**«Утверждаю»**

**Главный врач**

**МУЗ «Городская поликлиника № 10»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Ю. Михайлин/**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010 г.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

№ 264

**I часть: Запрос котировок**

Дата: 31.03.2010г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов,  наименование заказчика.  Почтовый адрес.  Адрес электронной почты (при его наличии) | Уполномоченный орган – администрация муниципального образования «Город Саратов».  410031, г. Саратов, Первомайская, 78.  Адрес электронной почты:  mupzakaz@admsaratov.ru  Заказчик – МУЗ «Городская поликлиника №10»  Адрес: 410053 г. Саратов, ул. Клочкова, 74 |
| 2. | Источник финансирования заказа | Средства обязательного медицинского страхования. |
| 3. | Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа | Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа. Форма заявки представлена в части III извещения о проведении запроса котировок. |
| 4. | Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика) | Поставка лекарственных средств аптечного производства в соответствии с наименованием, характеристиками и количеством поставляемого товара (Приложение №1 к настоящему запросу котировок).  Доставка и отгрузка товара осуществляется силами и за счет поставщика.  Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать требованиям действующего фармакопейного законодательства, действующим ГОСТам и другим действующим нормативным документам, утвержденным на данный вид товара, и подтверждаться сертификатами соответствия, обязательными для данного вида товара, оформленными в соответствии с действующим законодательством.  Остаточные сроки годности поставляемого товара должны составлять не менее 80 % от установленного срока годности на момент поставки.  Поставляемый товар должен иметь упаковку товара, способную предотвратить его повреждение, утрату или порчу во время транспортировки.  Поставщик считается выполнившим свои обязательства по поставке с момента передачи качественного товара в полном объеме заказчику. |
| 5. | Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг | г. Саратов, ул. Клочкова, 74, МУЗ «Городская поликлиника №10», 3 этаж. |
| 6. | Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | С момента заключения муниципального контракта по 30.11.2010 г., по заявкам, представленным заказчиком за 1 (один) день до дня поставки товара поставщиком |
| 7. | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | В цену включены расходы на перевозку, страхование, хранение, погрузку, выгрузку, доставку, упаковку товара, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также расходы на транспортную тару и другие расходы, связанные с исполнением муниципального контракта. |
| 8. | Максимальная цена контракта (в рублях) | 489 970,00 (четыреста восемьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят рублей 00 копеек). |
| 9. | Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 78 к. 327 Адрес электронной почты: mupzakaz@admsaratov.ru  Заявки подаются с 01.04.2010 г. по 12.04.2010 г. ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 (время московское).  Окончание подачи заявок: 12.04.2010 г. в 16-00 (время московское)  Тел. для справок: 74-86-78, 28-59-93 |
| 10. | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Расчеты за поставленный товар осуществляются в безналичном порядке в форме платежного поручения.  Оплата производится при наличии денежных средств у заказчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.  Оплата производится заказчиком по факту поставки товара поставщиком в течение 60 дней с момента подписания сторонами муниципального контракта товарной накладной. |
| 11. | Срок подписания победителем муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок  (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком, и, в день его подписания размещается уполномоченным органом на официальном сайте) | Не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола. |
| 12. | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») сведений об участниках размещения заказа | Установлено |

1. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара (Приложение № 1).

Приложение 1

к запросу котировок\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование, характеристики и количество поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Вода очищенная | раствор для инфузий, 500 мл, стерильно, в стеклянных бутылках, прозрачная бесцветная жидкость | фл | 150 |
| 2 | Вода очищенная | раствор для инфузий, 400 мл, стерильно, в бутылках стеклянных, прозрачная бесцветная жидкость | фл | 4 800 |
| 3 | Пергидроль | раствор для инфузий 30 % по 200 мл в бутылках стеклянных, прозрачная бесцветная жидкость | фл | 66 |
| 4 | Натрия хлорид | раствор для инфузий 0.9% по 200 мл в бутылках стеклянных, прозрачная бесцветная жидкость | фл | 14 600 |
| 5 | Глюкоза | раствор для инфузий 5% по 200 мл в бутылках стеклянных, прозрачная бесцветная жидкость | фл | 4 800 |

**II часть. Проект муниципального Контракта**

# Муниципальный Контракт

на поставку товара для муниципальных нужд

№\_\_\_\_

г. Саратов « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

МУЗ «Городская поликлиника № 10», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице главного врача Михайлина В.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании результата размещения муниципального заказа путем проведения запроса котировок (протокол заседания единой постоянно действующей комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.), заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта.**

1.1. Поставщик по заданию Заказчика обязуется поставить Заказчику лекарственные средства аптечного производства (далее – товар) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить поставляемые Поставщиком товары в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Контрактом.

**2. Основные условия.**

2.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товары в количестве и ассортименте, указанные в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Заказчик обязуется оплатить Поставщику стоимость товаров в порядке, форме и размере установленном настоящим Контрактом.

2.3. Сроки поставки товара: с момента заключения настоящего Контракта по 30.11.2010 г., по заявкам, представленным Заказчиком за 1 (один) день до дня поставки товара Поставщиком.

2.4. Место поставки товара: г. Саратов, ул. Клочкова, 74, МУЗ «Городская поликлиника №10»,

3 этаж.

2.5. Поставщик обязан передать Заказчику следующие документы на поставляемый товар:

-Счет – фактура

-Товарная накладная

-Протокол согласования цены

-Сертификаты соответствия

2.6. Доставка и отгрузка товара осуществляются силами и за счет Поставщика.

2.7. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по поставке с момента передачи качественного товара в полном объеме Заказчику.

2.8. Прием-передача товара осуществляется по качеству, комплектности и количеству, согласно Инструкции, утв. Постановлением Госарбитража СССР 15.06.65 г. № П-6, Инструкции, утв. Постановлением Госарбитража СССР 25.04.66 г. № П-7, оформляется товарной накладной, подписываемой уполномоченными представителями Сторон.

2.9. При приемке поставленного Поставщиком товара Заказчик осуществляет проверку товара на соответствие количества и качества требованиям, установленным настоящим Контрактом и действующим законодательством.

2.10. Поставщик осуществляет поставку товара по заявке Заказчика, которая должна содержать дату, время поставки товара, наименование, характеристику и количество поставляемого товара.

2.11. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров требованиям, установленным настоящим муниципальным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

2.12. Досрочная поставка товара Поставщиком Заказчику возможна только по письменному соглашению Сторон настоящего Контракта.

2.13. Право собственности, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Заказчику с момента получения товара от Поставщика (с учетом пп. 2.6 – 2.8 настоящего Контракта).

2.14. При выявлении недопоставки товара Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество товара, доукомплектовать его, своими силами и за свой счет в течение двух дней с момента обнаружения недопоставки.

2.15. Поставщик обязан обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его повреждение, утрату или порчу во время транспортировки.

2.16. Поставка товаров осуществляется в полном объеме согласно поданной Заказчиком заявке, частичная поставка товаров допускается только по предварительному согласованию Сторон.

**3. Цена Контракта. Порядок расчетов.**

3.1. Цена Контракта определяется согласно Спецификации (Приложение № 1), представленной Поставщиком с учетом объявленных условий запроса котировок, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Спецификация считается согласованной с момента ее утверждения Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

3.2. Цена настоящего Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества товара и иных условий исполнения настоящего Контракта.

3.3. Цена настоящего Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая, установленного п.3.2 настоящего Контракта.

3.4. Оплата поставляемого товара осуществляется по цене, установленной настоящим Контрактом.

В цену Контракта включены расходы на перевозку, страхование, хранение, погрузку, выгрузку, доставку, упаковку товара, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также расходы на транспортную тару и другие расходы, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.5. Расчеты между Сторонами настоящего Контракта производятся в безналичном порядке в форме платежного поручения. Оплата производится за счет средств обязательного медицинского страхования при наличии денежных средств у Заказчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.5. Оплата производится Заказчиком по факту поставки товара Поставщиком в течение 60 дней с момента подписания Сторонами товарной накладной.

**4. Качество товара и срок годности.**

4.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующим фармакопейным законодательством, действующими ГОСТами и другими действующими нормативными документами, утвержденными на данный вид товара, и подтверждаться декларациями соответствия, обязательными для данного вида товара, оформленными в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Подтверждением качества поставленного товара со стороны Поставщика являются сертификаты качества на поставляемый товар. Поставщик обязан предоставить указанные документы в момент получения товара Заказчиком.

4.3. Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по количеству, комплектности поставленного товара не позднее 2-х дней с момента поставки, а по качеству – в течение срока годности.

4.4. В случае поставки товара ненадлежащего качества Заказчик вправе возвратить товар, потребовать его замены, при этом Поставщик обязан выполнить требование Заказчика в течение 3-х дней с момента выявления дефекта (недостатка) товара и предъявления претензии Заказчиком. Возврат и замена товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Факт обнаружения дефекта (недостатка) товара оформляется соответствующим актом с указанием эксплуатационных данных (способов, приемов, методов, режимов и т.п. проверок, испытаний).

4.5. Поставщик вправе перепроверить качество забракованного товара в течение 2-х дней с момента его получения от Заказчика.

4.6. Остаточный срок годности товара, поставляемого Заказчику по настоящему Контракту, должен составлять не менее 80 % от установленного срока годности на момент поставки.

4.7. Срок годности товара определяется в соответствии с ГОСТами с учетом рекомендаций производителя.

4.8. В период срока годности Поставщик обязан за свой счет устранять недостатки, заменять товар или доукомплектовывать его в течение 2-х дней с момента обнаружения Заказчиком дефекта (недостатка).

**5. Обстоятельства непреодолимой силы.**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

При указанных обстоятельствах настоящий Контракт может быть расторгнут письменным соглашением по инициативе любой из Сторон с обязательным предоставлением документа Торгово-промышленной палаты, подтверждающего факт обстоятельств непреодолимой силы.

**6. Ответственность Сторон.**

6.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных условиями настоящего Контракта, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения, Поставщик уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,5 % от цены Контракта. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства до момента фактического исполнения обязательства.

В случае поставки товара ненадлежащего качества Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 3 % от цены Контракта.

6.2. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Контракту Поставщик возмещает Заказчику убытки, непокрытые неустойкой, включая упущенную выгоду.

6.4. В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**7. Порядок урегулирования споров.**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. Претензионный порядок рассмотрения между Сторонами обязателен. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 дней с момента получения, за исключением случаев, предусмотренных пп. 2.14, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8. настоящего Контракта.

7.3. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Контракту передаются на разрешение Арбитражного суда Саратовской области.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему контракту, но не позднее «31» декабря 2010 г. или до его расторжения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту.

8.2. Изменение, пролонгация, приостановление, прекращение настоящего Контракта возможно лишь по письменному соглашению Сторон настоящего Контракта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Все письменные документы (телекс, факс, телеграф) направленные и полученные Сторонами в процессе исполнения настоящего Контракта обладают юридической силой, с последующим предоставлением оригиналов и являются неотъемлемой частью Контракта.

8.4. Взаимоотношения Сторон по поставке товара для муниципальных нужд в части не предусмотренной настоящим Контрактом регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны обязаны известить друг друга, если произошли изменения в юридических реквизитах в трехдневный срок с момента изменения.

8.6. Расторжение настоящего Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.7. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и имеет Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Контракта:

1. Спецификация (Приложение № 1).

**9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: МУЗ «Городская поликлиника № 10»**

**410053 г. Саратов, ул. Клочкова, 74 тел. 8 (8452) 56-91-83**

**ИНН 6454036104 КПП 645401001 БИК 046311001**

**р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратова**

**Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик: Поставщик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайлин В.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П. М.П.

**Приложение № 1**

**к муниципальному контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Ед. измерения** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Заказчик: Поставщик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайлин В.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П. М.П.

|  |
| --- |
|  |

**III часть.**

**форма котировочной заявки (заполняется участником размещения заказа)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

**В орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков**

**МО «Город Саратов»**

Уважаемые господа!

Изучив извещение о запросе котировок № 264, в том числе проект муниципального контракта, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара, работ, услуг)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

в случае победы нашей заявки в запросе котировок, согласны исполнить условия муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование (для юридического лица)  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Место нахождения (для юридического лица)  Место жительства (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров | Поставка лекарственных средств аптечного производства в соответствии с наименованием и характеристиками поставляемого товара (Приложение № 1 к настоящей котировочной заявке) |
| 4 | Банковские реквизиты участника размещения заказа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Цена товара, работы, услуги (в рублях) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек)  (цена указывается цифрами и прописью)  В цену включены расходы на перевозку, страхование, хранение, погрузку, выгрузку, доставку, упаковку товара, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также расходы на транспортную тару и другие расходы, связанные с исполнением муниципального контракта. |

1. Наименование и характеристики поставляемого товара (Приложение №1)

Подпись, фамилия, имя, отчество, должность

Печать участника размещения заказа.

**Примечание:\***

1. Участник размещения заказа:

подает котировочную заявку по форме, установленной частью III Извещения о проведении запроса котировок;

представляет наименование и характеристики поставляемого товара (Приложение № 1) в соответствии с частью I (запрос котировок) извещения о проведении запроса котировок. Приложение №1 является неотъемлемой частью котировочной заявки, подаваемой участником размещения заказа.

2. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке.

В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа каждый лист заявки должен быть заверен печатью и подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица.

В случае если документ состоит из одного листа, но информация содержится на двух страницах, то верность копии такого документа подтверждается печатью и подписью (для юридического лица) и подписью (для физического лица) на каждой стороне такого документа.

3. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.