введен постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.06.2019 N 1157)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования "Город Саратов" (далее - разрешение).

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

2.4. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

(п. 2.4 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (первоначальный текст опубликован в изданиях: "Российская газета" от 8 октября 2003 г. N 202; "Парламентская газета" от 8 октября 2003 г. N 186; Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 40, статья 3822; Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации от 11 октября 2003 г. N 29; в приложении к изданию "Российская газета", 2003 год, N 40);

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (первоначальный текст опубликован в издании Собрание законодательства Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. N 46, ст. 5553);

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (первоначальный текст опубликован в издании Собрание законодательства Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 7, ст. 900);

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (первоначальный текст опубликован в издании Собрание законодательства Российской Федерации от 11 декабря 1995 г. N 50, ст. 4873);

абзац исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.06.2019 N 1157;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст опубликован в изданиях: "Российская газета" от 30 июля 2010 г. N 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (первоначальный текст опубликован в изданиях: Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. N 48, ст. 4563, "Российская газета" от 2 декабря 1995 г. N 234);

- Налоговым кодексом Российской Федерации (первоначальный текст опубликован в изданиях: Собрание законодательства Российской Федерации от 7 августа 2000 г. N 32, ст. 3340, "Российская газета" от 10 августа 2000 г. N 153-154, "Парламентская газета" от 10 августа 2000 г. N 151-152, Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. N 25);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения" (первоначальный текст опубликован в издании Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1993 г. N 47, ст. 4531);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" (первоначальный текст опубликован в издании Собрание законодательства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 47, ст. 5673);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 272 "Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом" (первоначальный текст опубликован в издании Собрание законодательства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 17, ст. 2407);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 г. N 150 "О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог" (первоначальный текст опубликован в издании "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти" от 15 февраля 2010 г. N 7);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 г. N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" (текст опубликован на сайте официального интернет-портала правовой информации www.pravo.gov.ru 26 июля 2019 года);

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

- решением Саратовской городской Думы от 29.04.2008 N 27-281 "О Положении о комитете дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования "Город Саратов" (первоначальный текст опубликован в издании "Саратовская панорама", спецвыпуск от 8 мая 2008 года N 49 (298);

- приказом Минэкономразвития Саратовской области от 14 декабря 2017 года N 2626 "О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги" (опубликован на сайте сетевого издания "Новости Саратовской Губернии" www.g-64.ru 19 декабря 2017 года).

(абзац введен постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.06.2019 N 1157)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения разрешения заявитель представляет в Комитет [заявление](#P300) о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - заявление), по форме согласно приложению к регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: приказ Министерства транспорта Российской Федерации N 167 издан 05.06.2019, а не 05.07.2019. |

2) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении N 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июля 2019 г. N 167 (далее - Порядок).

На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

4) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

5) копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на день подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

(п. 2.6.2 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

2.6.3. Комитет в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Комитета, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в Комитет по собственной инициативе.

2.7. К документам, представляемым заявителем, устанавливаются следующие требования:

- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;

- заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков);

- заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, указанные в [подпункте 1 пункта 2.6.2](#P89) регламента, заверяются подписью и печатью (при ее наличии) владельца транспортного средства или нотариально.

2.8. Основания для отказа в приеме документов.

Комитет отказывает в регистрации заявления в случае, если:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 Порядка;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям [пунктов 2.6](#P87) и [2.7](#P101) регламента.

2.9. Комитет принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:

1) не вправе согласно Порядку выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

3) сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 27 Порядка;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не представил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не представил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

9) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не представил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

10) отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на день выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

11) отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

13) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка является тяжеловесным транспортным средством.

Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P112) - [4](#P115) настоящего пункта, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

(п. 2.9 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. За выдачу разрешения взимается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Размер государственной пошлины устанавливается подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.06.2019 N 1157)

2.10.2. При выдаче разрешения взимается плата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования "Город Саратов", исходя из расчетов, производимых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" (далее - плата в счет возмещения вреда).

2.10.3. В случае, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, заявитель возмещает владельцам таких автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций расходы на осуществление указанной оценки и принятие указанных мер.

2.11. Время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день.

2.13. Помещение для приема заявителей оборудуется информационными табличками с указанием номера кабинета и названия отдела. Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14. Помещение Комитета оснащается:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами с указанием:

- перечня необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества ответственного работника Комитета;

- графика работы Комитета;

- адреса официального сайта Комитета в сети Интернет.

Для заявителей, являющихся инвалидами, создаются условия, обеспечивающие доступность муниципальной услуги:

- вход в помещение Комитета оборудуется кнопкой вызова специалиста, пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение по помещениям инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- инвалидам оказывается содействие со стороны специалистов Комитета (при необходимости) при входе, выходе и перемещении по помещению, приеме и выдаче документов;

- инвалидам оказывается необходимая помощь специалистом Комитета, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

- обеспечивается допуск в помещение Комитета сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленной форме;

- инвалидам работником Комитета оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.15. Информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется ответственным работником, который назначается председателем Комитета.

В любое время со дня приема документов в соответствии с графиком работы комитета заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в устной форме, посредством телефонной связи, в письменном виде, а также посредством электронной почты.

(абзац введен постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.06.2019 N 1157)

2.16. Текст регламента размещается на официальном сайте администрации муниципального образования "Город Саратов" в сети Интернет (www.saratovmer.ru). Сведения о муниципальной услуге размещаются в сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования

к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов к нему;

- рассмотрение и согласование заявления;

- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения, выдача либо направление заявителю разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов к нему.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов к нему является обращение заявителя в Комитет с документами, предусмотренными [пунктом 2.6](#P87) регламента.

3.2.2. Допускается подача заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#P87) регламента, путем направления их в адрес Комитета посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.6.2](#P89) регламента.

3.2.3. Специалист Комитета, уполномоченный на прием документов (далее - специалист Комитета), при поступлении заявления устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#P106) регламента.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист Комитета незамедлительно информирует заявителя об отказе в регистрации заявления с указанием оснований принятия данного решения.

3.2.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист Комитета регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

3.2.6. По обращению заявителя Комитет представляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

3.2.7. Специалист Комитета передает зарегистрированное заявление и документы к нему председателю Комитета для проставления резолюции с указанием исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

3.2.8. Документы с резолюцией председателя Комитета специалист Комитета передает исполнителю, указанному в резолюции.

3.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления и документов к нему.

3.3. Рассмотрение и согласование заявления.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов к нему исполнителю.

3.3.2. Исполнитель при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза (при наличии груза), а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;

3) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

4) сведения о соблюдении требований к перевозке делимого груза.

(п. 3.3.2 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [подпунктами 1](#P111) - [3 пункта 2.9](#P111) регламента, исполнитель подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения и представляет его на подпись председателю Комитета.

3.3.4. Подписанное председателем Комитета уведомление об отказе в выдаче разрешения в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявления направляется заявителю.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [подпунктами 1](#P112) - [3 пункта 2.9](#P114) регламента, исполнитель в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

- устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

- определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

- направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в котором указывается:

наименование органа, направившего запрос;

исходящий номер и дата запроса;

вид перевозки;

маршрут движения (участок маршрута);

наименование и адрес владельца транспортного средства;

марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;

предполагаемый срок и количество поездок;

характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса);

параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда);

необходимость автомобиля-прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе);

подпись должностного лица.

(п. 3.3.5 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

3.3.6. Согласование маршрута осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронно-цифровой подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронно-цифровой подписи.

3.3.7. К документу о согласовании маршрута владельцем автомобильной дороги прикладывается расчет платы в счет возмещения вреда.

3.3.8. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Комитет мотивированный отказ в согласовании запроса.

3.3.9. Согласование маршрута проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления от Комитета запроса.

3.3.10. В случае если установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует об этом заявителя. В указанном случае согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с главой V Порядка, при этом разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" обеспечивается заявителем.

(п. 3.3.10 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981)

3.3.11. После согласования маршрута всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, Комитет оформляет разрешение и в случаях, установленных федеральными законами от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", направляет в адрес органа ГИБДД запрос на согласование маршрута, который состоит из оформленного разрешения с приложением копий документов, указанных в [подпунктах 1](#P89) - [3 пункта 2.6.2](#P89) регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

Согласование маршрута проводится органом ГИБДД в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Комитета.

3.3.12. Максимальный срок исполнения административной процедуры в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований (мотивированного отказа в согласовании) составляет 8 рабочих дней, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органом ГИБДД - 12 рабочих дней.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

3.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения, выдача либо направление заявителю разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Комитетом необходимых согласований (мотивированного отказа в согласовании) от владельцев автомобильных дорог, согласования маршрута органом ГИБДД.

3.4.2. Комитет при получении необходимых согласований определяет и доводит до сведения заявителя размер платы в счет возмещения вреда.

3.4.3. Выдача разрешения осуществляется Комитетом после представления заявителем следующих документов:

1) копии платежных документов, подтверждающих внесение платы в счет возмещения вреда, а также в случаях, установленных Порядком, оплату расходов на оценку технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или на принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Подтверждение факта оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения Комитет получает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу;

2) оригинал заявления и схемы транспортного средства, а также заверенные копии документов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.6.2](#P89) регламента (в случае подачи заявления в адрес Комитета посредством факсимильной связи).

3.4.4. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута с органом ГИБДД, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии представления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

3.4.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении разрешения с указанием оснований принятия данного решения и передает его на подпись председателю Комитета.

3.4.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель передает разрешение, оформленное в соответствии с требованиями Порядка, на подпись председателю Комитета.

3.4.7. Подписанное председателем Комитета разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается (направляется) заявителю.

3.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.4.9. В случае обнаружения заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок специалист отдела устраняет допущенные опечатки и ошибки в течение одного дня со дня обращения заявителя.

(п. 3.4.9 введен постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.06.2019 N 1157)

4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги ответственным работником, осуществляется председателем Комитета.

4.2. Муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц

или муниципальных служащих

(в ред. постановления администрации

муниципального образования "Город Саратов"

от 28.06.2019 N 1157)

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги. Жалоба заявителей подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ комитета, должностного лица комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя комитета подается в администрацию муниципального образования "Город Саратов".

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностного лица комитета, муниципального служащего комитета, руководителя комитета может быть направлена по почте (электронной почте), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, официальный сайт администрации муниципального образования "Город Саратов", единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- наименование комитета, фамилию, имя, отчество должностного лица комитета либо муниципального служащего комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета либо муниципального служащего комитета;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица комитета либо муниципального служащего комитета.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в комитет либо в администрацию муниципального образования "Город Саратов", регистрируется в течение одного дня со дня поступления, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение

к регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации муниципального образования"Город Саратов" от 25.09.2019 N 1981) |

 Форма заявления

 Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) -

 для юридических лиц, фамилия, имя,

 отчество (при наличии), адрес места

 жительства - для физических лиц и

 индивидуальных предпринимателей

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 на получение специального разрешения на движение по автомобильным

 дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

 по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения

 в границах муниципального образования "Город Саратов"

|  |
| --- |
| Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства |
|  |
|  |
| ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства |  |
| Маршрут движения |
|  |
| Вид перевозки(межрегиональная, местная) |  |
| На срок | с |  | по |  |
| На количество поездок |  |
| Характеристика груза(при наличии груза): | делимый | да | нет |
| Наименование [<\*>](#P378) | габариты (м) | масса (т) |
|  |  |  |
| Длина свеса (м) (при наличии) |  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |  | масса тягача (т) | масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|  |  |
| Расстояние между осями (м) |  |
| Нагрузки на оси (т) |  |  |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): |
| длина (м) | ширина (м) | высота (м) | минимальный радиус поворотас грузом (м) |
|  |  |  |  |
| Необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения) |  |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |
| Оплату гарантируем |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя,отчество (при наличии) |

--------------------------------

<\*> указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления)