**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СПИСОК ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ**

**ПРОГРАММЫ "ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ"**

1. Для включения в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" необходимы следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

2) документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копии свидетельств о рождении всех членов семьи, копия решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи гражданина - заявителя, в случае расторжения брака - справка о заключении брака по форме N 28, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния", документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев);

3) справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, если оно расположено на территории Саратовской области, выдаваемая жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом, иной уполномоченной организацией (для граждан, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#Par37) Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи");

4) документы, подтверждающие доходы и стоимость подлежащего налогообложению имущества граждан и совместно проживающих с ними членов их семьи (для граждан, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#Par37) Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи");

5) справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности) для категорий граждан, указанных в подпунктах "ж" - "н" пункта 1 Перечня отдельных категорий граждан и оснований их включения в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в соответствии с Федеральным законом "О содействии развитию жилищного строительства", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 г. N 1099 "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса" (далее - перечень категорий граждан по постановлению N 1099);

6) копии трудовой книжки и устава, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника организации в зависимости от места работы (службы) для категорий граждан, указанных в подпунктах "ж" - "н" пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению N 1099;

7) копия документа, подтверждающего, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признан нуждающимся по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, но не состоит на таком учете (для граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению N 1099);

8) копия документа, подтверждающего признание имеющегося у гражданина жилья непригодным для постоянного проживания, заверенного выдавшим его органом (для граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания);

9) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению N 1099);

10) документ, подтверждающий участие гражданина в государственной или муниципальной программе, ином мероприятии и наличие у гражданина права на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней (для граждан, указанных в подпункте "в" пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению N 1099);

11) документ, подтверждающий участие гражданина в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (для граждан, указанных в подпункте "е" пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению N 1099);

12) [согласие](#Par224) заявителя на обработку органом местного самоуправления персональных данных по форме согласно приложению N 1 к Положению о порядке проверки органами местного самоуправления соответствия граждан - заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" и формирования списков таких граждан.

2. Для граждан, указанных в подпункте "ж" пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению N 1099, замещающих должности категорий "руководители", "помощники (советники)" высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Саратовской области и муниципальной службы, при наличии обращения руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти Саратовской области или органа местного самоуправления о включении гражданина в списки, представление документа, указанного в [подпункте 5 пункта 1](#Par408) настоящего перечня, не требуется.

3. Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копий документов вместе с подлинниками копии заверяются органом местного самоуправления. Дата заверения и (или) выдачи документов не должна превышать 6 месяцев со дня их выдачи (заверения).