ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номердокумента | Дата |
| ПРИКАЗ |  |  |

**О внесении изменений в приказ № 17-од от 12.04.2018**

**«Об утверждении нормативов обеспечения**

**функций комитета по градостроительству,**

**архитектуре и капитальному строительству**

**администрации муниципального образования**

**«Город Саратов», включая подведомственное**

**муниципальное казенное учреждение,**

**применяемых при расчете нормативных затрат»**

В соответствии c частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ № 17-од от 20.04.2018 «Об утверждении нормативов обеспечения функций комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», включая подведомственное муниципальное

казенное учреждение, применяемых при расчете нормативных затрат», изложив приложение к приказу в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника управления градорегулирования комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования
«Город Саратов».

**Председатель комитета В.А. Желанов**

Приложение к приказу

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года

**Нормативы обеспечения функций комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», включая подведомственное муниципальное казенное учреждение, применяемые при расчете нормативных затрат**

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, количества SIM-карт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группы должностей комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», муниципального казенного учреждения | Количествоабонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, количествоSIM-карт, шт. | Предельная цена услуг подвижной связи на абонента в месяц, руб. |
| 1 | Главная группа | 1 | 1 000,00 |
| 2 | Ведущая, старшая, младшая группы | - | - |
| 3 | Директор муниципального казенного учреждения | 1 | 1 000,00 |

**2. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| Группы должностей – все должности комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», муниципального казенного учреждения |
| 1 | Сканер (А4, протяжной) | штука | не более 1 в расчете на каждые 5 работников | 62 620,00 |
| 2 | Сканер (А3, планшетный) | штука | не более 1 в расчете на каждые 5 работников | 19 070,00 |
| 3 | Принтер (А4, цветная, лазерная печать) | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 10 818,00 |
| 4 | Принтер (А4, черно-белая, лазерная печать) | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 12 395,00 |
| 5 | Плоттер (А0+, цветная струйная печать) | штука | не более 1 в расчете на каждые 10 работников | 76 495,00 |
| 6 | Многофункциональное устройство (А4, черно-белая лазерная печать) | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 48 927,00 |
| 7 | Многофункциональное устройство (А3, черно-белая лазерная печать) | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 76 021,00 |
| 8 | Рабочая станция | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 141 650,00 |
| 9 | Сервер | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 107 762,00 |
| 10 | Персональный компьютер | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 78 356,00 |
| 11 | Моноблок | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 40 124,00 |
| 12 | Монитор ЖК | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 8 133,00 |

Примечание: наименование и количество раздела 2 «Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» может отличаться от приведенных в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**3. Нормативы количества и цены средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группы должностей комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», муниципального казенного учреждения | Единица измерения | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Главная группа | штука | 1 | 2 160,00 |
| 2 | Ведущая, старшая, младшая группы | - | - | - |
| 3 | Директор муниципального казенного учреждения | штука | 1 | 2 160,00 |

**4. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| Группы должностей – все должности комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», муниципального казенного учреждения |
| 1 | Планшетные компьютеры | штука | не более 1 на каждые 5 работников | 17 761,00 |
| 2 | Ноутбуки | штука | не более 1 в расчете на каждые 5 работников | 58 622,00 |

Примечание: наименование и количество раздела 4 «Нормативы количества и цены планшетных компьютеров» может отличаться от приведенных в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**5. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| Группы должностей – все должности комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», муниципального казенного учреждения |
| 1 | Мобильный носитель (флеш-накопители) | штука | не более 1 на каждого работника | 962,00 |
| 2 | Диски CD-R | упаковка | не более 1 на каждого работника | 1 792,00 |

**6. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| Группы должностей – все должности комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», муниципального казенного учреждения |
| 1 | Картридж для принтераCanon (FX-10, 12А, 703) | штука | не более 3 на единицу техники | 3 782,00 |
| 2 | Картридж для принтераHP (Q7553A) | штука | не более 3 на единицу техники | 4 918,00 |
| 3 | Картридж для принтераHP (35A, 36А, 85А,725) | штука | не более 3 на единицу техники | 4 549,00 |
| 4 | Тонер – картридж (ТК 1140) | штука | не более 3 на единицу техники | 5 994,00 |
| 5 | Тонер – картридж (ТК 1130) | штука | не более 3 на единицу техники | 5 670,00 |
| 6 | Тонер – картридж (ТК 3130) | штука | не более 3 на единицу техники | 11 307,00 |
| 7 | Тонер – картридж (ТК 4105) | штука | не более 3 на единицу техники | 4 540,00 |
| 8 | Картридж (Фотобарабан) Xerox WC 5019B | штука | не более 3 на единицу техники | 14 367,00 |
| 9 | Картридж (Фотобарабан) для принтера Toshiba E-Studio 163 | штука | не более 3 на единицу техники | 2 510,00 |
| 10 | Чернила для принтеров Epson (L 110) | упаковка | не более 10 на единицу техники | 4 682,00 |
| 11 | Чернила для принтеров Epson (R 270) | упаковка | не более 10 на единицу техники | 6 631,00 |
| 12 | Чернила для принтеров HP DesignJet 510 | упаковка | не более 10 на единицу техники | 7 072,00 |
| 13 | Туба для принтера МФУ(1230D/MP 2000) | штука | не более 30 на единицу техники | 1 954,00 |
| 14 | Картридж для принтера(СЕ278А) | штука | не более 12 на единицу техники | 4 920,00 |
| 15 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) – определяется по цене фактического обслуживания техники в год. |

Примечание: наименование и количество раздела 6 «Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)» может отличаться от приведенных в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**7. Нормативы количества (перечень) периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Количество комплектов |
| 1 | Саратовская панорама | еженедельная | не более 4 |

**8. Нормативы количества и цены транспортных средств**

Закупка транспортных средств не осуществляется.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Предельная цена услуги за единицу в месяц, руб. |
| Группы должностей комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов» - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не осуществляется;иные должности муниципального казенного учреждения |
| 1 | Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств | штука | не более 3 на учреждение | 10 366,00 |

**9. Нормативы количества и цены мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| Главная, ведущая группы должностей комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», директор муниципального казенного учреждения |
| 1 | Кресло руководителя | штука | не более 1 на каждого работника | 10 845,00 |
| Старшая, младшая группы должностей комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», иные должности муниципального казенного учреждения |
| 2 | Кресло офисное | штука | не более 1 на каждого работника | 7 500,00 |
| Группы должностей – все должности комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», муниципального казенного учреждения |
| 3 | Стул для посетителей | штука | не более 4 на каждого работника | 1 135,00 |
| 4 | Стол прямоугольный | штука | не более 1 на каждого работника | 5 083,00 |
| 5 | Стол эргономичный – угловой (левый, правый) | штука | не более 1 на каждого работника | 8 111,00 |
| 6 | Тумба приставная | штука | не более 2 на каждого работника | 5 380,00 |
| 7 | Тумба выкатная | штука | не более 2 на каждого работника | 4 330,00 |
| 8 | Тумба для оргтехники | штука | не более 1 на каждого работника | 6 896,00 |
| 9 | Стеллаж высокий широкий | штука | не более 1 на каждого работника | 5 498,00 |
| 10 | Шкаф для одежды 2-х створчатый | штука | не более 1 на служебное помещение | 9 645,00 |
| 11 | Стеллаж металлический (2500х1200х300) | штука | не более 4 на каждого работника | 6 369,00 |
| 12 | Стеллаж металлический (2500х1000х300) | штука | не более 4 на каждого работника | 5 182,00 |
| 13 | Стеллаж металлический (2500х700х300) | штука | не более 4 на каждого работника | 4 330,00 |
| 14 | Шкаф металлический | штука | не более 1 в расчете на каждые 5 работников | 11 130,00 |

Примечание: наименование и количество раздела 9 «Нормативы количества и цены мебели» может отличаться от приведенных в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество единицв год | Предельная цена за единицу, руб. |
| Группы должностей – все должности комитета по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов», муниципального казенного учреждения |
| 1 | Антистеплер | штука | не более 2 на каждого работника | 48,00 |
| 2 | Батареи аккумуляторные (2 шт.) | комплект | не более 10 на каждого работника | 446,00 |
| 3 | Блок для записей | штука | не более 6 на каждого работника | 124,00 |
| 4 | Блок с клеевым краем | штука | не более 6 на каждого работника | 104,00 |
| 5 | Бумага А3 | пачка | не более 30 на каждого работника | 535,00 |
| 6 | Бумага А4 | пачка | не более 30 на каждого работника | 238,00 |
| 7 | Бумага для факса | рулон | не более 50 на каждого работника | 100,00 |
| 8 | Бумага широкоформатная для плоттера (420 мм) | рулон | не более 20 на каждого работника | 960,00 |
| 9 | Бумага широкоформатная для плоттера (610 мм) | рулон | не более 20 на каждого работника | 2 269,00 |
| 10 | Бумага широкоформатная для плоттера (914 мм) | рулон | не более 20 на каждого работника | 3 508,00 |
| 11 | Дырокол (на 40 л.) | штука | не более 1 на каждого работника | 661,00 |
| 12 | Зажимы канцелярские(25 мм, 12 шт.) | комплект | не более 10 на каждого работника | 113,00 |
| 13 | Зажимы канцелярские (51 мм, 12 шт.) | комплект | не более 10 на каждого работника | 272,00 |
| 14 | Закладки пластиковые самоклеющиеся (ститикер), 5 цветов | комплект | не более 10 на каждого работника | 159,00 |
| 15 | Карандаш чернографитный | комплект | не более 12 на каждого работника | 66,00 |
| 16 | Клей карандаш | штука | не более 12 на каждого работника | 95,00 |
| 17 | Клей ПВА  | штука | не более 12 на каждого работника | 109,00 |
| 18 | Клейкая лента-скотч  | штука | не более 12 на каждого работника | 87,00 |
| 19 | Книга учета-журнал (А4) | штука | не более 12 на каждого работника | 233,00 |
| 20 | Конверт С4 (отрывная полоса, 50 шт.) | комплект | не более 12 на каждого работника | 308,00 |
| 21 | Короб архивный | штука | не более 50 на каждого работника | 224,00 |
| 22 | Корректирующая жидкость | штука | не более 12 на каждого работника | 92,00 |
| 23 | Краска штемпельная на водной основе | штука | не более 20 на каждого работника | 119,00 |
| 24 | Ластик | штука | не более 12 на каждого работника | 31,00 |
| 25 | Линейка пластиковая | штука | не более 12 на каждого работника | 39,00 |
| 26 | Лоток вертикальный (5 отделений) | штука | не более 10 на каждого работника | 387,00 |
| 27 | Лоток горизонтальный для бумаг | штука | не более 10 на каждого работника | 202,00 |
| 28 | Маркер (текстовый) | штука | не более 10 на каждого работника | 99,00 |
| 29 | Ножницы | штука | не более 2 на каждого работника | 182,00 |
| 30 | Обложка (картон) для переплета (А3, 100 шт.) | комплект | не более 100 на каждого работника | 1 641,00 |
| 31 | Обложка (картон) для переплета (А4, 100 шт.) | комплект | не более 100 на каждого работника | 1 101,00 |
| 32 | Обложка для переплета пластиковая, прозрачная (А3, 100 шт.) | комплект | не более 100 на каждого работника | 1 669,00 |
| 33 | Обложка для переплета пластиковая, прозрачная (А4, 100 шт.) | комплект | не более 100 на каждого работника | 1 154,00 |
| 34 | Папка - конверт с кнопкой | штука | не более 1 на каждого работника | 31,00 |
| 35 | Папка - регистратор (с арочным механизмом) | штука | не более 6 на каждого работника | 199,00 |
| 36 | Папка - скоросшиватель пластиковый | штука | не более 50 на каждого работника | 14,00 |
| 37 | Папка - уголок А4 | штука | не более 50 на каждого работника | 21,00 |
| 38 | Папка на завязках А4 | штука | не более 50 на каждого работника | 26,00 |
| 39 | Папка - скоросшиватель «Дело» картон  | штука | не более 200 на каждого работника | 17,00 |
| 40 | Папка «Дело» без скоросшивателя картон | штука | не более 200 на каждого работника | 9,0 |
| 41 | Папка-вкладыш (файлы) | упаковка | не более 10 на каждого работника | 251,00 |
| 42 | Пружины для переплета пластиковые, 50 шт. | комплект | не более 100 на каждого работника | 1 329,00 |
| 43 | Резинка банковская универсальная | упаковка | не более 1 на каждого работника | 550,00 |
| 44 | Ручка гелиевая | штука | не более 12 на каждого работника | 88,00 |
| 45 | Ручка шариковая | штука | не более 24 на каждого работника | 59,00 |
| 46 | Скобы для степлера № 10, 1000 шт. | комплект | не более 200 на каждого работника | 25,00 |
| 47 | Скобы для степлера № 24, 1000 шт. | комплект | не более 200 на каждого работника | 41,00 |
| 48 | Скрепки канцелярские № 28 | упаковка | не более 200 на каждого работника | 31,00 |
| 49 | Скрепки канцелярские № 50 | упаковка | не более 200 на каждого работника | 85,00 |
| 50 | Степлер № 10 | штука | не более 2 на каждого работника | 177,00 |
| 51 | Степлер № 24 | штука | не более 2 на каждого работника | 276,00 |
| 52 | Стержень шариковый | штука | не более 20 на каждого работника | 49,00 |
| 53 | Фотобумага для струйной печати А4 | штука | не более 50 на каждого работника | 834,00 |
| 54 | Фотобумага для струйной печати А3 | штука | не более 50 на каждого работника | 972,00 |

Примечание: наименование и количество раздела 10 «Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей» может отличаться от приведенных в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Жидкое крем-мыло, 5 л | штука | не более 12 в расчете на учреждение | 300,00 |
| 2 | Универсальное чистящее средство, 5 л | штука | не более 12 в расчете на учреждение | 529,00 |
| 3 | Универсальное моющее средство, 5 л | штука | не более 12 в расчете на учреждение | 681,00 |
| 4 | Мешки для мусора 30 л, 20 шт. в упаковке | упаковка | не более 200 в расчете на учреждение | 67,00 |
| 5 | Мешки для мусора 60 л, 20 шт. в упаковке | упаковка | не более 200 в расчете на учреждение | 89,00 |
| 6 | Мешки для мусора 120 л, 20 шт. в упаковке | упаковка | не более 100 в расчете на учреждение | 223,00 |
| 7 | Мешки для мусора 200 л, 5 шт. в упаковке | упаковка | не более 100 в расчете на учреждение | 206,00 |
| 8 | Мешки для мусора 240 л, 10 шт. в упаковке | упаковка | не более 100 в расчете на учреждение | 317,00 |
| 9 | Бумага туалетная,2-х слойная, 4 шт. в упаковке | упаковка | не более 100 в расчете на учреждение | 54,00 |
| 10 | Ведро, 10 л | упаковка | не более 6 в расчете на учреждение | 85,00 |
| 11 | Тряпка для пола, 1 шт. в упаковке | упаковка | не более 50 в расчете на учреждение | 143,00 |
| 12 | Швабра для мытья пола, деревянная | штука | не более 4 в расчете на учреждение | 60,00 |
| 13 | Перчатки хозяйственные, латексные, 1 шт. в упаковке | упаковка | не более 50 в расчете на учреждение | 44,00 |
| 14 | Перчатки хлопковые с ПВХ нанесением, 10 шт. в упаковке | упаковка | не более 50 в расчете на учреждение | 157,00 |
| 15 | Светильник светодиодный | штука | по фактической потребности учреждения | 1 281,00 |
| 16 | Стартер | штука | по фактической потребности учреждения | 14,00 |

Примечание: наименование и количество раздела 11 «Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей» может отличаться от приведенных в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств учреждения.

**Председатель комитета В.А. Желанов**