ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования «Город Саратов»

от 18 декабря 2013 года № 3417 «Об утверждении

административного регламента исполнения

муниципальной функции «Осуществление муниципального

контроля за обеспечением сохранности автомобильных

дорог местного значения в границах муниципального

образования «Город Саратов»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6A79EABDC397349C5765F6E09AF0E4E6A11FBF48B03A953B3517E76948RDM7I) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановлением](consultantplus://offline/ref=6A79EABDC397349C5765E8ED8C9CB9EEA813E845B93A996B6C48BC341FDEDC8ERBM5I) правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля и решением Саратовской городской Думы от 30.07.2015 № 48-544 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Саратов» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18 декабря 2013 года № 3417 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Саратов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8 приложения к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- направлять в орган муниципального контроля указанные в мотивированном запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного запроса должностного лица отдела муниципального контроля, уполномоченного проводить проверку.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2. Пункт 3.3.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.3.6. Должностное лицо отдела муниципального контроля органа муниципального контроля, ответственное за подготовку распоряжения, в течение одного рабочего дня заверяет печатью органа муниципального контроля две копии распоряжения, направляет одну копию лицу, в отношении которого проводится плановая проверка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и (или) если такой адрес был предоставлен ранее юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или иным доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения. Хранение оригинала распоряжения осуществляется специалистом отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы органа муниципального контроля.

Дело о проведении проверки формирует, ведет и хранит ведущий специалист отдела муниципального контроля органа муниципального контроля».

1.3. Пункт 3.5.7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.5.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.1 Регламента, юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным лицом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и (или) если такой адрес был предоставлен ранее юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем».

1.4. Пункт 3.6.2 приложения к постановлению дополнить предложениями следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

1.5. Дефис 1 пункта 3.6.6 приложения к постановлению после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «и (или) в форме электронного документа».

1.6. Наименование раздела 5 приложения к постановлению после слов «его должностных лиц» дополнить словами «муниципальных служащих».

1.7. Дефис 3 пункта 5.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- главе муниципального образования «Город Саратов» по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. № 78, приемная по обращению граждан, телефоны (8452) 23-12-01, 74-86-68».

1.8. Абзац 2 пункта 5.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, к которому обратился заявитель с жалобой, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом по данному вопросу, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель уведомляется».

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по благоустройству.

Глава муниципального образования

«Город Саратов» В.Н. Сараев

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»** «**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов»**

**от 18 декабря 2013 года № 3417 «Об утверждении**

**административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Саратов»**

Настоящий проект постановления разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования «Город Саратов», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Необходимость внесения изменений связана с целью приведения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Саратов», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18 декабря 2013 года № 3417.

# Также проектом постановления предлагается внести изменение в части замены в указанном муниципальном правовом акте слов «глава администрации муниципального образования «Город Саратов» на слова «глава муниципального образования «Город Саратов».

Внесение на рассмотрение указанного проекта необходимо в связи с принятием и вступлением в силу решения Саратовской городской Думы от 30.07.2015 № 48-544 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Саратов».

Для проведения независимой экспертизы указанный проект изменений размещен на сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» 21 апреля 2017 года, а также направлен в министерство транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.

Принятие проекта не повлечет изменения параметров бюджета муниципального образования «Город Саратов», увеличения штатной численности комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и расходов бюджета муниципального образования «Город Саратов» на содержание органов местного самоуправления.

**Председатель комитета Г.А. Свиридов**