ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номердокумента | Дата |
| ПРИКАЗ |  |  |

**О внесении изменений в приказ № 16-од от 12.04.2018**

**«Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций комитета**

**по градостроительству, архитектуре**

**и капитальному строительству администрации**

**муниципального образования «Город Саратов»,**

**включая подведомственное муниципальное**

**казенное учреждение»**

В соответствии c частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ № 16-од от 20.04.2018 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», включая подведомственное муниципальное казенное учреждение», изложив приложение к приказу в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника управления градорегулирования комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования
«Город Саратов».

**Председатель комитета В.А. Желанов**

Приложение к приказу

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**комитета по градостроительству, архитектуре**

**и капитальному строительству администрации**

**муниципального образования «Город Саратов»,**

**включая подведомственное муниципальное казенное учреждение**

1. **Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)**

**1. Затраты на услуги связи**

**1.1.** **Затраты на оплату услуг почтовой связи ()** определяются по формуле:



где:

Q i π - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P i π - цена i-го почтового отправления.

**1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**1.3. Затраты на абонентскую плату ()** определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

N i аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.4. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ()** определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N j мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи ()** определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности определяется в соответствии с нормативами, утверждаемыми администрацией муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с пунктом 4 раздела I Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года
№ 3835 (далее – нормативы администрации);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

N i сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ()** определяются по формуле:



где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

N i ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**1.7. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ()** определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

N i и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ()** определяются по формуле:



где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

N i цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.9. Затраты на приобретение конвертов и государственных знаков почтовой оплаты ()** определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х видов конвертов или государственных знаков почтовой оплаты;

- цена i-го вида конвертов или государственных знаков почтовой оплаты.

**2. Затраты на транспортные услуги**

**2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут)** определяются по формуле:



где:

Qi аут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами администрации;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**3. Затраты на оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом**

**и наймом жилого помещения в связи с командированием**

**работников, заключаемым со сторонними организациями**

**3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр)**, определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

**3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд)** определяются по формуле:



где:

Q i проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P i проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов.

**3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм)** определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**4. Затраты на коммунальные услуги**

**4.1. Затраты на коммунальные услуги ()** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный работник).

**4.2.** **Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ()** определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**4.3. Затраты на электроснабжение ()** определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

**4.4. Затраты на теплоснабжение ()** определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**4.5. Затраты на горячее водоснабжение ()** определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ()** определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**5. Затраты на содержание имущества**

**5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 **5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив)** определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт)** определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5

где:

Чоп - расчетная численность основных работников.

**5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс)** определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс)** определяются по формуле:



где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зспб)** определяются по формуле:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм)** определяются по формуле:



где:

Qi рмп - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации;

Pi рмп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**5.8. Затраты на заправку тонером картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп)** определяются по формуле:



где:

Qi зп - количество i-го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рi зп - цена одной заправки i-го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытовой техники** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.10. Затраты на оплату услуг по содержанию помещений (Зсод)** определяются по формуле:

Зсод = Nm2\* S,

где:

Nm2 - стоимость на 1 кв.м площади помещений в месяц;

S - площадь обслуживаемых помещений;

**5.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации
()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

**6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ()**, определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**6.2. Затраты на приобретение спецжурналов ()** определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала.

**6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6.4. Затраты на аттестацию специальных помещений ()** определяются по формуле:



где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

**6.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()** определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**6.6. Затраты на оплату работ по изготовлению, монтажу (установке), доставке оборудования информационного характера (стенды, баннеры и т. д.) (Зоих)** определяются по формуле:

где:

Qg оих - количество g-го оборудования информационного характера, подлежащего изготовлению, монтажу (установке), доставке;

Рg оих - цена изготовления, монтажа (установки), доставке g-го оборудования информационного характера.

**6.7. Затраты на изготовление и опубликование материалов в печатном СМИ ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое для публикации количество полос в i-м печатном СМИ;

 - цена за опубликование единицы полосы в i-м печатном СМИ.

**6.8. Затраты на опубликование официальной информации в периодическом печатном СМИ ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое для публикации количество полос в периодическом печатном СМИ;

 - тариф за опубликование единицы полосы в периодическом печатном СМИ.

**6.9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ()** определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**6.10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ()** определяются по формуле:



где:

  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**6.11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ()** определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**6.12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ()**, определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**6.13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ()** определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

**6.14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ()** определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**6.15. Затраты на оплату услуг по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ()** определяются по формуле:



где:

 - количество i-х видов криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

 - цена изготовления i-го вида криптографического ключа шифрования и электронной подписи.

**6.16. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования ()** определяются по формуле:



где:

 - количество услуг по оценке технического состояния i-х видов оборудования;

 - цена услуги по оценке технического состояния i-го вида оборудования.

**6.17. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к утилизации количество i-х видов оборудования;

 - цена утилизации одной единицы i-го вида оборудования.

**6.18. Затраты на оплату услуг по охране объекта (Зохр)** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6.19. Затраты на оплату услуг по изготовлению удостоверений, вкладышей и пропусков ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х видов удостоверений, вкладышей и пропусков;

 - цена i-го вида удостоверения, вкладыша и пропуска.

**6.20. Затраты на оказание услуг по обработке документации постоянного и долговременного сроков хранения (Зарх)**, определяются по формуле:

Зарх =Qiy x Piy

где:

Qi у  - количество услуг на обработку дел постоянного и долговременного сроков хранения;

Pi у - цена обработки i-ой услуги.

**7. Затраты на приобретение основных средств**

**7.1. Затраты на приобретение мебели ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации.

**7.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**7.3. Затраты на приобретение рабочих станций ()** определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:



где:

 - расчетная численность основных работников.

**7.4. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ()** определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации.

**7.5. Затраты на приобретение средств подвижной связи ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**7.6. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк)** определяются по формуле:



где:

Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

Pi прпк - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации.

**7.7. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**7.8. Затраты на приобретение персональных компьютеров, моноблоков (Зпк)** определяются по формуле:

где:

Qi пк - планируемое к приобретению количество i-го вида персональных компьютеров, моноблоков;

Pi пк - цена одного i-го вида персонального компьютера, моноблока.

**7.9. Затраты на приобретение радиотелефонов (Зрт)** определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го вида радиотелефона;

 - цена приобретаемого i-го вида радиотелефона.

**7. 10. Затраты на приобретение мягкого хозяйственного инвентаря ()** определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-го мягкого хозяйственного инвентаря;

- цена одной единицы i-го мягкого хозяйственного инвентаря.

**7.11. Затраты на приобретение бытовой техники (Збыт)** определяются по формуле:

где:

Qi быт - планируемое к приобретению количество i-й бытовой техники;

Рi быт - цена приобретаемого i-й бытовой техники.

**7.12. Затраты на приобретение бытового оборудования** **()** определяются по формуле:



где:

Qi оборуд - планируемое к приобретению количество i-го бытового оборудования;

Pi оборуд - цена приобретаемого i-го бытового оборудования.

**7.13. Затраты на приобретение аудио, видео аппаратуры, цифровой техники ()** определяются по формуле:

где:

Qi авап - планируемое к приобретению количество i-й аудио, видео аппаратуры, цифровой техники;

Pi авап  - цена единицы i-й аудио, видео аппаратуры, цифровой техники.

**7.14. Затраты на приобретение металлических шкафов, стеллажей (Змшс)** определяются по формуле:

где:

Qi мшс - планируемое к приобретению количество i-го металлических шкафов, стеллажей;

Рi мшс - цена приобретаемого i-го металлических шкафов, стеллажей.

**7.15. Затраты на приобретение жалюзи** рассчитывается по формуле:

Зжл = Qпт x Pст

где:

Qпт - необходимая площадь;

Pст - расчетная стоимость изготовления 1 м2 жалюзи.

**7.16. Затраты на приобретение печатей**, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**8. Затраты на приобретение материальных запасов**

**8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ()** определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации.

**8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ()** определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации.

**8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)** определяются по формуле:



где:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Pi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**8.5. Затраты на приобретение мониторов ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**8.6. Затраты на приобретение системных блоков ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**8.7. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**8.8. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации;

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации.

**8.9. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ()** определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**8.10. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ()** определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами администрации;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации.

**8.11. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

**8.12. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

**8.13. Затраты на приобретение материальных запасов, функционально ориентированных на охрану труда и технику безопасности, средств индивидуальной защиты здоровья в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также расходных и комплектующих материалов к ним (Зохртр и сиз)** определяются по формуле:

где:

Qi охртр и сиз - планируемое к приобретению количество i-х материальных запасов, функционально ориентированных на охрану труда и технику безопасности, средств индивидуальной защиты;

Pi охртр и сиз - цена одной единицы i- х материальных запасов, функционально ориентированных на охрану труда и технику безопасности, средств индивидуальной защиты.

**8.14. Затраты на приобретение питьевой воды ()** определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-го объема бутыли питьевой воды;

- цена одной единицы i-го объема бутыли питьевой воды.

**8.15. Затраты на приобретение штампов** определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**8.16. Затраты на приобретение табличек** определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**9. Иные прочие затраты**

**9.1. Затраты на изготовление (приобретение) благодарственных писем, грамот, сувенирной и поздравительной продукции, представительские расходы ()** определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-го вида благодарственных писем, грамот, сувенирной и поздравительной продукции, представительских расходов;

- цена одного i-го вида благодарственных писем, грамот, сувенирной и поздравительной продукции, представительских расходов.

**9.2. Затраты на оплату услуг по изготовлению бланков распоряжений, постановлений, писем, папок на подпись**, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**9.3. Затраты на привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги,** определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**1.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**1.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**1.3. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**III. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

**1.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**1.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**1.3. Затраты на разработку документации по обеспечению градостроительной деятельности, территориальному планированию и межеванию**, определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона
№ 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**1.4. Затраты на разработку документации и утверждение зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения** определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и охране объектов культурного наследия.

**1.5. Затраты по обеспечению сохранности, содержанию, благоустройству памятников и монументальных скульптур и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения** определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и охране объектов культурного наследия.

**1.6. Затраты на проектирование объектов капитального строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**, определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**1.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**1.2.** **Затраты на закупку услуг по участию в семинарах, конференциях, практикумах и прочих мероприятиях (Зсем)** определяются по формуле:

Qi сем – количество работников участвующих в i – й виде мероприятия;

Pi сем - цена участия одного работника в i-м виде мероприятия.

**Председатель комитета В.А. Желанов**