Утверждаю:

Директор

МОУ «Средняя общеобразовательная

школа № 18» с углубленным изучением предметов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Преображенская

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**№ 316**

**I часть: Запрос котировок**

Дата: 13.05.2009.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов,  наименование заказчика.  Почтовый адрес.  Адрес электронной почты (при его наличии) | Уполномоченный орган – администрация муниципального образования «Город Саратов»  410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 78  Адрес электронной почты: mupzakaz@admsaratov.ru  Заказчик –– Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» с углубленным изучением предметов  Адрес: 410012, г. Саратов, ул. Рахова, д. 124  Тел.: 51-10-48 |
| 2. | Источник финансирования заказа | Бюджет муниципального образования «Город Саратов» (тип средств 010101) |
| 3. | Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа | Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа. Форма заявки представлена в части III извещения о проведении запроса котировок. |
| 4. | Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика) | Поставка мебельной продукции в соответствии с наименованием, характеристиками и количеством поставляемых товаров (Приложение № 1 к настоящему запросу котировок). Поставляемый товар должен иметь упаковку, способную предотвратить его повреждение, утрату или порчу во время транспортировки. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать действующим ГОСТам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и другим действующим нормативным документам, утвержденным на данный вид товара и подтверждаться наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством. Доставка и отгрузка товара осуществляются силами и за счет поставщика. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по поставке с момента передачи качественного товара в полном объеме заказчику.  Срок предоставления гарантии качества на поставляемые товары – 24 месяца с момента подписания сторонами муниципального Контракта Акта приема-передачи товара. |
| 5. | Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг | г. Саратов, ул. Рахова, д. 124,  МОУ «СОШ № 18» УИП |
| 6. | Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | В течение 30 дней с момента заключения муниципального контракта. |
| 7. | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | В цену включены расходы на упаковку, перевозку, страхование, хранение, погрузку, выгрузку, доставку товара, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также другие расходы, связанные с исполнением муниципального контракта. |
| 8. | Максимальная цена контракта (в рублях) | 300 000 руб. (триста тысяч рублей) |
| 9. | Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 78, к. 327  Адрес электронной почты: mupzakaz@admsaratov.ru  Заявки подаются с 14.05.2009г. по 25.05.2009г. ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 (время московское).  Окончание подачи заявок 25.05.2009г. в 16-00 (время московское)  Тел. для справок: 74-86-78, 28-59-93 |
| 10. | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Расчеты за поставленный товар производятся в безналичном порядке в форме платежного поручения. Оплата производится при наличии денежных средств у заказчика в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.  Оплата производится заказчиком по факту поставки товара поставщиком в течение 30 дней с момента подписания сторонами муниципального Контракта Акта приема-передачи товара. |
| 11. | Срок подписания победителем муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок  (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком, и, в день его подписания размещается уполномоченным органом на официальном сайте) | Не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола. |
| 12. | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») сведений об участниках размещения заказа | Установлено |

Приложение № 1

к запросу котировок

Наименование, характеристики и количество поставляемого товара.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Характеристика товара | Ед. изм. и количество |
| 1 | Створки-купе 2 шт. | 1240\*200\*2420 мм Материал ЛДСП 10мм, обрамление «Версаль» цвет «штампель», рамка ЛДСП 16мм по внешним торцам отделана п-образным пластиковым профилем. Кромка меламин. | 4 шт. |
| 2 | Створки-купе 2 шт. | 1900\*200\*3000 мм Материал ЛДСП 10мм, обрамление «Версаль» цвет «штампель», рамка ЛДСП 16мм по внешним торцам отделана п-образным пластиковым профилем. Кромка меламин. | 2 шт. |
| 3 | Шкаф канцелярский | 875\*370\*2200 мм Материал ЛДСП 16мм, расстояние между полками 350 мм, нижняя часть закрытая, верхняя часть со стеклом. Торцы створок отделаны п-образным пластиковым профилем. Ножки металлические матовый хром h=60. Кромка меламин. | 2 шт. |
| 4 | Шкаф трехстворчатый | 1000\*370\*2200 мм Материал ЛДСП 16мм, расстояние между полками 350 мм, нижняя часть закрытая, верхняя часть со стеклом. Торцы створок отделаны п-образным пластиковым профилем. Ножки металлические матовый хром h=60. Кромка меламин. | 1 шт. |
| 5 | Шкаф канцелярский | 800\*370\*1900 мм Материал ЛДСП 16мм, расстояние между полками 350 мм, нижняя часть закрытая, верхняя часть со стеклом. Торцы створок отделаны п-образным пластиковым профилем. Ножки металлические матовый хром h=60. Кромка меламин. | 3 шт. |
| 6 | Полка угловая | 350\*350\*1900 мм Материал ЛДСП 16мм, торцы полок отделаны п-образным пластиковым профилем. Ножки металлические матовый хром h=60. Количество полок – 5. Кромка меламин. | 3 шт. |
| 7 | Шкаф гардеробный | 600\*1900\*370 мм Материал ЛДСП 16мм, торцы полок отделаны п-образным пластиковым профилем. Ножки металлические матовый хром h=60. Одно отделение с полками, второе с крючками. Дверки закрываются на замок. Кромка меламин. | 1шт. |
| 8 | Шкаф канцелярский | 750\*370\*1900 мм Материал ЛДСП 16мм, расстояние между полками 350 мм, нижняя часть закрытая, верхняя часть со стеклом. Торцы створок отделаны п-образным пластиковым профилем. Ножки металлические матовый хром h=60. Кромка меламин. | 3 шт. |
| 9 | Шкаф гардеробный | 600\*1900\*370 мм Материал ЛДСП 16мм, торцы полок отделаны п-образным пластиковым профилем. Ножки металлические матовый хром h=60. Шляпная полка, штанга выдвижная. Кромка меламин. | 2 шт. |
| 10 | Шкаф для пособий | 900\*370\*1900 мм Материал ЛДСП 16мм, торцы полок отделаны п-образным пластиковым профилем. Ножки металлические матовый хром h=60. Нижние две полки и верхние две полки закрыты створками, между ними открытая ниша высотой 300мм. Кромка меламин. | 1 шт. |
| 11 | Шкафы гардеробные | 280\*1300\*420 мм Материал ЛДСП 16мм, торцы полок отделаны п-образным пластиковым профилем. Внутри полка для шапок и для обуви, два крючка на боках. Кромка меламин. | 21шт. |
| 12 | Антресоль | 840\*420\*750 мм Материал ЛДСП 16мм, торцы створок отделаны п-образным пластиковым профилем, закрываются на замок. Одна полка внутри. Кромка меламин | 4 шт. |
| 13 | Антресоль | 840\*420\*750 мм Материал ЛДСП 16мм. Створки стеклянные 4 мм, закрываются на замок. Одна полка внутри. Кромка меламин | 3 шт. |
| 14 | Шкафы выставочный | Материал ЛДСП 16мм, расстояние между полками 350 мм, нижняя часть закрытая, верхняя часть со стеклом. Торцы створок отделаны п-образным пластиковым профилем. Ножки металлические матовый хром h=60. Кромка меламин 900\*370\*2000 мм | 2 шт. |
| 15 | Тумба выставочная | 1000\*500\*900 мм Материал ЛДСП 16мм. Верхняя часть высотой 300мм закрыта стеклом. | 4 шт. |
| 16 | Кушетка со спинкой | 1200\*450\*750 мм Материал ЛДСП 16мм. Сиденье и спинка: поролон и обтянутый искусственной кожей. | 2 шт. |

**II часть: Проект муниципального контракта**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

на поставку товаров для муниципальных нужд

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» с углубленным изучением предметов, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Преображенской Г.И., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании результата размещения муниципального заказа путем проведения запроса котировок (протокол заседания единой постоянно действующей комиссии № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.), заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта.**

1.1. Поставщик по заданию Заказчика обязуется поставить Заказчику мебельную продукцию (далее – товар) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить поставляемые Поставщиком товары в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

**2. Основные условия.**

2.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товары в количестве и ассортименте, указанном в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Заказчик обязуется оплатить Поставщику стоимость товаров в порядке, форме и размере, установленном настоящим Контрактом.

2.3. Сроки поставки товара: в течение 30 дней с момента заключения настоящего Контракта.

2.4 Место доставки поставляемых товаров: : 410012, г. Саратов, ул. Рахова, д. 124, МОУ «СОШ № 18» УИП.

2.5 Поставщик обязан передать Заказчику следующие документы на поставляемый товар: товарную накладную,гарантийный талон.

2.6. Доставка и отгрузка товара осуществляются силами и за счет Поставщика.

2.7. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по поставке с момента передачи качественного товара в полном объеме Заказчику.

2.8. Прием-передача товара осуществляется по качеству, комплектности и количеству, согласно Инструкции, утв. Постановлением Госарбитража СССР 15.06.65 г. № П-6, Инструкции, утв. Постановлением Госарбитража СССР 25.04.66 г. № П-7, оформляется Актом приёма-передачи товара, подписываемым уполномоченными представителями Сторон настоящего Контракта.

2.9. При приемке поставленного Поставщиком товара Заказчик осуществляет проверку товара на соответствие количества и качества требованиям, установленным настоящим Контрактом и действующим законодательством.

2.10. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров требованиям, установленным настоящим муниципальным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

2.11.Досрочная поставка товара Поставщиком Заказчику возможна только по письменному соглашению Сторон настоящего Контракта.

2.12. Право собственности, а также риск случайной гибели или случайного повреждения продукции переходит к Заказчику с момента получения товара от Поставщика (с учетом п.п. 2.6 – 2.8 настоящего Контракта).

2.13. При выявлении недопоставки товара Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество товара, доукомплектовать его своими силами и за свой счет в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения недопоставки.

2.14. Поставщик обязан обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его повреждение, утрату или порчу во время транспортировки.

**3. Цена Контракта. Порядок расчетов.**

3.1. Цена Контракта определяется по Спецификации (Приложение № 1), представленной Поставщиком с учетом объявленных условий запроса котировок, и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Спецификация считается согласованной с момента ее утверждения Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

3.2. Цена настоящего Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Контрактом количества товаров и иных условий исполнения настоящего Контракта.

3.3. Цена настоящего Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая, установленного п. 3.2 настоящего Контракта. Оплата поставляемых товаров осуществляется по цене, установленной настоящим Контрактом.

В цену настоящего Контракта включены расходы на упаковку, перевозку, страхование, хранение, погрузку, выгрузку, доставку товара, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также другие расходы, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.4. Расчеты между Сторонами производятся в безналичном порядке в форме платежного поручения. Оплата производится за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» (тип средств 010101) при наличии денежных средств у Заказчика в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.5 Оплата производится Заказчиком по факту поставки товара Поставщиком в течение 30 дней с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи товара.

**4. Качество товара и гарантийный срок.**

4.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими ГОСТами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и другими действующими нормативными документами, утвержденными на данный вид товара и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Подтверждением качества поставляемого товара со стороны Поставщика являются сертификаты качества на поставляемые товары. Поставщик обязан предоставить указанные документы в момент получения товара Заказчиком.

4.3. Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по количеству, комплектности поставленного товара не позднее 10 дней с момента поставки, а по качеству – в течение гарантийного срока.

4.4. В случае поставки товара ненадлежащего качества Заказчик вправе возвратить товар, потребовать его замены, при этом Поставщик обязан выполнить требование Заказчика в течение 10 дней с момента выявления дефекта (недостатка) товара и предъявления претензии Заказчиком. Возврат и замена товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

Факт обнаружения дефекта (недостатка) товара оформляется соответствующим актом с указанием эксплуатационных данных (способов, приемов, методов, режимов и т.п. проверок, испытаний).

4.5. Поставщик вправе перепроверить качество забракованного товара в течение 3 дней с момента его получения от Заказчика.

4.6. Поставщик обязуется предоставить гарантии качества на поставляемый товар на срок 24 месяца с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи товара.

4.7. В период гарантийного срока Поставщик обязан за свой счет устранять недостатки, заменять товар или доукомплектовывать его в течение 10 дней с момента обнаружения Заказчиком дефекта (недостатка).

**5. Обстоятельства непреодолимой силы.**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

При указанных обстоятельствах настоящий Контракт может быть расторгнут письменным соглашением по инициативе любой из Сторон с обязательным предоставлением документа Торгово-промышленной палаты, подтверждающего факт обстоятельств непреодолимой силы.

**6. Ответственность Сторон.**

6.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных условиями настоящего Контракта, а также в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения, Поставщик уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1% от цены Контракта. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства до момента фактического исполнения обязательства.

В случае поставки товара ненадлежащего качества Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 3% от цены Контракта.

6.2. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Контракту Поставщик возмещает Заказчику убытки, непокрытые неустойкой, включая упущенную выгоду.

6.4. В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**7. Порядок урегулирования споров.**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. Претензионный порядок рассмотрения между Сторонами обязателен. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 дней с момента получения, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.13, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7. настоящего Контракта.

7.3. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Контракту передаются на разрешение Арбитражного суда Саратовской области.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, но не позднее «31» декабря 2009 г., или до его расторжения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту.

8.2. Изменение, пролонгация, приостановление, прекращение настоящего Контракта возможно лишь по письменному соглашению Сторон настоящего Контракта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Все письменные документы (телекс, факс, телеграф), направленные и полученные Сторонами в процессе исполнения настоящего Контракта, обладают юридической силой, с последующим предоставлением оригиналов и являются неотъемлемой частью Контракта.

8.4. Взаимоотношения Сторон по поставке товаров для муниципальных нужд в части, не предусмотренной настоящим Контрактом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны обязаны известить друг друга, если произошли изменения в юридических реквизитах, в трехдневный срок с момента изменения.

8.6. Расторжение настоящего Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.7. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и имеет Приложения:

1. Спецификация (Приложение № 1).

**9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.**

**Заказчик:** МОУ «СОШ № 18» УИП

ИНН 6455026959

р/с 40204810800000000016

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской

области г. Саратова

Л/С 101020040

КПП 645501001

БИК 046311001

ОКПО 43721164

ОКОНХ 92310

ОКАТО 63401386000

УФК Министерства Финансов России по

Саратовской области (Комитета по финансам)

**Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик Поставщик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М. П. М. П.**

**III часть.**

**Форма котировочной заявки (заполняется участником размещения заказа)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.

**В орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков города**

Уважаемые господа!

Изучив извещение о запросе котировок № 316, в том числе проект муниципального контракта, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара, работ, услуг)

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

в случае победы нашей заявки в запросе котировок, согласны исполнить условия муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование (для юридического лица)  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Место нахождения (для юридического лица)  Место жительства (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров | Поставка мебельной продукции в соответствии с наименованием и характеристиками поставляемых товаров (Приложение № 1 к настоящей котировочной заявке) |
| 4 | Банковские реквизиты участника размещения заказа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Цена товара, работы, услуги (в рублях) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек)  (цена указывается цифрами и прописью)  В цену включены расходы на упаковку, перевозку, страхование, хранение, погрузку, выгрузку, доставку товара, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также другие расходы, связанные с исполнением муниципального контракта. |

1. Наименование и характеристики поставляемых товаров (Приложение № 1).

Подпись, фамилия, имя, отчество, должность

Печать участника размещения заказа.

**Примечание:\***

1. Участник размещения заказа:

подает котировочную заявку по форме, установленной частью III Извещения о проведении запроса котировок;

представляет наименование и характеристики поставляемых товаров (Приложение № 1) в соответствии с частью I (запрос котировок) извещения о проведении запроса котировок. Приложение № 1 является неотъемлемой частью котировочной заявки, подаваемой участником размещения заказа.

2. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке.

В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа каждый лист заявки должен быть заверен печатью и подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица.

В случае если документ состоит из одного листа, но информация содержится на двух страницах, то верность копии такого документа подтверждается печатью и подписью (для юридического лица) и подписью (для физического лица) на каждой стороне такого документа.

3. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.