

Государственная жилищная инспекция Саратовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Государственной жилищной инспекции Саратовской области  
о проведении плановой документарной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от "21" декабря 2012 года N 2467

1. Провести проверку в отношении: ТСЖ «Челюскинцев 112»  
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)  
2. Место нахождения: юридический адрес: г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 112

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:  
государственного жилищного инспектора Саратовской области Сергеева Антона  
Анатолевича, главного специалиста-эксперта инспекционного отдела по г. Саратов  
государственного жилищного инспектора Саратовской области  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций, следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей  
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего  
свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: правомерности принятия  
решения о создании ТСЖ «Челюскинцев 112», в соответствии  
ежегодным планом проведения плановых проверок в 2013 году

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
  - ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
  - ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;
  - ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора); органы муниципального контроля;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент совершения:
  - ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения жилищного  
законодательства при принятии решения о создании товарищества собственников жилья

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных  
муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале  
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,  
обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора),  
органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда  
животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера;

*камп* *верна* *Оле*



по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

**7. Срок проведения проверки**

4 рабочих дня  
(не более 20 рабочих дней/50 часов/ 15 часов)

К проведению проверки приступить  
с «18» января 2013 года

Проверку окончить не позднее  
«23» января 2013 года

**8. Правовые основания проведения проверки:** Положение о государственной жилищной инспекции Саратовской области (Постановление Правительства Саратовской области от 12.05.2005г. №152-П); Федеральный закон №294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ст. 8 Федерального Закона №123 от 04.06.2011г. «О внесении изменений в Жилищный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный Закон №188-ФЗ от 29.12.2004г. «Жилищный Кодекс Российской Федерации»

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

**9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:** рассмотрение представленных документов

**10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):** \_\_\_\_\_

с указанием наименований, номеров и дат их принятия

**11. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:** 1. Сведения о принадлежащих лицам долях в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме; 2. Уведомления собственников помещений о проведении общего собрания (реестр, сведения об отправке заказанных писем); 3. Данные об инициаторе проведения собрания (учредителе); 4. Устав ТСЖ, заверенный председателем товарищества и секретарем общего собрания членов ТСЖ; 5. Внесенные в устав изменения, заверенные председателем товарищества и секретарем общего собрания членов ТСЖ; 6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (годовое, внеочередное, заочное) и решения таких собственников по вопросам, поставленным на голосование, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов ТСЖ, в т. ч. бюллетени для голосования, доверенности на голосование; 8. Реестр членов ТСЖ, заверенный председателем товарищества и секретарем общего собрания членов ТСЖ; 9. Договор управления многоквартирным домом; 10. Договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, не являющимися членами товарищества; 11. Сведения об обжаловании решения общего собрания собственников в суд; 12. Техническая документация на многоквартирный дом.

Заместитель начальника инспекции  
**Д. Н. Ким**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Государственный жилищный инспектор Саратовской области  
Сергеев Антон Анатольевич, главный специалист-эксперт инспекционного отдела по  
г. Саратову, государственный жилищный инспектор Саратовской области (263664)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



(подпись, заверенная печатью)