«Утверждаю»

Заведующий МДОУ

«Детский сад

компенсирующего вида № 137»

Гришина В.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2009 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**№ 100**

**I часть: Запрос котировок**

Дата: 16.03.2009г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов,  наименование заказчика.  Почтовый адрес.  Адрес электронной почты (при его наличии) | Уполномоченный орган – администрация муниципального образования «Город Саратов». 410031, г. Саратов, Первомайская, 78.  Адрес электронной почты:  mupzakaz@admsaratov.ru  Заказчик – МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 137»  Адрес: 410005, г. Саратов, Ул. Зарубина, 186-а; |
| 2. | Источник финансирования заказа | Бюджет города (типы средств: 010200 и 010102) и средства, полученные бюджетным учреждением, от приносящей доход деятельности (тип средств 090000) |
| 3. | Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа | Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа. Форма заявки представлена в части III извещения о проведении запроса котировок |
| 4. | Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика) | Поставка продуктов питания в соответствии c Приложением № 1 к настоящему запросу котировок (Наименование, характеристики и количество поставляемых продуктов питания). Доставка продуктов питания осуществляется силами и за счет поставщика. Качество, срок годности и безопасность поставляемых продуктов питания должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, и другими действующим нормативным документам, утвержденным на данный вид продуктов питания и наличием сертификатов, обязательных для данного вида продуктов питания, оформленных в соответствии с действующим законодательством.  Остаточный срок годности поставляемых продуктов питания должен составлять не менее 80% от установленного срока годности на момент поставки.  Поставляемые продукты питания должны иметь упаковку, способную предотвратить их повреждение, утрату или порчу во время транспортировки, доставка должна осуществляться специально оборудованным транспортом в соответствии с действующими санитарными нормами.  Срок годности продуктов питания определяется в соответствии с ГОСТами, ТУ с учетом рекомендаций производителя.  Поставщик считается выполнившим свои обязательства по поставке продуктов питания с момента передачи качественного товара в полном объеме заказчику. |
| 5. | Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг | МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 137»  г. Саратов, Ул. Зарубина, 186-а; (склад пищеблока учреждения ) |
| 6. | Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | С момента заключения контракта по 30.06.2009 г. по заявкам, представленным заказчиком за 1 (один) день до дня поставки, согласно графику поставки продуктов питания (Приложение 2 к настоящему запросу котировок) |
| 7. | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | В цену включены все расходы, связанные с уплатой налогов и таможенных пошлин, погрузкой, разгрузкой, транспортировкой, доставкой, страхованием, хранением продуктов питания, обеспечением сохранности, стоимость транспортной тары, предоставляемой поставщиком, а также иные расходы, связанные с исполнением муниципального контракта |
| 8. | Максимальная цена Контракта (в рублях) | 247877,26 руб. (двести сорок семь тысяч восемьсот семьдесят семь рублей двадцать шесть копеек) |
| 9. | Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 78 к. 327 Адрес электронной почты: mupzakaz@admsaratov.ru  Заявки подаются с 17.03.2009 г. по 23.03.2009 г.. ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 (время московское).  Окончание подачи заявок 23.03.2009г. в 16-00 (время московское)  Тел. для справок: 74-86-78, 28-59-93 |
| 10. | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Расчеты за поставленный товар осуществляются в безналичном порядке в форме платежного поручения. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика за счет средств бюджета города Саратова (тип средств 010200 и 010102) при наличии денежных средств у Заказчика в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода, за счет средств, полученных бюджетным учреждением, от приносящей доход деятельности (тип средств 090000), выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода. Оплата производится заказчиком ежемесячно по факту поставки товара поставщиком в течение 90 дней с момента подписания сторонами муниципального контракта товарной накладной. |
| 11. | Срок подписания победителем муниципального Контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок  (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком, и, в день его подписания размещается уполномоченным органом на официальном сайте) | Не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола |
| 12. | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») сведений об участниках размещения заказа | Установлено |

Приложение № 1

**Наименование, характеристики и количество поставляемых продуктов питания**

**Наименование и характеристика Единица Количество**

**измерения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мясо говядины 1 кат. Гост | **кг** | 310 |
| Мясные консервы (говядина тушеная) Гост | **кг** | 7 |
| Мясо птицы 1 кат. Гост | **кг** | 15 |
| сосиски молочные в/с Гост | **кг** | 25 |
| Колбаса вареная обезжир. Гост | **кг** | 20 |
| Рыба с/м морская (минтай) Гост | **кг** | 120 |
| Рыбные консервы в масле (сардина) Гост | **кг** | 10 |
| Сельдь соленая Гост | **кг** | 20 |
| Масло сливочное 72,5% Гост | **кг** | 85 |
| Масло растительное рафинированное Гост | **кг** | 38 |
| Молоко 3,2% Гост | **л** | 1520 |
| Йогурт 1,5% ТУ в соотв с Гост | **л** | 120 |
| Ряженка 4% Гост | **л** | 75 |
| Молоко сгущенное Гост | **кг** | 51 |
| Сметана 20% Гост | **кг** | 30 |
| Творог 9% Гост | **кг** | 30 |
| Творожная масса ТУ | **кг** | 70 |
| Сыр твердый, 1 с Гост | **кг** | 19 |
| Яйцо столовое 1 кат Гост | **шт.** | 1650 |
| Мука пшеничная в/с Гост | **кг** | 80 |
| Дрожжи Гост | **кг** | 5 |
| Крупа гречневая (ядрица) Гост | **кг** | 32 |
| Крупа манная Гост | **кг** | 25 |
| Рис краснодарский Гост | **кг** | 65 |
| Крупа овсяная ("Геркулес") ТУ | **кг** | 6 |
| Пшено очищенное Гост | **кг** | 23 |
| Крупа пшеничная Гост | **кг** | 23 |
| Крупа перловая, 1 с Гост | **кг** | 7 |
| Макаронные изделия, в/с Гост | **кг** | 95 |
| Горох очищенный Гост | **кг** | 20 |
| Сахар - песок Гост | **кг** | 200 |
| Повидло Гост | **кг** | 5 |
| Конфеты шоколадные (белая начинка) Гост | **кг** | 12 |
| Зефир Гост | **кг** | 8 |
| Печенье Гост | **кг** | 22 |
| Вафли Гост | **кг** | 8 |
| Кисель Гост | **кг** | 35 |
| Сухофрукты Гост | **кг** | 38 |
| Курага Гост | **кг** | 8 |
| Изюм Гост | **кг** | 5 |
| Лимоны Гост | **кг** | 18 |
| Бананы Гост | **кг** | 50 |
| Апельсины Гост | **кг** | 30 |
| Яблоки Гост | **кг** | 90 |
| Картофель стандартный Гост | **кг** | 510 |
| Капуста Гост | **кг** | 220 |
| Лук репчатый Гост | **кг** | 130 |
| Морковь Гост | **кг** | 130 |
| Свекла стандартная Гост | **кг** | 55 |
| Огурец консервированный Гост | **л** | 42 |
| Зелень, лук зеленый, салат Гост | **кг** | 10 |
| Горошек зеленый Гост | **кг** | 28 |
| Икра кабачковая Гост | **кг** | 16 |
| Чеснок Гост | **кг** | 15 |
| Хлеб ржаной Гост | **кг** | 203 |
| Хлеб пшеничный, в/с Гост | **кг** | 201 |
| Хлебобулочные изд, в/с Гост | **кг** | 165 |
| Какао порошок Гост | **кг** | 5 |
| Чай, в/с Гост | **кг** | 1 |
| Кофейный напиток Гост | **кг** | 7 |
| Сок в ассортименте Гост | **л** | 270 |
| Лавровый лист Гост | **кг** | 0 |
| Соль Гост | **кг** | 20 |
| Соль йодированная Гост | **кг** | 7 |
| Томат-пюре (паста) Гост | **кг** | 32 |
|  |  |  |

**Приложение № 2**

**График поставки продуктов питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продуктов питания** | **Периодичность поставки** | **Время поставки** | **Примечание** |
| 1 | Молоко 3,2% | Ежедневно по рабочим дням по заявке заказчика | До 6.30 | Тара, согласно требованиям СЭС |
| 2 | Хлебобулочные изделия | Ежедневно по рабочим дням по заявке заказчика | До 6.30 |
| 3 | Мясо (1 категории) | 2 раза в неделю по заявке заказчика | До 14.00 дня, следующего за днем подачи поставщику заявки |
| 4 | Рыба морская | 1 раз в неделю по заявке заказчика | До 14.00 дня, следующего за днем подачи поставщику заявки |
| 5 | Остальные продукты питания | По заявке заказчика | В течение дня следующего за днем подачи поставщику заявки |

**II часть. Проект муниципального Контракта**

# Муниципальный Контракт

на поставку продуктов питания для муниципальных нужд

№\_\_\_\_

г. Саратов « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании результатов размещения муниципального заказа путем проведения запроса котировок (протокол заседания единой постоянно действующей комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.), заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта.**

1.1. Поставщик по заданию Заказчика обязуется поставить Заказчику продукты питания в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить поставляемые Поставщиком продукты питания в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Контрактом.

**2. Основные условия.**

2.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику продукты питания в количестве и ассортименте, указанных в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта с периодичностью, установленной Графиком поставок продуктов питания (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта и заявкой Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется оплатить Поставщику стоимость продуктов питания в порядке, форме и размере установленном настоящим Контрактом.

2.3. Сроки поставки продуктов питания: с момента заключения настоящего Контракта по 30.06.2009 г. по заявкам, представленным заказчиком за 1 (один) день до дня поставки, в соответствии с Графиком поставок продуктов питания (Приложение 2). График поставки продуктов питания считается согласованным с момента его утверждения Заказчиком.

2.4.Место доставки: МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 137»г. Саратов, Ул. Зарубина, 186-а.

2.5. Поставщик обязан передать Заказчику следующие документы на поставляемые продукты питания:

1. Товарная накладная.

2. Счет-фактура.

3. Сертификат качества

2.6.Доставка продуктов питания осуществляется силами и за счет Поставщика.

2.7.Поставщик считается выполнившим свои обязательства по поставке с момента передачи качественных продуктов питания Заказчику в полном объеме.

2.8. Прием-передача продуктов питания осуществляется по качеству и количеству, согласно Инструкции, утв. Постановлением Госарбитража СССР 15.06.65 г. № П-6, Инструкции, утв. Постановлением Госарбитража СССР 25.04.66 г. № П-7, и оформляется товарными накладными, подписываемыми уполномоченными представителями сторон настоящего Контракта.

2.9. При приемке поставленных поставщиком продуктов питания Заказчик осуществляет проверку продуктов питания на соответствие количества и качества требованиям, установленным настоящим Контрактом и действующим законодательством.

2.10. Для проверки соответствия качества поставляемых продуктов питания требованиям, установленным настоящим муниципальным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

2.11.Досрочная поставка продуктов питания Поставщиком Заказчику возможна только по письменному соглашению Сторон настоящего Контракта.

2.12. Поставка продуктов питания осуществляется в полном объеме согласно поданной Заказчиком заявке, частичная поставка продуктов питания допускается только по предварительному согласованию сторон

2.13. Право собственности, а также риск случайной гибели или случайного повреждения продукции переходит к Заказчику с момента получения продуктов питания от Поставщика (с учетом пп. 2.6.–2.8. настоящего Контракта).

2.14. При выявлении недопоставки продуктов питания Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество продуктов питания в течение двух часов с момента обнаружения недопоставки.

2.15. Поставщик обязан обеспечить упаковку продуктов питания, способную предотвратить его повреждение, утрату или порчу во время транспортировки, а также доставлять продукты питания специально оборудованным транспортом в соответствии с действующими санитарными нормами.

**3. Цена Контракта. Порядок расчетов.**

3.1. Цена Контракта определяется по Спецификации (Приложение 1), представленной Поставщиком с учетом объявленных условий запроса котировок, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Спецификация считается согласованной с момента ее утверждения Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

3.2. Цена настоящего Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества продуктов питания и иных условий исполнения настоящего муниципального Контракта.

3.3. Цена настоящего Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая, установленного п. 3.2. настоящего Контракта.

Оплата поставляемых продуктов питания осуществляется по цене, установленной настоящим Контрактом.

В цену Контракта включены все расходы, связанные с уплатой налогов и таможенных пошлин, погрузкой, разгрузкой, транспортировкой, доставкой, страхованием, хранением продуктов питания, обеспечением сохранности, стоимость транспортной тары, предоставляемой Поставщиком, а также иные расходы, связанные с исполнением муниципального Контракта.

3.4.Расчеты за поставленные продукты питания осуществляются в безналичном порядке в форме платежного поручения. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика за счет:

средств бюджета города Саратова (тип средств 010200) при наличии денежных средств у Заказчика в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

средств бюджета города Саратова (тип средств 010102) при наличии денежных средств у Заказчика в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

средств, полученных бюджетным учреждением, от приносящей доход деятельности (тип средств 090000), выделенных на текущий год по соответствующей статье расхода, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

3.5. Оплата производится Заказчиком ежемесячно по факту поставки продуктов питания поставщиком в течение 90 дней с момента подписания сторонами настоящего Контракта товарной накладной.

**4. Качество и срок годности продуктов питания.**

4.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых продуктов питания в соответствии с действующими ГОСТами, ТУ, и другими действующими нормативными документами, утвержденными на данный вид продуктов питания и наличием сертификатов, обязательных для данного вида продуктов питания, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Подтверждением качества поставленной продукции со стороны Поставщика являются сертификаты качества на поставляемые продукты питания. Поставщик обязан предоставить указанные документы в момент получения продуктов питания заказчиком.

4.3. Остаточные сроки годности продуктов питания, поставляемых Заказчику по настоящему Контракту, должны составлять не менее 80% от установленного срока годности на момент поставки.

4.4. Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по количеству не позднее 2-х дней с момента поставки, а по качеству – в течение срока годности.

4.5. Срок годности продуктов питания определяется в соответствии с ГОСТами, ТУ, с учетом рекомендаций производителя.

4.6. Некачественные продукты питания должны быть возвращены Поставщику не позднее 1 дня после предъявления претензии Заказчиком силами и за счет Поставщика.

4.7. В случае поставки продуктов питания ненадлежащего качества, в том числе и нарушения целостности упаковки Заказчик вправе возвратить продукты питания, потребовать их замены, при этом поставщик обязан выполнить требование заказчика в течение двух часов с момента выявления нарушения. Возврат и замена продуктов питания осуществляется силами и за счет Поставщика.

Факт обнаружения нарушения оформляется соответствующим актом в присутствии представителей Поставщика, Заказчика.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы.**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

При указанных обстоятельствах настоящий Контракт, может быть расторгнут письменным соглашением по инициативе любой из Сторон с обязательным предоставлением документа Торгово-промышленной палаты, подтверждающего факт обстоятельств непреодолимой силы.

**6. Ответственность Сторон.**

6.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего Контракта, Поставщик уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,5% от цены Контракта. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства до момента фактического исполнения обязательства.

В случае поставки некачественных продуктов питания Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 3% от их стоимости.

6.2. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

6.3. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Контракту Поставщик возмещает Заказчику убытки, непокрытые неустойкой, включая упущенную выгоду.

6.4. В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**7. Порядок урегулирования споров.**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. Претензионный порядок рассмотрения между сторонами обязателен. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 дней с момента получения, за исключением случаев, предусмотренных пп. 2.14, 4.6.,4.8 настоящего Контракта.

7.3. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Контракту передаются на разрешение Арбитражного суда Саратовской области.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, в части поставки продуктов питания Поставщиком не позднее «31» декабря 2009 г., или до его расторжения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту.

8.2. Изменение, пролонгация, приостановление, прекращение настоящего Контракта возможно лишь по письменному соглашению сторон настоящего Контракта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Все письменные документы (телекс, факс, телеграф) направленные и полученные сторонами в процессе исполнения настоящего Контракта обладают юридической силой, с последующим предоставлением оригиналов и являются неотъемлемой частью Контракта.

8.4. Взаимоотношения сторон по поставке продуктов питания для муниципальных нужд в части не предусмотренной настоящим Контрактом регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны обязаны известить друг друга, если произошли изменения в юридических реквизитах в трехдневный срок с момента изменения.

8.6. Расторжение настоящего муниципального Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.7. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и имеет Приложения:

1. Спецификация (Приложение №1).

2. График поставок продуктов питания (Приложение № 2)

**9.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик Поставщик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П. М.П.**

**III часть.**

**форма котировочной заявки (заполняется участником размещения заказа)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.

**В орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков города**

Уважаемые господа!

Изучив извещение о запросе котировок № 100, в том числе проект муниципального Контракта, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_продуктов питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара, работ, услуг)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

в случае победы нашей заявки в запросе котировок, согласны исполнить условия муниципального Контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование (для юридического лица)  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Место нахождения (для юридического лица)  Место жительства (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров | Поставка продуктов питания в соответствии с Наименованием и характеристиками поставляемых продуктов питания (Приложение № 1 к настоящей котировочной заявке). |
| 4 | Банковские реквизиты участника размещения заказа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 6 | Цена товара, работы, услуги (в рублях) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек)  (цена указывается цифрами и прописью)  В цену включены все расходы, связанные с уплатой налогов и таможенных пошлин, погрузкой, разгрузкой, транспортировкой, доставкой, страхованием, хранением продуктов питания, обеспечением сохранности, стоимость транспортной тары, предоставляемой поставщиком, а также иные расходы, связанные с исполнением муниципального контракта |

1. Наименование и характеристики поставляемых продуктов питания (Приложение № 1).

Подпись, фамилия, имя, отчество, должность

Печать участника размещения заказа.

**Примечание:\***

1. Участник размещения заказа:

подает котировочную заявку по форме, установленной частью III Извещения о проведении запроса котировок;

представляет наименование и характеристики поставляемых продуктов питания

(Приложение №1) в соответствии с частью I (запрос котировок) извещения о проведении запроса котировок. Приложение №1 является неотъемлемой частью котировочной заявки, подаваемой участником размещения заказа.

2. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке.

В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа каждый лист заявки должен быть заверен печатью и подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица.

В случае если документ состоит из одного листа, но информация содержится на двух страницах, то верность копии такого документа подтверждается печатью и подписью (для юридического лица) и подписью (для физического лица) на каждой стороне такого документа.

3. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.