**«УТВЕРЖДАЮ»** Глава администрации

 Октябрьского района г. Саратова
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Никитин**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**№ 1248**

**I часть: Запрос котировок**

Дата: 05.12.2008 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов, наименование заказчика.Почтовый адрес.Адрес электронной почты (при его наличии) | Уполномоченный орган – Администрация г. Саратова. 410031, г. Саратов, Первомайская, 78. Адрес электронной почты:mupzakaz@admsaratov.ruЗаказчик – Администрация Октябрьского района г. СаратоваПочтовый адрес: 410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4 Адрес электронной почты: econadminor@renet.ru |
| 2. | Источник финансирования заказа | Бюджет города Саратова |
| 3. | Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа | Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа. Форма заявки представлена в части III извещения о проведении запроса котировок.  |
| 4. | Наименование, характеристики и количество поставляемых товаровНаименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика) | Выполнение работ по сбору, погрузке и вывозу мусора на свалку с территории Октябрьского района в соответствии с дефектной ведомостью (Приложение 1 к запросу котировок).Выполнение работ осуществляется силами, материалами и средствами подрядчика. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков) Объем работ, выполняемых субподрядчиками, не может превышать в совокупности 50% от цены контракта.Качество и безопасность работ должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, достижение объектом указанных в технической документации показателей, в соответствии с Правилами благоустройства территории МО «Город Саратов», утвержденными Решением Саратовской городской Думы №20-185 от 27 сентября 2007г. и другими действующими нормативными документами. |
| 5. | Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг | Октябрьский район города Саратова в соответствии с перечнем адресов (Приложение №2 к запросу котировок) |
| 6. | Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Начало выполнения работ: с момента заключения муниципального контракта, окончание: не позднее 27 декабря 2008 года.  |
| 7. | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | В цену включены расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также стоимость материалов, оборудования, расходы на перевозку, страхование, погрузку, разгрузку, доставку материалов и оборудования, и другие расходы, связанные с исполнением муниципального контракта. |
| 8. | Максимальная цена контракта (в рублях) | 499 800 руб. (четыреста девяносто девять тысяч восемьсот ) рублей |
| 9. | Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 78 к. 327 Адрес электронной почты: mupzakaz@admsaratov.ru Заявки подаются с 08.12.2008 г. по 17.12.2008 г. ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 (время московское).Окончание подачи заявок: 17.12.2008 г. в 16-00 (время московское)Тел. для справок: 74-86-78, 28-59-93 |
| 10. | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Расчеты за выполненные работы осуществляются в безналичном порядке в форме платежного поручения. Оплата производится при наличии денежных средств у Заказчика в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.Оплата производится заказчиком по факту выполненных работ в течение 10 дней с момента подписания сторонами муниципального контракта Акта о приемке выполненных работ. |
| 11. | Срок подписания победителем муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком, и, в день его подписания размещается уполномоченным органом на официальном сайте) | Не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола  |

**(Приложение 1 к запросу котировок)**

**Дефектная ведомость**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Единица измерения | Объем работ | Периодичность проведения работ |
| 1 | Сбор, погрузка и вывоз мусора на свалку с территории Октябрьского района  | куб. м | 1131,025 | ежедневно |

**(Приложение 2 к запросу котировок)**

**Перечень адресов**

**для сбора, погрузки и вывоза мусора на свалку с территории Октябрьского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование улицы** |
| 1 | ул. Астраханская |
| 2 | ул. Аткарская |
| 3 | Беговой проезд |
| 4 | ул. Беговая |
| 5 | ул. Бахметьевская |
| 6 | ул. Большая Садовая  |
| 7 | ул. Вольская |
| 8 | 1-й Вольский проезд |
| 9 | ул. им. Горького А.М. |
| 10 | ул. им. Грибова П. И. |
| 11 | Дегтярная площадь |
| 12 | 3-й Дегтярный проезд |
| 13 | ул. им. Заулошного А.Н. |
| 14 | Интернациональный проезд |
| 15 | ул. им. Клочкова В.Г. |
| 16 | 2-й Комсомольский проезд |
| 17 | ул. им. Маркса К. |
| 18 | 2-й Мельничный проезд |
| 19 | Мирный переулок |
| 20 | ул. Мичурина И.В. |
| 21 | ул. Ново-Астраханская |
| 22 | ул. Новоузенская |
| 23 | 1-й Новоузенский проезд |
| 24 | ул. 2-я Садовая (тротуары в сквере) |
| 25 | Городской парк |
| 26 | 5-я Линия Первомайского поселка |
| 27 | 7-я Линия Первомайского поселка |
| 28 | 8-я Линия Первомайского поселка |
| 29 | 1-й проезд Первомайского поселка |
| 30 | 3-й проезд Первомайского поселка |
| 31 | 4-й проезд Первомайского поселка |
| 32 | 6-й проезд Первомайского поселка |
| 33 | ул. Политехническая |
| 34 | ул. им. Пугачева Е.И. |
| 35 | ул. им. Пушкина А.С. |
| 36 | ул. Рабочая |
| 37 | Рабочий переулок |
| 38 | ул. им. Радищева А.Н. |
| 39 | ул. им Разина С.Т. |
| 40 | ул. им. Рахова В.Г. |
| 41 | ул. 2-я Садовая |
| 42 | ул. им. Сакко и Ванцетти |
| 43 | ул. им. Серова А.К. |
| 44 | ул. им Симбирцева В.Н. |
| 45 | ул. Советская |
| 46 | ул. Станционная |
| 47 | 1-й Станционный проезд |
| 48 | 2-й Станционный проезд |
| 49 | 3-й Товарный проезд |
| 50 | ул. Ульяновская |
| 51 | Ильинская площадь |
| 52 | ул. им. Хользунова А.И. |
| 53 | ул. им. Чапаева В.И. |
| 54 | ул. им. Чернышевского Н.Г. |
| 55 | ул. им. Шевченко Т.Г. |
| 56 | ул. Шелковичная |
| 57 | ул. Провиантская |
| 58 | ул. Белоглинская |
| 59 | ул. Дегтярная |
| 60 | 7-й Береговой проезд |
| 61 | Вольский проезд. |
| 62 | Ильинский проезд |
| 63 | Полевой проезд |
| 64 | ул. Железнодорожная |

**II часть. Проект муниципального контакта**

**Муниципальный контракт**

**на выполнение работ по сбору, погрузке и вывозу мусора на свалку с территории**

**Октябрьского района города Саратова**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 г. Саратов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуем\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании результатов размещения муниципального заказа путем проведения запроса котировок (протокол заседания единой постоянно действующей комиссии № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.), заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта.**

1.1.Подрядчик обязан по заданию Заказчика выполнить работы по сбору, погрузке и вывозу и мусора на свалку с территории Октябрьского района г. Саратова, указанные в Калькуляции (Приложение № 1) и Сводном сметном расчете (Приложение № 2) по адресам, указанным в Перечне адресов (Приложение № 3), являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта и сдать результат работ Заказчику.

1.2.Заказчик обязан принять и оплатить результат работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

**2. Основные условия.**

2.1.Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п. 1.1 настоящего Контракта, своими силами, материалами и средствами. Все используемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. По требованию Заказчика Подрядчик обязан в течение двух дней предоставить указанные документы.

Объем и виды работ определяются по Сводному сметному расчету.

2.2.Подрядчик с письменного согласия Заказчика вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик будет выступать в роли Генерального подрядчика.

Объем работ, выполняемых субподрядчиками, не может превышать в совокупности 50% от цены Контракта.

2.3.Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ с момента заключения настоящего Контракта закончить выполнение работ не позднее «27» декабря 2008 г.

2.4. Место выполнения работ: Октябрьский район города Саратова в соответствии с Перечнем адресов для выполнения работ (Приложение № 3).

2.5.Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

2.6.Заказчик вправе проверять ход и качество выполняемых работ в любое время, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика, для этих целей Заказчиком, может быть, привлечена организация, имеющая соответствующую лицензию.

2.7.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Контракта, что влечет нарушение сроков, указанных в Контракте.

2.8.Заказчик в случаях, предусмотренных действующим законодательством, вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта. Приемка незавершенной работы оформляется соответствующим Актом.

2.9.Подрядчик гарантирует качество работ и соответствие их требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, достижение объектом указанных в технической документации показателей, в соответствии с Правилами благоустройства территории МО «Город Саратов», утвержденными Решением Саратовской городской Думы №20-185 от 27 сентября 2007г. и другими действующими нормативными документами.

2.10.Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком технической документации.

2.11.Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о независящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности и прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.12.Приемка выполненных Подрядчиком работ оформляется Актом о приемке выполненных работ, путем его подписания Сторонами настоящего муниципального Контракта.

2.13.При завершении работы Подрядчик представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ. Заказчик в течение 5 дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ обязан его подписать либо предоставить мотивированный отказ от приемки работ.

2.14.В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем недостатков и сроком их исправления Подрядчиком. Выполнение работ по устранению недостатков производятся Подрядчиком за его счет.

2.15. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим муниципальным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

2.16. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до приемки ее Заказчиком несет Подрядчик.

**3.Цена Контракта. Условия платежа.**

3.1.Цена Контракта, определяется в соответствии с Калькуляцией ( Приложение №1) и Сводным сметным расчетом (Приложение № 2), представленными Подрядчиком, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Калькуляция и Сводный сметный расчет считаются согласованными с момента их утверждения Заказчиком и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

3.2. Цена настоящего Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

Оплата выполняемых работ осуществляется по цене, установленной настоящим Контрактом.

В цену настоящего Контракта включены расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также стоимость материалов, оборудования, расходы на перевозку, страхование, погрузку, разгрузку, доставку материалов и оборудования, и другие расходы, связанные с исполнением настоящего муниципального Контракта.

3.3.Расчеты за выполненные работы осуществляются в безналичном порядке в форме платежного поручения. Оплата производится за счет средств бюджета города Саратова при наличии денежных средств у Заказчика в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.4.Оплата производится Заказчиком по факту выполненных Подрядчиком работ в течение 10 дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

**4.Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.**

4.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим муниципальным Контрактом, а также в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения, с Подрядчика взыскивается неустойка в виде пени в размере 0,5% цены Контракта. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства до момента фактического исполнения обязательства.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.2. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Контракту Подрядчик возмещает Заказчику убытки, непокрытые неустойкой, включая упущенную выгоду.

4.3.В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.Претензионный порядок рассмотрения споров между Сторонами обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в 15-дневный срок с момента получения. Споры, не урегулированные Сторонами, разрешаются Арбитражным судом Саратовской области.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы.**

5.1.При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Контракту, а именно: пожара, стихийных бедствий, изменения законодательства или других независящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательства соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. При указанных обстоятельствах настоящий Контракт, может быть, расторгнут письменным дополнительным соглашением по инициативе любой из Сторон с обязательным предоставлением документа Торгово-промышленной палаты, подтверждающего факт обстоятельств непреодолимой силы.

**6.Заключительные положения.**

 6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, но не позднее «31» декабря 2008 г., или до его расторжения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту.

6.2. Все письменные документы (телекс, факс, телеграф) направленные и полученные Сторонами в процессе исполнения настоящего Контракта обладают юридической силой, с последующим предоставлением оригиналов и являются неотъемлемой частью Контракта.

6.3. Расторжение настоящего муниципального Контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**7. Особые условия.**

7.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Контрактом, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

7.2. Подрядчик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Контракта, иначе как с письменного согласия Заказчика.

7.3. Стороны обязаны известить друг друга, если произошли изменения в юридических реквизитах в трехдневный срок с момента изменения.

7.4. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Контракта. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Саратовской области и г. Саратова.

7.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и имеет Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Контракта:

1. Калькуляция (Приложение № 1);
2. Сводный сметный расчет (Приложение № 2);
3. Перечень адресов (Приложение № 3)

8.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

#### Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Заказчик: Подрядчик:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 м.п. м.п.

**III часть.**

**форма котировочной заявки (заполняется участником размещения заказа)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 г.

**В орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков города**

Уважаемые господа!

Изучив извещение о запросе котировок № 1248, в том числе проект муниципального контракта, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку, выполнение, оказание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара, работ, услуг)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

в случае победы нашей заявки в запросе котировок, согласны исполнить условия муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование (для юридического лица)Фамилия, имя, отчество (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Место нахождения (для юридического лица)Место жительства (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон: |
| 3 | Банковские реквизиты участника размещения заказа  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги (в рублях) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек)(цена указывается цифрами и прописью)В цену включены расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также стоимость материалов, оборудования, расходы на перевозку, страхование, погрузку, разгрузку, доставку материалов и оборудования, и другие расходы, связанные с исполнением настоящего муниципального Контракта. |

Подпись, фамилия, имя, отчество, должность

Печать участника размещения заказа.

**Примечание:\***

1. Участник размещения заказа подает котировочную заявку по форме, установленной частью III Извещения о проведении запроса котировок.

2. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке.

 В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа каждый лист заявки должен быть заверен печатью и подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица.

 В случае если документ состоит из одного листа, но информация содержится на двух страницах, то верность копии такого документа подтверждается печатью и подписью (для юридического лица) и подписью (для физического лица) на каждой стороне такого документа.

 3. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.