Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий

на возмещение недополученных

доходов в связи с оказанием услуг

категориям граждан, пользующихся

льготами за услуги муниципальных бань

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=46045443835FC9F435765112EAF0E73807753EE9B309A436DAD62FB58596DE10C0EC9E82CBDB774EiCJ9I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=46045443835FC9F435765104E99CBA300E7961E2B90FAA648F8974E8D29FD44787A3C7C08FD5774FC1CCD6i2J7I) Саратовской городской Думы от 18.12.2014 № 42-473 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2015 год»

постановляю:

1. Утвердить [Положение](#Par36) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

[3](consultantplus://offline/ref=46045443835FC9F435765104E99CBA300E7961E2B60AA764838974E8D29FD44787A3C7C08FD5724EC9CCD6i2J5I). Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

[4](consultantplus://offline/ref=46045443835FC9F435765104E99CBA300E7961E2B60AA764838974E8D29FD44787A3C7C08FD5724EC9CCD6i2J5I). Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава администрации муниципального

образования «Город Саратов»

А.Г. Буренин

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов»

Положение

о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц - производителей товаров,

работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - получатель субсидии), оказывающие услуги муниципальных бань:

- по тарифам, утвержденным Саратовской городской Думой;

- на льготных условиях категориям граждан в соответствии с решением Саратовской городской Думы от 22.11.2001 N 14-113 «Об утверждении Перечня категорий граждан, пользующихся льготами на услуги муниципальных бань».

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги муниципальных бань, в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимательства банкротом и об открытии конкурсного производства, о введении внешнего управления;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#Par66) Положения;

- уведомление получателем субсидии комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) о возникновении (обнаружении) до даты предоставления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путём направления заказного письма либо вручения нарочно.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Комитет следующие документы:

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;

- копию правового акта об утверждении тарифов на услуги муниципальных бань.

Юридические лица представляют в Комитет заверенные ими копии документов и подлинники на обозрение.

5.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 5.1](#Par66) Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, критериям отбора, определенным [разделом 2](#Par45), несоблюдения условий, определенных [разделом 4](#Par57) Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии определяется на основании [расчета-заявки](#Par114), представленной получателем субсидии по форме согласно приложению N 1 к Положению (расчет-заявка представляется ежемесячно до 15 числа каждого месяца, следующего за расчетным, за декабрь текущего года - до 20 декабря текущего года, финансирование при этом производится в 2015 году).

Кредиторская задолженность по субсидиям за декабрь прошлого года, подлежит финансированию в 2015 году в соответствии с актом сверки взаиморасчетов по состоянию на 1 января 2015 года между получателем субсидии и Комитетом.

5.4. В целях осуществления контроля за использованием субсидий, в соответствии с условиями и целями их предоставления, получатель субсидии представляет в Комитет:

- ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным, [справку](#Par200) о количестве граждан, воспользовавшихся льготами за услуги муниципальных бань по категориям по форме согласно приложению N 2 к Положению;

- копии списков граждан, воспользовавшихся льготами за услуги муниципальных бань, с информацией: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер документа, подтверждающего право на льготу, наименование категории льготника (сведения заполняются при письменном согласии гражданина, копии таких списков представляются выборочно по письменному запросу Комитета).

5.5. Комитет перечисляет денежные средства получателю субсидии на основании заключенного соглашения (договора).

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [разделом 5](#Par64) Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному

хозяйству администрации

муниципального образования

«Город Саратов» В.И.Карпов

Расчет-заявка

на предоставление субсидий для возмещения недополученных доходов в связи с

оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги

муниципальных бань,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги бани | Обязательства бюджета на начало месяца, руб. | Утвержденный тариф, руб. | Размер льготы - 30 % к тарифу | | | Размер льготы - 50 % к тарифу | | | Размер льготы - 100 % к тарифу | | | Итого сумма, подлежащая возмещению из бюджета, руб. | Перечислено субсидии за месяц, руб. | Обязательства бюджета на конец месяца, руб. |
| количество граждан | сумма предоставленной льготы, руб. | сумма, подлежащая возмещению из бюджета, руб. | количество граждан | сумма предоставленной льготы, руб. | сумма, подлежащая возмещению из бюджета, руб. | количество граждан | сумма предоставленной льготы, руб. | сумма, подлежащая возмещению из бюджета, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = ([3](#Par123) x 30) / 100 | 6 = [4](#Par130) x [5](#Par131) | 7 | 8 = ([3](#Par123) x 50) / 100 | 9 = [7](#Par133) x [8](#Par134) | 10 | 11 = ([3](#Par123) x 100) / 100 | 12 = [10](#Par136) x [11](#Par137) | 13 = [6](#Par132) + [9](#Par135) + [12](#Par138) | 14 | 15 = [2](#Par122) + [13](#Par127) - [14](#Par128) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель, телефон

Приложение N 2

к Положению

Справка

о количестве граждан, воспользовавшихся льготами за услуги муниципальных

бань по категориям,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер бани | Количество граждан, воспользовавшихся льготами за услуги муниципальных бань | | | | | Итого |
| категория - пенсионеры (размер льготы 30 %) | категория - дети от 7 до 15 лет (размер льготы 50 %) | категория - многодетные семьи (размер льготы 50 %) | категория - инвалиды 1 и 2-й группы (размер льготы 50 %) | категория - дети до 7 лет (размер льготы 100 %) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель, телефон