«Утверждаю»

Директор МОУ «Гимназия №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Стрункова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**№ 2176**

**I часть: Запрос котировок**

Дата: 19.11.2010 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов,  наименование заказчика.  Почтовый адрес.  Адрес электронной почты (при его наличии) | Уполномоченный орган – администрация муниципального образования «Город Саратов».  Адрес: 410031, г. Саратов, Первомайская, 78.  Адрес электронной почты:  [mupzakaz@admsaratov.ru](mailto:mupzakaz@admsaratov.ru)  Заказчик – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Октябрьского района г. Саратова  410056 г. Саратов, ул. Мичурина, 88 |
| 2. | Источник финансирования заказа | Бюджет муниципального образования «Город Саратов» |
| 3. | Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа | Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа. Форма заявки представлена в части III извещения о проведении запроса котировок |
| 4. | Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика) | Ремонт помещения актового зала, смена оконных и дверных заполнений в здании МОУ «Гимназия №1», являющегося памятником культурного наследия регионального значения в соответствии с Дефектной ведомостью (Приложение № 1 к настоящему запросу котировок).  Выполнение работ осуществляется подрядчиком лично, силами, материалами и средствами подрядчика.  Все материалы, используемые при выполнении работ, должны соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ производителя, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.  Качество и безопасность работ должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.  Результатом выполненных работ является достижение объектом указанных в технической документации показателей в соответствии со СНиПами и другими действующими нормативными документами.  Срок предоставления гарантии качества на все виды выполненных подрядчиком работ - 24 месяца с момента подписания сторонами муниципального контракта Акта о приемке выполненных работ. |
| 5. | Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг | г. Саратов ул. Мичурина, 88, МОУ «Гимназия №1» |
| 6. | Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Начало выполнения работ – с момента заключения муниципального контракта, окончание выполнения работ - в течение 10 дней с момента заключения муниципального контракта. |
| 7. | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | В цену включены расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также стоимость материалов, расходы на перевозку, страхование, погрузку, разгрузку, доставку материалов и оборудования, и другие расходы, связанные с исполнением муниципального контракта. |
| 8. | Максимальная цена контракта (в рублях) | 499 534,00 рублей (четыреста девяносто девять тысяч пятьсот тридцать четыре рубля) |
| 9. | Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 78 к. 327 Адрес электронной почты: mupzakaz@admsaratov.ru  Заявки подаются с 22.11.2010 г. по 01.12.2010 г. ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 (время московское).  Окончание подачи заявок: 01.12.2010 г. в  16-00 (время московское)  Тел. для справок: 74-86-78, 28-59-93 |
| 10. | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Расчеты за выполненные работы осуществляются в безналичном порядке в форме платежного поручения.  Оплата производится при наличии денежных средств у заказчика в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.  Оплата производится заказчиком по факту выполненных подрядчиком работ с требуемым качеством в течение 5 дней с момента подписания сторонами муниципального контракта Акта о приемке выполненных работ. |
| 11. | Срок подписания победителем муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок  (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком, и, в день его подписания размещается уполномоченным органом на официальном сайте) | Не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 8 дней со дня подписания указанного протокола |
| 12. | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») сведений об участниках размещения заказа | Установлено |

1. Дефектная ведомость (Приложение№1)

Приложение № 1

к запросу котировок

**Дефектная ведомость**

**(на выполнение работ по ремонту помещения актового зала, смену оконных и дверных заполнений в здании МОУ «Гимназия №1»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование видов работ | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Ремонт актового зала | | | |  |
| 1 | Огрунтовка оштукатуренных поверхностей: грунтовкой глубокопроникающей (первый слой) Грунтовка глубокопроникающая для внутренних работ Оптиум Текс или эквивалент (норма расхода 1м2-0,14л) глубоко приникает в поверхность,убивает споры грибка и плесени,обеспечивает хорошее сцепление последующих слоев краски;состав: акриловый латекс,кварцевый песок,технологичекие добавки,пигмент,вода. | 100 м2 | 4.7 |  |
| 2 | Окраска водоэмульсионными составами поверхностей стен ранее окрашенных масляной краской с расчисткой старой краски: более 35 % ( Dulux Тrade Diamond Soft Sheen или эквивалент) (Серитифицирована для применения в детских и лечебно-профилактических учреждениях,сухой остаток -37%,плотность 1,45кг/л,класс устойчивости к мокрому трению,тиксотропная (нестекающая),не содержит соединений свинца,обладает повышенной стойкостью к брызгам и пятнам,термостойкая) | 100 м2 | 4.36 |  |
| 3 | Окраска водоэмульсионными составами поверхностей ранее окрашенных масляной краской с расчисткой старой краски: более 35 % оконных и дверных откосов ( Dulux Тrade Diamond Soft Sheen или эквивалент) (Сертифицирована для применения в детских и лечебно-профилактических учреждениях,сухой остаток -37%,плотность 1,45кг/л,класс устойчивости к мокрому трению,тиксотропная (нестекающая),не содержит соединений свинца,обладает повышенной стойкостью к брызгам и пятнам,термостойкая) | 100 м2 | 0.34 |  |
| 4 | Разборка натяжных потолков | 100 м2 | 2.1 |  |
| 5 | Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | 100м2 | 2.1 |  |
| 6 | Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов: при высоте помещений до 6 м | 100 м2 | 2.1 |  |
| Раздел 2. Смена оконных и дверных блоков | | | |  |
| 7 | Снятие оконных переплетов: остекленных слуховых окон | 100 м2 | 0.028 |  |
| 8 | Демонтаж оконных коробок в каменных стенах с: отбивкой штукатурки откосов | 100 кор. | 0.04 |  |
| 9 | Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 одностворчатых. Окно разм.1100х670мм металлопластиковое из профиля ARTEC 4\*16\*4или эквивалент однокамерное, одностворчатое, открывающееся, с верхней арочной фрамугой | 100 м2 | 0.0295 |  |
| 10 | Смена обделок из листовой стали отливов шириной до: 0,4 м | 100 м | 0.04 |  |
| 11 | Высококачественная штукатурка цементно-известковым раствором по камню откосов при ширине: до 200 мм плоских | 100 м | 0.115 |  |
| 12 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная: по штукатурке откосов | 100 м2 | 0.023 |  |
| 13 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах площадью проема более 3 м2 (Офисная дверь -перегородка) 3900\*2200мм – 4 шт.) Офисная перегородка 3900х2200мм внутри с дверью 2690х1000мм остекленная металлопластиковая в комплекте с замком, ручкой скобой стандартной и доводчиком, площадь остекления 100% | 100 м2 | 0.3432 |  |
| 14 | Высококачественная штукатурка цементно-известковым раствором по камню откосов при ширине: до 200 мм плоских | 100 м | 0.332 |  |
| 15 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная: по штукатурке откосов | 100 м2 | 0.06 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II часть. Проект муниципального контракта**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

на выполнение работ для муниципальных нужд

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Октябрьского района г. Саратова, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Струнковой Марии Михайловны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», на основании результата размещения муниципального заказа путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол заседания единой постоянно действующей комиссии № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.), заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта.**

1.1. Подрядчик обязан по заданию Заказчика выполнить ремонт помещения актового зала, смену оконных и дверных заполнений в здании МОУ «Гимназия №1», являющегося памятником культурного наследия регионального значения, указанные в Смете (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и сдать результат работ Заказчику.

1.2. Заказчик обязан принять и оплатить результат работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

**2. Основные условия.**

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п. 1.1 настоящего Контракта, лично, своими силами, материалами и средствами. Все используемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ производителя, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. По требованию Заказчика Подрядчик обязан в течение двух дней предоставить указанные документы.

Объем и виды работ определяются по Смете.

2.2.Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ с момента заключения настоящего Контракта, закончить выполнение работ в течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта.

2.3.Место выполнения работ: г. Саратов, ул. Мичурина, 88, МОУ «Гимназия №1».

2.4. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

2.5.Подрядчик до начала выполнения работ обязан предъявить Заказчику следующие документы на право Подрядчика выполнять предусмотренные настоящим Контрактом работы и передать Заказчику копии таких документов:

- действующее Свидетельство (выданное саморегулируемой организацией, созданной в форме некоммерческого партнерства) о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства по видам работ, предусмотренным Сметой (Приложение №1 к настоящему Контракту) и включенным в Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный действующим Приказом Минрегионразвития РФ;

- действующую лицензию на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (по видам работ, указанным в Смете – Приложение №1 к настоящему Контракту);

- разрешение на производство работ по сохранению объектов культурного наследия, полученное в комитете по охране культурного наследия (Уполномоченный орган в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории Саратовской области).

2.6. Заказчик вправе проверять ход и качество выполняемых работ в любое время, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика, для этих целей Заказчиком может быть привлечена организация, имеющая соответствующие документы, предусмотренные законодательством РФ, на право оказания указанных работ (услуг).

2.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Контракта, что влечет нарушение сроков, указанных в Контракте.

2.8. Заказчик в случаях, предусмотренных действующим законодательством, вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику часть установленной цены, пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта. Приемка незавершенной работы оформляется соответствующим Актом.

2.9. Подрядчик гарантирует качество и безопасность работ и соответствие их требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

2.10. Результатом выполненных работ является достижение объектом указанных в технической документации показателей в соответствии со СНиПами и другими действующими нормативными документами.

2.11. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком технической документации.

2.12. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о независящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности и прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.13. Приемка выполненных Подрядчиком работ оформляется Актом о приемке выполненных работ путем его подписания Сторонами настоящего муниципального Контракта.

2.14. При завершении работы Подрядчик представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ. Заказчик в течение 5 дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ обязан его подписать либо предоставить мотивированный отказ от приемки работ.

2.15. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем недостатков и сроком их исправления Подрядчиком. Выполнение работ по устранению недостатков производятся Подрядчиком за его счет.

2.16. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

2.17. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику гарантии качества на все виды выполненных работ сроком на 24 месяца с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

Если за период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжать нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение недостатков, выявленных в период гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком за свой счет.

2.18. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до приемки ее Заказчиком несет Подрядчик.

## 3.Цена Контракта. Условия платежа.

3.1. Цена Контракта определяется в соответствии со Сметой (Приложение № 1), представленной Подрядчиком, с учетом объявленных условий запроса котировок, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Смета считается согласованной с момента ее утверждения Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

3.2. Цена муниципального Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема работ и иных условий исполнения настоящего муниципального Контракта.

3.3. Цена настоящего Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая, установленного п. 3.2 настоящего Контракта.

Оплата выполняемых работ осуществляется по цене, установленной настоящим Контрактом.

В цену Контракта включены расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также стоимость материалов, расходы на перевозку, страхование, погрузку, разгрузку, доставку материалов и оборудования, и другие расходы, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в безналичном порядке в форме платежного поручения. Оплата производится за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» при наличии денежных средств у Заказчика в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.5. Оплата производится заказчиком по факту выполненных подрядчиком работ с требуемым качеством в течение 5 дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

**4.Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.**

4.1. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения, с Подрядчика взыскивается неустойка в виде пени в размере 0,3 % цены Контракта. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства до момента фактического исполнения обязательства.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.2. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Контракту Подрядчик возмещает Заказчику убытки, непокрытые неустойкой, включая упущенную выгоду.

4.3.В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.4.Претензионный порядок рассмотрения споров между Сторонами обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в 15-дневный срок с момента получения. Споры, не урегулированные Сторонами, разрешаются Арбитражным судом Саратовской области.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы.**

5.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Контракту, а именно: пожара, стихийных бедствий, изменения законодательства или других независящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательства соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

При указанных обстоятельствах настоящий Контракт, может быть, расторгнут письменным соглашением по инициативе любой из Сторон с обязательным предоставлением документа Торгово-промышленной палаты, подтверждающего факт обстоятельств непреодолимой силы.

**6.Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, но не позднее «31» декабря 2010 г., или до его расторжения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту.

6.2. Все письменные документы (телекс, факс, телеграф) направленные и полученные Сторонами в процессе исполнения настоящего Контракта обладают юридической силой, с последующим предоставлением оригиналов и являются неотъемлемой частью Контракта.

6.3. Расторжение настоящего муниципального Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**7. Особые условия.**

7.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Контрактом, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

7.2. Подрядчик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Контракта, иначе как с письменного согласия Заказчика.

7.3. Стороны обязаны известить друг друга, если произошли изменения в юридических реквизитах в трехдневный срок с момента изменения.

7.4. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Контракта. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством РФ, Саратовской области и г. Саратова.

7.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и имеет Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Контракта:

1. Смета (Приложение № 1)

**8.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

#### Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик: Подрядчик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

м.п. м.п.

**III часть.**

**форма котировочной заявки (заполняется участником размещения заказа)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г

**В орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков**

**МО «Город Саратов»**

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок № 2176, в том числе проект муниципального контракта, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку, выполнение, оказание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара, работ, услуг)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

в случае победы нашей заявки в запросе котировок, согласны исполнить условия муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование (для юридического лица)  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Место нахождения (для юридического лица)  Место жительства (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: |
| 3 | Банковские реквизиты участника размещения заказа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Цена товара, работы, услуги (в рублях) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек)  (цена указывается цифрами и прописью)  В цену включены расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также стоимость материалов, расходы на перевозку, страхование, погрузку, разгрузку, доставку материалов и оборудования, и другие расходы, связанные с исполнением муниципального контракта. |

Подпись, фамилия, имя, отчество, должность

Печать участника размещения заказа.

**Примечание:**

1. Участник размещения заказа подает котировочную заявку по форме, установленной частью III Извещения о проведении запроса котировок.

2. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке.

В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа каждый лист заявки должен быть заверен печатью и подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица.

В случае если документ состоит из одного листа, но информация содержится на двух страницах, то верность копии такого документа подтверждается печатью и подписью (для юридического лица) и подписью (для физического лица) на каждой стороне такого документа.

3. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.