# проект

# О предоставлении субсидий на возмещение

# части затрат, связанных с выплатой

# заработной платы трудоустроенным

# несовершеннолетним гражданам в возрасте

# от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федераций, решением Саратовской городской Думы 17.12.2015 № 54-587 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2016 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время **(**[приложение](#sub_1000)**).**

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликоватьнастоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования «Город Саратов» | В.Н. Сараев |

Приложение
к [постановлению](#sub_0) администрации муниципального образования

«Город Саратов»

# Положениео предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

# 1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

# 2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

#  физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, трудоустроившие несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - получатель субсидии).

# 3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов», в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

# 4. Условия предоставления субсидий

 Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, отсутствие процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, отсутствие судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов в соответствии с [пунктом 5.1](#sub_1501)Положения.

В случае возникновения (обнаружения) до даты предоставления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить об этом управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Управление) в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения).

# 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, представляют в Управление следующие документы:

- копию устава (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- заявку на получение субсидии по форме согласно [приложению № 1](#sub_10100)к Положению.

Все копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, вправе внести изменения в свою заявку или письменно отозвать ее в течение 30 дней со дня подачи заявки.

5.3. Заявка и документы принимаются в Управлении по адресу: г. Саратов, ул. Комсомольская, д. № 41/41. Телефоны: (8452) 39-22-71, 39-22-82.

5.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов Управление осуществляет их проверку, определяет получателя субсидии и заключает договор (соглашение) с получателем субсидии о предоставлении субсидии либо направляет ему мотивированный отказ в предоставлении субсидии в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определенным [разделом 2](#sub_1200), несоблюдения условий, установленных [разделом 4](#sub_1400) Положения.

5.5. Субсидии предоставляются в размере 70% затрат на оплату труда с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на каждого несовершеннолетнего, но не более 70% величины минимального размера оплаты трудас учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

5.6. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы представляет в Управление с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующие документы:

- список работающих несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- табель учета рабочего времени или его заверенную копию;

- приказ(ы) о приеме на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет или заверенную(ые) копию(и);

- расчетную ведомость или заверенную копию;

- расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по форме, согласно [приложению №](#sub_10200)3 к Положению.

Копии документов заверяются получателем субсидии.

5.7. Субсидии предоставляются Управлением в течение 14 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 5.6](#sub_1506)Положения, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год по соответствующей статье расходов, путем перечисления средств на расчетный счет получателя субсидии.

# 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

# установленных при их предоставлении

6.1. Для подтверждения целей использования субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в Управление заверенные копии платежных ведомостей по оплате труда, копии расчетно-платежных ведомостей, копии расходных кассовых ордеров или копии платежных поручений о перечислении средств на оплату труда на счета несовершеннолетних граждан, открытые ими в кредитных организациях, копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

6.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [разделом 5](#sub_1500)Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.3. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, направленного Управлением в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, направленного Управлением в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

# 8. Контроль за соблюдением условий,

# целей и порядка предоставления субсидий

Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере | И.А. Молчанов |

Приложение №1

к [Положению](#sub_1000)

**Форма заявки**

Заявка

на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с

выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним

гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес получателя субсидии |  |
| Наименование получателя субсидии |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК |  |

Заявляю, что планирую временно трудоустроить несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период \_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся и прилагаемая к настоящей заявке, является подлинной.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП   Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 2

 к Положению

**Форма списка**

Список

работающих несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Возраст на момент трудоустройства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП   Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 3

к Положению

**Форма расчета**

Расчет субсидии

на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной

платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в

возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Датарождения | Тарифная ставка (оклад),руб. | Норма рабочего времени (час) | Количествоотработанныхчасов за месяц (час.) | Начислено за фактическиотработанноевремя (руб.) | Всего начислено(с учетом доплаты работодателя) (руб.) | Сумма затрат на оплату труда с учетом страховых взносов(руб.) | Суммавозмещения (не более 70% МРОТ с учетом страховых взносов)(руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Ф.И.О. (подпись)