Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД САРАТОВ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на возмещение

недополученных доходов в связи

с оказанием услуг муниципальных бань

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=1D812CD0632F21FE539AC17E3E5DE892EE5B3A4E623AA738DCFF03AD1CC746A75AA2EEB80873BCC74DI8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=1D812CD0632F21FE539AC1683D31B59AE7576545683CA96A89A058F04BCE4CF01DEDB7FA4C7DBCC6D0A1CC4FI4I) Саратовской городской Думы от 18.12.2014 № 42-473 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2015 год»

постановляю:

1. Утвердить [Положение](#Par35) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг муниципальных бань (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

[3](consultantplus://offline/ref=1D812CD0632F21FE539AC1683D31B59AE75765456739A46A85A058F04BCE4CF01DEDB7FA4C7DB9C7D8A1CC4FI5I). Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

[4](consultantplus://offline/ref=1D812CD0632F21FE539AC1683D31B59AE75765456739A46A85A058F04BCE4CF01DEDB7FA4C7DB9C7D8A1CC4FI5I). Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава администрации

муниципального образования

«Город Саратов»

А.Г.Буренин

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования «Город Саратов»

Положение

О предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг муниципальных бань

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг муниципальных бань (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг муниципальных бань, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц - производителей товаров,

работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица - производители товаров, работ, услуг (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - получатель субсидии), оказывающие услуги муниципальных бань по тарифам, утвержденным Саратовской городской Думой.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг муниципальных бань в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимательства банкротом и об открытии конкурсного производства, о введении внешнего управления;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#Par62) Положения;

- уведомление получателем субсидии комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) о возникновении (обнаружении) до даты предоставления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путём направления заказного письма либо вручения нарочно.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Комитет следующие документы:

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в Положении;

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию правового акта об утверждении тарифов на услуги муниципальных бань;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;

- копию программы финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

Юридические лица представляют в Комитет заверенные ими копии документов и подлинники на обозрение.

5.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 5.1](#Par62) Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определенным [разделом 2](#Par43), несоблюдения условий, установленных [разделом 4](#Par53) Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии:

- со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [разделе 3](#Par49) Положения;

- с [расчетом-заявкой](#Par115) по форме согласно приложению к Положению, которая представляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным. Расчет-заявка за декабрь текущего года формируется по оперативным показателям и представляется не позднее 20 декабря текущего года с приложением выписки о доходах и расходах из журнала - главной книги и выписки из ведомости реализации услуг по помывке в банях и прочим услугам;

- с актами сверки взаиморасчетов по состоянию на 1 января 2015 года между получателем субсидии и организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение в целях погашения кредиторской задолженности в связи с оказанием услуг муниципальных бань.

5.4. В целях осуществления контроля за предоставлением субсидий получатель субсидии представляет в Комитет расчет-заявку с учетом корректирующего расчета по данным бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период текущего года.

С расчетом-заявкой представляются:

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

- выписка о доходах и расходах из журнала - главной книги и выписка из ведомости реализации услуг по помывке в банях и прочим услугам;

- выписка из книги покупок и продаж, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость.

5.5. Комитет перечисляет денежные средства получателю субсидии на основании заключенного соглашения (договора).

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [разделом 5](#Par60) Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному

хозяйству администрации

муниципального образования

«Город Саратов» В.И.Карпов

Приложение

к Положению

Расчет-заявка

на предоставление субсидий для возмещения недополученных доходов в связи с

оказанием услуг муниципальных бань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

(наименование организации) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | За месяц | | | | | | | | Корректирующий расчет | | | | | | | | | | Обязательства бюджета на конец месяца, руб. |
| доходы, руб. | в т.ч. | сумма, подлежащая возмещению недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги бань, руб. | в т.ч. | расходы, руб. | в т.ч. | сумма расходов, не обеспеченная доходами, руб. | сумма, подлежащая возмещению из бюджета, руб. | доходы, руб. | в т.ч. | сумма, подлежащая возмещению недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги бань, руб. | в т.ч. | расходы, руб. | в т.ч. | сумма расходов, не обеспеченная доходами, руб. | профинансировано из бюджета, руб. | сумма, подлежащая возмещению из бюджета по оперативным данным, руб. | сумма отклонения суммы, подлежащей возмещению из бюджета, руб. |
| НДС, руб. | НДС, руб. | НДС, руб. | НДС, руб. | НДС, руб. | НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 6 - 2 - 4 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 = 14 - 10 - 12 | 17 | 18 | 19 = 17 - 18 | 20 = 9 + 19 |
| Помывка в банях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

- корректирующий расчет производится в месяце, следующим за соответствующим отчетным периодом текущего года;

- [гр. 4](#Par127), [12](#Par135) заполняются в случае определения юридического лица получателем субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги бань;

- [гр. 9](#Par132), [17](#Par140) заполняются с учетом показателя строки "Прочие" [гр. 8](#Par131) при отрицательном значении и без его учета при положительном значении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель, телефон