АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД САРАТОВ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2017 г. N 523

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации муниципального образования  "Город Саратов" от 03.04.2017 [N 556](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4CDA3EAF5A24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Fx851L), от 13.11.2017 [N 3481](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4CDE32AF5E24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Fx851L),  от 05.03.2018 [N 449](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DD839AC5624BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Fx851L), от 12.07.2018 [N 1515](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Fx851L)) |

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E99295C767215B2B11DC1507BF84DD36DF60B22EDC7957EE72105A13C29474FEBxE56L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 г. [N 381-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E99295C767215B2B11DC15078FD45D36DF60B22EDC7957EE72105A13C29474FE2xE53L) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [приказом](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73F244DD3BAB5479B0909C74B0664AF87E6D4A4FE3E472D2x059L) министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года N 2424 "О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов", [решением](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73F248DD3CA25479B0909C74B0664AF87E6D4A4FE3E472D2x059L) Саратовской городской Думы от 19.04.2016 N 59-622 "О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Саратов", в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Саратов" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Саратов" (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования "Город Саратов" опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Саратов" по экономическим вопросам.

Глава

муниципального образования "Город Саратов"

В.Н.САРАЕВ

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования "Город Саратов"

от 29 марта 2017 г. N 523

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ

ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД САРАТОВ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации муниципального образования  "Город Саратов" от 05.03.2018 [N 449](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DD839AC5624BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Fx851L), от 12.07.2018 [N 1515](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Fx852L)) |

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Саратов" (далее - Порядок) регламентирует процедуру предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Саратов" (далее - город Саратов).

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, а также открытые оборудованные площадки по оказанию услуг общественного питания летними кафе (далее - летнее кафе).

1.2. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер. Размещение нестационарных торговых объектов в данном случае осуществляется в соответствии с планом организационных мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов" (далее - администрация города).

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Саратова осуществляется исключительно в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Саратов" (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации города, на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных по результатам торгов.

1.4. Уполномоченным органом по проведению торгов на право размещения нестационарных торговых объектов является комитет по управлению имуществом города Саратова (далее - Уполномоченный орган).

Управление развития потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации города оказывает Уполномоченному органу содействие в проведении торгов.

1.5. Торги на право размещения нестационарных торговых объектов, за исключением летних кафе, проводятся в форме аукциона в соответствии с [Положением](#P78) о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (приложение N 1 к Порядку).

1.6. Торги на право размещения летних кафе проводятся в форме конкурса в соответствии с [Положением](#P237) о порядке проведения конкурса на право размещения открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания летними кафе (приложение N 2 к Порядку).

1.7. Начальная цена предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с [методикой](#P391) определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Саратов" (приложение N 3 к Порядку).

1.8. В случае прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта соответствующее место размещения должно быть освобождено силами и за счет средств лица, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, в течение пяти календарных дней со дня прекращения действия договора (за исключением нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров аренды земельных участков, заключенных до утверждения Схемы).

В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта по инициативе Уполномоченного органа в случаях и порядке, установленных условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации, извещение о проведении торгов на право размещения нестационарного торгового объекта в освободившемся месте размещается на сайте в течение 30 календарных дней с даты расторжения договора.

1.9. В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы в связи с изъятием земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект, для государственных или муниципальных нужд в период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, хозяйствующему субъекту предоставляется по его заявлению без проведения торгов любое свободное место размещения из предусмотренных Схемой.

2. Требования к размещению и внешнему виду

нестационарных торговых объектов

2.1. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен отвечать требованиям, установленным Правилами благоустройства территории муниципального образования "Город Саратов", принятыми соответствующим решением Саратовской городской Думы. Хозяйствующий субъект, заинтересованный в размещении нестационарного торгового объекта, согласовывает проект установки нестационарного торгового объекта с комитетом по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города.

(п. 2.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Fx852L) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

2.2. При эксплуатации нестационарных торговых объектов запрещается устройство фундамента нестационарного торгового объекта, увеличение площади и размеров, изменение места расположения нестационарного торгового объекта, обустройство ограждений и других конструкций вблизи нестационарных торговых объектов.

Изменения нестационарного торгового объекта в части внешнего вида, отделочных материалов и (или) инженерно-технического оборудования допускаются на основании изменений в проект установки, согласованных с комитетом по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Fx85CL) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

3. Плата за право на размещение нестационарного

торгового объекта

3.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в бюджет муниципального образования "Город Саратов".

3.2. Внесение платы за право на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме в бюджет муниципального образования "Город Саратов" в порядке, предусмотренном договором на размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение N 1

к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО

РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Ex854L) администрации муниципального образования  "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515) |

1. Общие положения

1.1. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном Схемой, за исключением летних кафе (далее - лот).

1.2. Термины и определения:

- организатор аукциона - уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лотов, организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протоколов заседаний аукционной комиссии, приему заявок на участие в аукционе, подписанию договоров на размещение нестационарных торговых объектов по итогам аукционов;

- аукционная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок на участие в аукционе, признание участниками аукциона или отказ претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителем аукциона участника аукциона (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением председателя комитета по управлению имуществом города Саратова;

- аукционист - представитель организатора аукциона, который ведет аукцион, устанавливая возрастающую цену за право на размещение нестационарного торгового объекта;

- претендент на участие в аукционе, претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе;

- победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

- единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и заключении с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе аукциона, единственном участнике аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона);

- договор на размещение нестационарного торгового объекта - договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона либо единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E99295C767215B2B11DC1577FFC4ED36DF60B22EDC7x955L) Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами (далее - договор).

1.3. Организатор аукциона устанавливает время, место проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона").

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены предмета аукциона. При определении "шага аукциона" значения стоимостных показателей менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

(п. 1.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Ex854L) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

1.4. Опубликование информационных сообщений в процессе проведения аукциона осуществляется на официальном сайте администрации города - www.saratovmer.ru (далее - сайт).

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

2.2. Извещение о проведении аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо предусмотренного [пунктом 2.1](#P105) настоящего Положения размещения.

2.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренном Схемой);

3) начальная цена предмета аукциона;

4) величина повышения начальной цены предмета договора ("шаг аукциона");

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений [пункта 2.4](#P119) настоящего Положения;

9) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10) место, дата и время проведения аукциона;

11) требования к участникам аукциона, в том числе ограничения в отношении участников аукциона, устанавливаемые в соответствии с [пунктом 3.4](#P138) настоящего Положения.

2.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Документация об аукционе

3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

3.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- требования к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, прилагаемым к ней документам в соответствии с [пунктами 4.1](#P146) - [4.3](#P161) настоящего Положения,

- форму, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок, место, дату и время начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении аукциона;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. Срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с [пунктом 4.6](#P164) настоящего Положения;

- величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");

- срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка. В случае, если претендентом подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и претендентом не допускается;

- указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

- срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе, устанавливаемый с учетом положений [пункта 3.7](#P141) настоящего Положения;

- проект договора;

- срок, в течение которого должен быть заключен договор.

3.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.4. В случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства, организатор аукциона указывает в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе соответствующее ограничение на участие в аукционе. Участниками аукциона в указанном случае могут быть исключительно субъекты малого или среднего предпринимательства.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по аукциону по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по аукциону не должно изменять его суть.

3.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E99295C767215B2B11DC1577FFC4ED36DF60B22EDC7957EE72105A13C29454EE4xE55L) Гражданского кодекса Российской Федерации.

В заявке на участие в аукционе указывается:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, номер контактного телефона, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) (за исключением случаев, если претендентом является иностранное лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона и идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с претендентом.

К заявке на участие в аукционе прилагается:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе - задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

5) копия проекта установки нестационарного торгового объекта, соответствующего требованиям [пункта 2.1](#P105) Порядка;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Ex857L) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

6) справка об отсутствии у претендента недоимки по налогам, сборам, а также задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) опись приложенных к заявке документов.

4.2. Документы представляются в копиях с представлением оригиналов на обозрение либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при ее наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

4.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в [пункте 4.1](#P146) настоящего Положения.

4.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается лицу, направившему (подавшему) ее, в день поступления организатору аукциона.

4.6. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность, в том числе с учетом требований Схемы, по использованию нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона.

5.2. Соответствие критериям отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E99295C767215B2B11DC1577CFA4DD36DF60B22EDC7x955L) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства).

5.3. Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия претендентов требованиям, установленным [разделом 5](#P166) настоящего Положения.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона;

- об отказе в допуске к участию в аукционе.

6.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- несоответствия претендента требованиям, указанным в [разделе 5](#P166) настоящего Положения;

- непредставления документов и сведений, указанных в [пункте 4.1](#P146) настоящего Положения, представления документов, не соответствующих требованиям [пунктов 4.1](#P146), [4.2](#P159) настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- непоступления задатка на дату рассмотрения заявок;

- подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- несоответствия заявки форме, установленной документацией об аукционе;

- наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- наличия решения о реорганизации, ликвидации претендента - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется и подписывается присутствующими членами комиссии и размещается на сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, датах подачи ими заявок, внесенных ими задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания членами комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, которому отказано в допуске к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании участником аукциона только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан заключить договор с единственным участником аукциона.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.4.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участник аукциона обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае, если в аукционе от имени участника аукциона действует его представитель, им предъявляется доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени участника аукциона, и документ, удостоверяющий личность. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

7.4.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), начальной (минимальной) цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота.

7.4.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 1.3](#P98) настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести лот по объявленной цене.

7.4.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 1.3](#P98) настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

7.4.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

7.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

7.6. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, не поступило ни одного предложения, аукцион признается несостоявшимся.

7.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

7.8. Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона;

- сведения об участниках аукциона, начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

7.9. Протокол об итогах аукциона составляется и подписывается присутствующими членами Комиссии в день его проведения в двух экземплярах. Один экземпляр протокола об итогах аукциона выдается победителю аукциона в день подведения итогов аукциона, другой остается у организатора аукциона.

Протокол об итогах аукциона подлежит размещению на сайте не позднее чем на следующий рабочий день со дня подписания протокола.

По каждому предмету аукциона составляется отдельный протокол об итогах аукциона, который со дня его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона не менее пяти лет.

7.10. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

8. Порядок заключения договора

8.1. Договор с победителем аукциона заключается в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, договор заключается с единственным принявшим в аукционе участником по начальной цене предмета аукциона в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

8.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан заключить договор. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

8.3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

8.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в этом случае является обязательным. При этом договор заключается по цене, предложенной данным участником аукциона.

8.5. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в документации об аукционе, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, по телефону, электронной почте о заключении с ним договора, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, проект договора.

Приложение N 2

к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОБОРУДОВАННЫХ ПЛОЩАДОК

ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ЛЕТНИМИ КАФЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Ex857L) администрации муниципального образования  "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515) |

1. Общие положения

1.1. Предметом конкурса является право размещения открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания летними кафе (далее - летнее кафе) в месте, определенном Схемой (далее - лот).

1.2. Термины и определения:

- организатор конкурса - уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по организации и проведению конкурса, в том числе по формированию и обеспечению деятельности конкурсной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и протоколов конкурсной комиссии, приему заявок на участие в конкурсе, подписанию договоров на размещение летних кафе по итогам проведения конкурса;

- конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок на участие в конкурсе, признание участниками конкурса или отказ претендентам в допуске к участию в конкурсе, определение победителем конкурса участника конкурса (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением председателя комитета по управлению имуществом города Саратова;

- претендент на участие в конкурсе, претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в конкурсе и заключение договора на размещение летнего кафе;

- участник конкурса - претендент, допущенный Комиссией для участия в конкурсе;

- победитель конкурса - участник конкурса, предложивший лучшие условия размещения летнего кафе;

- единственный участник конкурса - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и заключении с ним договора на размещение летнего кафе;

- протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе конкурса, единственном участнике конкурса (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);

- договор на размещение летнего кафе - договор, заключенный организатором конкурса с победителем конкурса либо единственным участником конкурса в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E99295C767215B2B11DC1577FFC4ED36DF60B22EDC7x955L) Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами (далее - договор).

1.3. Опубликование информационных сообщений в процессе проведения конкурса осуществляется на официальном сайте администрации города - www.saratovmer.ru (далее - сайт).

2. Извещение о проведении конкурса

2.1. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Извещение о проведении конкурса может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо предусмотренного [пунктом 2.1](#P261) настоящего Положения размещения.

2.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса (с указанием полной информации о летнем кафе, предусмотренном Схемой);

3) начальная цена предмета конкурса;

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

8) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений [пункта 2.5](#P274) настоящего Положения;

9) требования к участникам конкурса, в том числе ограничения в отношении участников конкурса, установленные в соответствии с [пунктом 3.4](#P294) настоящего Положения.

2.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 20 дней.

2.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам. Организатор конкурса возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

3.2. Конкурсная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна включать:

- требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе, прилагаемым к ней документам в соответствии с [пунктами 4.2](#P302) - [4.4](#P317) настоящего Положения;

- форму, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении конкурса. Датой и временем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается дата и время начала процедуры вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. Срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с [пунктом 4.10](#P323) настоящего Положения;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с [пунктами 3.5](#P295) - [3.7](#P297) настоящего Положения;

- порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с [пунктом 8.3](#P362) настоящего Положения;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с [пунктами 8.5](#P368) - [8.8](#P371) настоящего Положения;

- срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка. В случае, если претендентом подана заявка на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке между организатором конкурса и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором конкурса и претендентом не допускается;

- указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

- перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

- проект договора;

- срок, в течение которого должен быть подписан договор.

3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

3.4. В случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования летнего кафе, право на размещение которого является предметом конкурса, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства, организатор конкурса указывает в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации соответствующее ограничение на участие в конкурсе. Участниками конкурса в указанном случае могут быть исключительно субъекты малого или среднего предпринимательства.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.7. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 20 дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E99295C767215B2B11DC1577FFC4ED36DF60B22EDC7957EE72105A13C29454EE4xE55L) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, номер контактного телефона, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) (за исключением случаев, если претендентом является иностранное лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона и идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с претендентом.

К заявке на участие в конкурсе прилагается:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе);

5) копия проекта установки летнего кафе, соответствующего требованиям [пункта 2.1](#P261) Порядка;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Ex857L) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

6) справка об отсутствии у претендента недоимки по налогам, сборам, а также задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) предложение претендента в отношении предмета конкурса с указанием предлагаемой цены предмета конкурса;

8) копии договора купли-продажи, аренды или иных документов, подтверждающих право владения или пользования стационарным объектом общественного питания (производственным цехом, производственной базой), оснащенным специализированным торговым, технологическим и холодильным оборудованием для хранения, приготовления и реализации продукции из полуфабрикатов и готовых блюд, реализуемых в летнем кафе;

9) опись приложенных к заявке документов.

4.4. Организатор конкурса не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в [пункте 4.3](#P303) настоящего Положения.

4.5. Документы представляются в копиях с представлением оригиналов на обозрение либо в виде надлежащим образом заверенных копий. Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при ее наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

4.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Заявки на участие в конкурсе, поданные по истечении срока для приема заявок, не принимаются.

4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.9. Претенденты, организатор конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с [пунктами 6.1](#P335) - [6.5](#P339) настоящего Положения.

4.10. Претендент имеет право отозвать поданную им заявку на участие в конкурсе не позднее чем за три рабочих дня до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, уведомив организатора конкурса в письменной форме.

4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

5.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность, в том числе с учетом требований Схемы, по использованию летнего кафе, право на размещение которого является предметом конкурса.

5.2. Соответствие критериям отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E99295C767215B2B11DC1577CFA4DD36DF60B22EDC7x955L) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом конкурса, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства).

5.3. Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками

6.1. Комиссией публично в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

(п. 6.5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Ex850L) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия претендента требованиям, установленным [разделом 5](#P326) настоящего Положения.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктом 7.4](#P347) настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на сайте. Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствия претендента требованиям, указанным в [разделе 5](#P326) настоящего Положения;

2) непредставления документов на участие в конкурсе, предусмотренных [пунктом 4.3](#P303) настоящего Положения, представление документов, не соответствующих требованиям [пунктов 4.3](#P303), [4.5](#P318) настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) непоступления задатка на дату рассмотрения заявок;

4) подписания заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) несоответствия заявки форме, установленной конкурсной документацией;

6) наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) наличия решения о реорганизации, ликвидации претендента - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7.5. Организатор конкурса обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.6. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента. При этом организатор конкурса обязан вернуть задаток претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением претендента, признанного участником конкурса.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.3. Для оценки заявок участников конкурса организатором конкурса устанавливаются следующие критерии, которые оцениваются по 10-балльной шкале:

- близость стационарного объекта общественного питания (производственных цехов, производственной базы), оснащенного специализированным торговым, технологическим и холодильным оборудованием для хранения, приготовления и реализации продукции из полуфабрикатов и готовых блюд, реализуемых в летнем кафе: до 20 метров - 5 баллов; от 20 до 50 метров - 2 балла; свыше 50 метров - 1 балл;

- размер платы за право размещения летнего кафе, предложенной участником конкурса - 1 балл за каждые 5000 рублей повышения начальной цены, но не более 3 баллов;

- наличие у участника конкурса предложения об оборудовании летнего кафе и прилегающей к нему территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле - 1 балл;

- наличие у участника конкурса предложения по благоустройству и озеленению прилегающей к летнему кафе территории: установка вазонов с цветами, обустройство альпийской горки, детской игровой площадки и прочее - 1 балл.

8.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных [пунктом 8.3](#P362) настоящего Положения, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

8.5. Итоговая оценка участника конкурса рассчитывается путем сложения баллов, присвоенных соответствующему участнику конкурса по всем критериям, установленным [пунктом 8.3](#P362) настоящего Положения.

8.6. При применении указанных в [пункте 8.3](#P362) настоящего Положения критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются Комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном [пунктом 8.5](#P368) настоящего Положения.

8.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения количества баллов.

8.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора. При равном количестве баллов победителем признается участник конкурса, первым подавший заявку.

(п. 8.8 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Ex852L) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

8.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.11. Организатор конкурса заключает с победителем конкурса или единственным участником конкурса договор в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного претендента.

8.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен только один претендент, конкурс признается несостоявшимся. Договор заключается с единственным участником конкурса в соответствии с предложением претендента в отношении предмета конкурса.

8.13. Задаток, внесенный участником, признанным победителем конкурса, а также единственным участником конкурса, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право на размещение летнего кафе.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе организатор конкурса обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в конкурсе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

(п. 8.13 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Ex85CL) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

8.14. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. При этом договор заключается в соответствии с предложением данного участника конкурса.

8.15. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении конкурса, уведомляет участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, по телефону, электронной почте о заключении с ним договора, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, проект договора.

Приложение N 3

к Порядку

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА ТОРГОВ

НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Dx856L) администрации муниципального образования  "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515) |

Настоящая методика применяется при определении начальной цены торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Саратов" (далее - начальная цена).

Начальная цена определяется по следующей формуле:

Нц = S x С x Кт x П / 30, где:

Нц - начальная цена, руб.;

S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м;

С - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка по городу Саратову по группе видов разрешенного использования земельных участков "земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания" в соответствии с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области;

Кт - коэффициент типа торгового предприятия:

торговая тележка - 0,25;

киоск - 0,25;

автомагазин - 0,15;

бахчевой развал - 0,1;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Dx856L) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

торговая палатка - 0,1;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Dx856L) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)

елочный базар - 0,1;

летнее кафе - 0,02;

прочее - 0,25;

П - период функционирования нестационарного торгового объекта, дни.

При определении начальной цены значения стоимостных показателей менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=4998EB4F9A5C072E9929427B6479EFB916CA0D73FA4DDB3FA85F24BA98C578B26145A7696A0343E2E472D20Dx857L) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 12.07.2018 N 1515)