О Порядке предоставления права

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии с Федеральными законами [от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ](garantF1://86367.140110) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [приказом](garantF1://9479631.1000) министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», решением Саратовской городской Думы от 19.04.2016 № 59-622 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов»

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» ([приложение](#sub_1)).

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» [опубликовать](garantF1://9591088.0) настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по экономическим вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  «Город Саратов» | В.Н. Сараев |

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

муниципального образования

«Город Саратов»

**Порядок**

**предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее по тексту – город Саратов).

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Саратова осуществляется исключительно в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее по тексту – Схема), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее по тексту – администрация города).

Под нестационарными торговыми объектами в целях настоящего Порядка понимается торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, а также открытые оборудованные площадки по оказанию услуг общественного питания летними кафе (далее – летнее кафе).

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных по результатам торгов (приложение № 4 к настоящему Порядку).

1.4. Уполномоченным органом по проведению торгов на право размещения нестационарных торговых объектов является комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Уполномоченный орган).

Управление развития потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации муниципального образования «Город Саратов» оказывает Уполномоченному органу содействие в проведении торгов.

1.5. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории ярмарок, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.6. Размещение объектов при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, осуществляется в соответствии с планом организационных мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, утвержденным постановлением администрации города

1.7. Торги на право размещения нестационарных торговых объектов, за исключением летних кафе, проводятся в форме аукциона в соответствии с Положением о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.8. Торги на право размещения летних кафе проводятся в форме конкурса в соответствии с Положениемо порядке проведения конкурса на право размещения открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания летними кафе (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.9. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

1.10. Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается:

- для объектов, функционирующих в весенне-летний период, в том числе летних кафе, - до 7 месяцев;

- для объектов, функционирующих круглогодично, - на срок утверждения Схемы.

1.11. В случае прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта территория должна быть освобождена силами и за счет средств хозяйствующего субъекта, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, в течение 5 календарных дней со дня прекращения действия договора.

Положения п.п. 1.10, 1.11 Порядка не распространяются на нестационарные торговые объекты, размещенные на основании договоров аренды земельных участков, заключенных до утверждения Схемы.

1.12. В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы в связи с изъятием земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект, для нужд города Саратова в период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, хозяйствующему субъекту предоставляется по его заявлению любое свободное место из имеющихся в наличии в Схеме без проведения торгов.

1.13. Начальная цена предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=9623FE3EB571C7A558FEE455695236CE524C58942553F9B7408A1BBD2B27ADD8A04B4C9F1E6F38144D575D814Bb6I) определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2. Требования к размещению и внешнему виду

нестационарных торговых объектов

2.1. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен отвечать требованиям, установленным разделом 3.10 Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов», принятых решением Саратовской городской Думы от 27.09.2007 № 20-185 и соответствовать эскизному проекту, согласованному с комитетом по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации города.

Заявитель, заинтересованный в получении права на размещение нестационарного торгового объекта, оформляет эскизный проект, который является приложением к заявке на участие в Торгах.

Эскизный проект является в последующем неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.2. При размещении нестационарных торговых объектов запрещается устройство фундамента нестационарного торгового объекта.

Не допускается увеличение площади и размеров, изменение места расположения нестационарного торгового объекта, обустройство ограждений и других конструкций вблизи нестационарных торговых объектов. Допускаются изменения объекта в части внешнего вида и (или) отделочных материалов, инженерно-технического оборудования на основании внесения изменений в эскизный проект, согласованный с комитетом по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации города.

3. Плата за право размещения нестационарного торгового объекта

3.1. Оплата цены права на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в следующем порядке: 1) при сроке действия договора, не превышающем одного года: оплата осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора;  
2) при сроке действия договора, превышающем один год: оплата осуществляется в форме периодических (ежегодных) выплат. Первый платеж вносится в течение 10 дней со дня заключения договора. Последующие платежи вносятся не позднее 15 января очередного календарного года и последующих годов срока действия договора. Размер первого платежа по отношению к общей сумме цены прямо пропорционален соотношению периода (периодов) эксплуатации нестационарного торгового объекта со дня заключения договора до 15 января очередного календарного года к общей продолжительности периода (периодов) эксплуатации нестационарного торгового объекта по договору. Размер каждого последующего платежа по отношению к общей сумме цены прямо пропорционален соотношению периода (периодов) эксплуатации нестационарного торгового объекта с 15 января очередного календарного года до 15 января следующего за ним календарного года к общей продолжительности периода (периодов) эксплуатации нестационарного торгового объекта. Размер последнего последующего платежа равен разнице между общей суммой цены за заключение договора и суммой ранее уплаченных платежей.

Приложение № 1

к Порядку предоставления права на размещение нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования

«Город Саратов»

**Положение**

**о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов**

1. Общие положения

1.1. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта, за исключением летних кафе (далее - лот).

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

организатор аукциона - уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лота (лотов), организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протокола аукциона, приему заявок, подписанию договоров на размещение нестационарных торговых объектов по итогам аукционов;

аукционная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, признание участниками аукциона или отказе претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителем аукциона участника аукциона. Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением комитета по управлению имуществом города Саратова;

претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе;

победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, и заключении с ним Договора;

протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе аукциона, единственном участнике аукциона;

договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) - договор, заключенный комитетом по управлению имуществом города Саратова с победителем аукциона, либо единственным участником аукциона, в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=9623FE3EB571C7A558FEFA587F3E69CB53410E9F2556F2E11FDB1DEA7447b7I) Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

1.4. Опубликование информационного сообщения и иной информации осуществляется на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» - www.saratovmer.ru.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Извещение о проведении аукциона размещаетсяна официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» - www.saratovmer.ru, не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона**.**

2.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

3) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, виде, площади нестационарных торговых объектов);

4) о начальной цене предмета аукциона;

5) о «шаге аукциона»;

6) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

7) о месте, дате, времени и порядке определения участников аукционов;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке заключения договора;

10) типовую форму договора.

2.3. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

2.3.1. Документация об аукционе содержит следующие сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

3) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, виде, площади нестационарных торговых объектов);

4) о начальной цене предмета аукциона;

5) о «шаге аукциона»;

6) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

7) о месте, дате, времени и порядке определения участников аукционов;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке заключения договора;

10) типовую форму договора.

2.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе, разместив извещение на официальном сайте администрации города. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведение аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведение аукциона и возвратить внесенные ими задатки.

3. Порядок подачи Заявок

3.1. Для участия в аукционе претендент подает [заявку](file:///\\10.30.36.2\1\Отдел%20потребительского%20рынка\Шведкова\Приложение%20N%206.docx#Par203#Par203) Организатору аукциона по форме согласно приложению к настоящему Положению в письменной форме. К заявке прилагаются:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя). Документы предъявляются в копиях, с предоставлением оригиналов на обозрение, либо заверенные копии;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) платежные документы, подтверждающие внесение задатка;

4) эскизный проект нестационарного торгового объекта;

5) справки уполномоченных органов об отсутствии задолженности заявителя перед бюджетами всех уровней по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

6) документ, подтвердающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица, или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

3.2. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения. Организатор аукциона запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.3. Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.4.Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

4. Условия допуска к участию в аукционе.

При рассмотрении Заявок претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставления документов и сведений, указанных в п.3.1, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

неосоответствие заявки форме, установленной Приложением к Положению;

наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

наличие решения о реорганизации, ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Рассмотрение заявок

5.1. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией и настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи заявок.

5.2. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания членами Комиссии протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Указанный протокол в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения заявок подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» - www.saratovmer.ru.

5.3.Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет письменные уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.4.Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

5.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора. При этом указанный Договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

6. Проведение и результаты аукциона

6.1. Перед началом аукциона участники проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник обязан предъявить паспорт. В случае, если в аукционе от имени участника аукциона действует его представитель, им предъявляется доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени участника аукциона, и паспорт гражданина. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

6.2. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

6.3. Аукцион проводится с подачей предложений о цене в открытой форме.

Решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в день его проведения в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Один экземпляр протокола выдается победителю, один остается у организатора аукциона. Указанный протокол подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» - www.saratovmer.ru.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

6.4. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона не менее 5 лет.

6.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

6.6. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола об итогах аукциона. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником - по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения информации об итогах аукциона.

Победитель аукциона в трехдневный срок со дня получения проекта договора, но не ранее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах аукциона, подписывает и направляет организатору аукциона два экземпляра договора.

6.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным принявшим участие в аукционе лицом, с которыми заключен договор на размещение, засчитываются в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договоров на размещение, не возвращаются.

6.8. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона в этом случае, является обязательным. При этом договор заключается по цене, предложенной данным участником.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с момента истечения срока заключения договора, указанного в извещение о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, по телефону, электронной почте, о заключении с ним договора, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, проект договора.

Приложение

к Положению о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов

Форма заявки

на участие в аукционе на право размещения

нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта, организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

расположенного, зарегистрированного по адресу (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице директора (руководителя)

(для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о своем участии в торгах на право размещения нестационарного (ых) торгового (ых) объекта (ов) в 20\_\_ году по лоту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Адрес места расположения, вид объекта, площадь объекта (кв. м) |
|  |  |  |

В соответствии с требованиями Порядка проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов представляю необходимый пакет документов.

На дату подачи заявки юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель не находится в стадии банкротства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов»

**Положение**

**о порядке проведения конкурса**

**на право размещения открытых оборудованных площадок**

**по оказанию услуг общественного питания летними кафе**

1. Общие положения

1.1. Предметом Конкурса является право размещения открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания летними кафе (далее – летнее кафе) на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

организатор конкурса - уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по организации и проведению конкурса, в том числе по формированию и обеспечению деятельности конкурсной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и протокола конкурса, приему заявок, подписанию договоров на размещение летних кафе по итогам проведения конкурса;

конкурсная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, признание участниками конкурса или отказе претендентам в допуске к участию в конкурсе, определение победителем конкурса участника конкурса;

Состав и положение о Комиссии утверждаются Организатором конкурса.

претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в конкурсе и заключение договора на размещение летних кафе;

участник конкурса - претендент, допущенный Комиссией для участия в конкурсе;

победитель конкурса - участник конкурса, предложивший лучшие условия на право размещения летнего кафе;

единственный участник конкурса - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, и заключении с ним Договора;

протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе конкурса, единственном участнике конкурса;

договор на размещение летнего кафе (далее – договор) - договор, заключенный комитетом по управлению имуществом города Саратова с победителем конкурса, либо единственным участником конкурса, в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=9623FE3EB571C7A558FEFA587F3E69CB53410E9F2556F2E11FDB1DEA7447b7I) Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Организатор конкурса размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» в сети Интернет извещение о проведении Конкурса, не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

1.6. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора конкурса;

предмет конкурса;

начальная цена предмета конкурса;

место (адресный ориентир), площадь территории, предоставляемой для размещения летнего кафе и срок, на который заключается договор;

сроки, место и порядок приема заявок участников конкурса;

форма заявки на участие в конкурсе;

дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и их рассмотрения;

место опубликования конкурсной документации;

о размере задатка, порядке его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

о сроке заключения договора;

типовую форму договора.

1.7. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурса.

1.7.1. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

место размещения (адрес) летнего кафе в соответствии с утвержденной схемой, площадь территории, предоставляемой для размещения летнего кафе;

начальную цену предмета конкурса;

требования, предъявляемые к участникам конкурса;

требования к содержанию и составу заявок на участие в конкурсе;

порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

порядок вскрытия конвертов;

порядок рассмотрения заявок;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

порядок заключения договора;

перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

размер задатка, порядок его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

типовую форму договора.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Для участия в конкурсе претендент подает Заявку по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

2.2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса;

документы или сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным организатором Конкурса в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, или копии таких документов;

эскизный проект летнего кафе;

справки уполномоченных органов об отсутствии задолженности заявителя перед бюджетами всех уровней по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

предложение участника в отношении предмета Конкурса с указанием прелагаемой цены предмета Конкурса;

копии договора купли-продажи, аренды или иные докумены, подтверждающие право владения или пользования стационарным объектом общественного питания (производственным цехом, производственной базой), оснащенной специализированным торговым, технологическим и холодильным оборудованием для хранения, приготовления и реализации продукции из полуфабрикатов и готовых блюд, реализуемых в летнем кафе (при наличии);

платежные документы, подтверждающие внесение задатка.

К заявлению прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

2.3. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения Конкурса, уведомив Организатора конкурса в письменной форме.

2.4. Заявка и документы представляются Организатору конкурса по адресу, указанному в конкурсной документации, в запечатанном конверте.

На конверте указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

адреса размещения летнего кафе в соответствии со [Схемой](#sub_4).

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица, или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса указанным требованиям:

соответствие требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим торговую деятельность;

непроведение реорганизации, ликвидации участника Конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса – юридического лица или субъекта хозяйствования несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Представленные в составе заявления на участие в Конкурсе документы Заявителю Конкурса не возвращаются.

2.7. Организатор регистрирует заявку на участие в Конкурсе в журнале приема с указанием даты и времени подачи заявки.

2.8. Заявки, поданные по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе, не принимаются.

2.9. Организатор в течение пяти рабочих дней с момента истечения срока подачи заявок инициирует заседание Комиссии.

1. Критерии оценки заявок участников Конкурса.

Для оценки заявок участников конкурса организатором конкурса устанавливаются следующие критерии, которые оцениваются по 100 бальной системе:

- близость (не более 20 метров) стационарного объекта общественного питания (производственных цехов, производственной базы), оснащенных специализированным торговым, технологическим и холодильным оборудованием для хранения, приготовления и реализации продукции из полуфабрикатов и готовых блюд, реализуемых в летнем кафе – от 0 до 50 баллов;

- цена за право размещения летнего кафе: +1 балл за каждые 2 000 рублей повышения начальной цены, но не более 30 баллов;

- наличие предложения участника конкурса по оборудованию летнего кафе и прилегающей к нему территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле – от 0 до 10 баллов;

- наличие у участника конкурса опыта работы в сфере нестационарной весенне-летней торговли – от 0 до 10 баллов.

1. Порядок вскрытия конвертов с заявками и порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.1.В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и рассматриваются заявки.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (для индивидуального предпринимателя), наличие в составе заявки на участие в Конкурсе документов, предусмотренных [пунктом 2.](#sub_124)2, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.2.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.3. Участнику Конкурса отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения;

непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.](#sub_124)2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

подписания заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

неосоответствие заявки форме, установленной Приложением к настоящему Положению;

наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

наличие решения о реорганизации, ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» в сети Интернет в течение одного рабочего дня.

4.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в Конкурсе.

Итоговая оценка участника Конкурса рассчитывается путем сложения баллов, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по всем критериям, установленным настоящим Положением.

4.6. Комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе, цене за право размещения объекта, предложенных в таких заявках, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления таких заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всем присутствующими членами Комиссии, в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок, и размещается организатором на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» в сети Интернет.

4.7. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия и наибольшую цену за право размещения летнего кафе.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два и более участника конкурса предложили равные условия, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

4.7.Протокол составляется в двух экземплярах и хранится у организатора Конкурса.

4.8.Договор заключается в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса.

4.9.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения завок на участие в конкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся. Договор заключается с единственным участником конкурса по предложенной им цене.

4.10.Организатор конкурса направляет победителю конкурса или единственному принявшему участие в конкурсе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах рассмотрения заявок.

Победитель конкурса в трехдневный срок со дня получения проекта договора подписывает и направляет организатору конкурса два экземпляра договора.

4.11. Задаток, внесенный участником, признанным победителем конкурса, а также единственным принявшим участие в конкурсе участником, с которыми заключен договор на размещение, засчитываются в счет платы за право на размещение летнего кафе. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договоров на размещение, не возвращаются.

4.12. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. При этом договор заключается по цене, предложенной данным участником.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с момента истечения срока заключения договора, указанного в извещение о проведении кокурсаа, уведомляет участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, по телефону, электронной почте, о заключении с ним договора вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе проект договора.

Приложение

К Положению о порядке проведения

конкурса на право размещения открытых

оборудованных площадок по оказанию

услуг общественного питания

летними кафе

Форма заявки

на участие в конкурсе на право размещения открытых

оборудованных площадок по оказанию

услуг общественного питания

летними кафе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта, организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

расположенного, зарегистрированного по адресу (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице директора (руководителя)

(для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о своем участии в конкурсе на право размещения открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания летними кафе в 20\_\_ году по лоту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Адрес места расположения, вид объекта, площадь объекта (кв. м) |
|  |  |  |

В соответствии с требованиями Порядка проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов представляю необходимый пакет документов.

На дату подачи заявки юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель не находится в стадии банкротства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления права на размещение нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования

«Город Саратов»

Методика

определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Саратов»

1. Настоящая методика применяется при определении начальной цены торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее – начальная цена).

2. Начальная цена определяется по следующей формуле:

Нц = SxCxП/30,

где

Нц - начальная цена, руб.;

S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м;

С – цена права размещения нестационарного торгового объекта в месяц за 1 кв. м. площади места размещения (руб./кв.м), рассчитываемая в размере 2 % от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земель по городу Саратову по виду разрешенного использования земельных участков «Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» в соответствии с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области;

П – период функционирования нестационарного торгового объекта, дни.

Приложение № 4

к Порядку предоставления права на размещение нестационарных

торговых объектов на территории

муниципального образования

«Город Саратов»

Типовая форма договора

на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Саратов»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Комитет по управлению имуществом города Саратова, именуемый в дальнейшем «Комитет» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

именуемое(ый) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Комитет предоставляет Заявителю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_, далее - Объект, для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место расположения Объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Комитет обязан:

2.2.1. Предоставить Заявителю право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов», указанному в [пункте 1.1](file:///E:\Порядок%20НТО%20-%20Волжский%20-2015.doc#Par422#Par422) настоящего Договора.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с согласованным эскизным проектом в 10-дневный срок со дня подписания Договора.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](file:///E:\Порядок%20НТО%20-%20Волжский%20-2015.doc#Par422#Par422) настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта, обеспечивать своевременный ремонт, покраску Объекта.

2.4.7. Производить уборку территории, прилегающей к Объекту. Прилегающая территория определяется по периметру Объекта на расстоянии 5 метров.

2.4.8. Демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в надлежащий вид в течение 10 календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Комитет в соответствии с [разделом 5](file:///E:\Порядок%20НТО%20-%20Волжский%20-2015.doc#Par492#Par492) настоящего Договора.

2.4.9. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц/год/весь срок Договора)

3.2. Оплата права на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в следующем порядке:

1) при сроке действия договора, не превышающем одного года: оплата осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора;  
 2) при сроке действия договора, превышающем один год: оплата осуществляется в форме периодических (ежегодных) выплат. Первый платеж вносится в течение 10 дней со дня заключения договора. Последующие платежи вносятся не позднее 15 января очередного календарного года и последующих годов срока действия договора. Размер первого платежа по отношению к общей сумме цены прямо пропорционален соотношению периода (периодов) эксплуатации нестационарного торгового объекта со дня заключения договора до 15 января очередного календарного года к общей продолжительности периода (периодов) эксплуатации нестационарного торгового объекта по договору. Размер каждого последующего платежа по отношению к общей сумме цены прямо пропорционален соотношению периода (периодов) эксплуатации нестационарного торгового объекта с 15 января очередного календарного года до 15 января следующего за ним календарного года к общей продолжительности периода (периодов) эксплуатации нестационарного торгового объекта. Размер последнего последующего платежа равен разнице между общей суммой цены за заключение договора и суммой ранее уплаченных платежей.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Заявитель выплачивает пени в размере 1% от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Заявителем обязанностей, указанных в [пункте 2.4](file:///E:\Порядок%20НТО%20-%20Волжский%20-2015.doc#Par447#Par447) настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Заявителем в установленном законом порядке деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или реорганизация, ликвидация юридического лица, являющегося Заявителем.

5.2.3. Выявление несоответствия нестационарного торгового объекта согласованному эскизному проекту (изменение внешнего вида, конфигурации, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Заявителю письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1- ситуационный план размещения Объекта М 1:500.

Приложение 2 – эскиз объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Комитет по управлению  имуществом города  Саратова | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | |  | Заявитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |