

***Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) непосредственно управляющей организацией:***

- заключать с поставщиками коммунальных ресурсов договоры или самостоятельно производить работы, необходимые для предоставления, коммунальных услуг потребителям;
- самостоятельно или с привлечением других лиц обслуживать общее имущество в многоквартирном доме;
- собственными силами или с привлечением подрядных организаций устранять аварии, а также выполнять заявки в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и договором управления многоквартирным домом;
- при наличии прибора учета ежемесячно, снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.
- вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) граждан на режим и качество предоставления коммунальных услуг, учет их исполнения;
- информировать потребителя в течение суток со дня обнаружения неполадок в работе и (или) инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных вне многоквартирного дома или жилого дома (в случае его личного обращения - немедленно), о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления, а также о причинах нарушения качества предоставления коммунальных услуг;
- информировать о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва;
- производить по требованию сверку платы за и не позднее 3 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления потребителю платежей с учетом соответствия качества предоставляемых коммунальных услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также правильность начисления установленных федеральными законами и договором неустоек (штрафов, пеней);
- ведения учета доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества жилого дома;
- организации контроля над объемом фактически потребленных коммунальных услуг и расчета оплаты за них поставщикам;
- организации контроля (постоянного) и оценки соответствия качества предоставления коммунальных услуг договорным условиям и СанПин;
- предоставления плановых комиссионных обследований жилых и нежилых помещений или по письменным заявлениям Собственников;
- планирования работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния;
- ведения в установленном порядке необходимой документации на действия по передаче, ремонту восстановлению имущества или производству работ по их приему;
- ведения претензионно-исковой работы с поставщиками ЖКУ, в связи с неполным и некачественным их оказанием, а также с Собственниками и лицами, проживающими в доме по договору социального найма;
- заключения договоров аренды общего имущества жилого дома и их дальнейшего сопровождения;
- организации начислений за жилищные и коммунальные услуги;
- организации начислений льгот по оплате за ЖКУ в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление приема и сбора платежей от Собственников и иных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- перечисление платежей за ЖКУ;
- содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными

для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества;

- привлечение подрядных организаций к производству текущего и капитального ремонта жилого фонда;
- хранение технической документации на многоквартирный дом, в случае, если собственниками помещений или органом местного самоуправления было принято решение о передаче данной документации на хранение в правление ЖСК;
- учет собственников помещений в многоквартирном доме. Создание картотеки данных о гражданах по месту регистрации и проживания.

В рамках наиболее эффективного оказания услуг по обеспечению поставки в многоквартирные дома коммунальных ресурсов между ЖСК «Здоровье» при 1-ой городской больнице им.

Ленина и поставщиками коммунальных ресурсов заключены договоры:

1. Саратовский филиал «Волжская ТГК» договор № 50548 от 30.11.2017
2. ООО «Газпром межрегионгаз» № 46-9-0163/10
3. ООО «СПГЭС» № 1192 от 01.01.2007.
4. МУП БКО «Спецавтохозяйство по уборке города» № 1190 от 01.04.2013
5. МУПП «Саратовводоканал» № 1552 от 01.01.1996г.
6. ООО «Теплоресурс» № ТО-С-060-14 от 01.01.2014.
7. ОАО «Саратовгаз» № 17166 от 16.10.2014г.
- 8.
- 9.
- 10.



23.12.2014. П. П. Уманова