**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе по развитию туризма**

**комитета по общественным отношениям и туризму**

**администрации муниципального образования «Город Саратов»**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор по развитию туризма (далее - сектор) является структурным подразделением комитета по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет).

1.2. Сектор создан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 1 декабря 2021 года
№ 3424 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 7 октября 2015 года
№ 2794 «О комитете по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.3. Сектор в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениямии распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями комитета, органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления Саратовской области, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к непосредственным задачам сектора.

**2. Основные задачи и функции сектора**

2.1. Направление деятельности сектора: решение вопросов местного значения в сфере туризма, продвижение туристического потенциала муниципального образования «Город Саратов» на внутреннем и внешнем рынках; создание благоприятных условий для развития туризма на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Основной задачей сектора является реализация комплекса мер по развитию туризма и туристской инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Для решения поставленных настоящим Положением задач сектор выполняет следующие функции:

- осуществляет поиск, накопление и анализ статистических данных по курируемой отрасли;

- разрабатывает и организует проведение исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма в муниципальном образовании «Город Саратов», и оценку туристской привлекательности территорий;

- формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности;

- осуществляет реализацию приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов, создаваемых на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- проводит подготовку и организует участие муниципального образования «Город Саратов» в российских и международных туристских выставках, презентациях и семинарах с целью укрепления имиджа муниципального образования «Город Саратов» как туристского центра;

- организует проведение городских и международных туристских фестивалей, праздников, конкурсов, соревнований, слетов, ярмарок, выставок;

- осуществляет информационное наполнение раздела «Отдых и Туризм» официального сайта администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- организует рекламные туры по территории и достопримечательностям муниципального образования «Город Саратов» для российских и зарубежных представителей турбизнеса и средств массовой информации;

- готовит предложения для создания информационно-рекламных материалов о туристическом потенциале муниципального образования «Город Саратов» и сувенирной продукции;

- вносит предложения об организации совещаний по вопросам, входящим в компетенцию сектора, с привлечением в установленном порядке работников органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- в установленном порядке готовит и представляет отчеты по вопросам своей деятельности;

- выполняет иные функции в сфере туризма в соответствии с действующим законодательством;

- организует работу по подготовке ответов на обращение граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

- осуществляет подготовку справочных и информационно-аналитических материалов, ежемесячных, ежегодных отчетов по тенденциям развития отрасли и иным вопросам, относящимся к непосредственным задачам сектора;

- проводит анализ тенденций развития туризма на мировом и российском рынках туристских услуг, анализ статистических данных по отрасли;

- готовит предложения по организации системы статистического учета и отчетности в сфере туризма;

- осуществляет работу по продвижению туристического потенциала муниципального образования «Город Саратов» в социальных сетях;

- участвует в разработке и реализации целевой программы, направленной на развитие туризма и продвижение туристического потенциала муниципального образования «Город Саратов».

**3. Организация деятельности сектора**

3.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Заведующий сектором подчиняется непосредственно заместителю председателя комитета.

3.3. Заведующий сектором:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и осуществление сектором своих функций;

- планирует работу сектора и готовит итоговую информацию о результатах работы сектора за отчетный период;

- вносит заместителю председателя комитета предложения, направленные на улучшение работы сектора;

- распределяет обязанности между работниками сектора, разрабатывает должностные инструкции работников, обеспечивает соблюдение служебной дисциплины;

- вносит предложения о поощрении сотрудников сектора и применении к ним дисциплинарного взыскания;

- представляет кандидатуры для назначения на должность и вносит предложения об освобождении от должности сотрудников сектора;

- в случае отсутствия возлагает свои обязанности на консультанта сектора;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.4. Сотрудники сектора проводят работу в рамках своих должностных обязанностей. Планирование и координация деятельности сотрудников сектора, контроль за исполнением ими поручений осуществляются заведующим сектора. Сотрудники сектора несут персональную ответственность за своевременное, качественное и надлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

**4. Права сектора**

4.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет следующие права:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы от взаимодействующих структур, органов исполнительной и муниципальной власти, организаций, осуществляющих туристическую деятельность;

- обеспечиваться в установленном порядке материальными средствами и помещениями для обеспечения и осуществления своей деятельности;

- взаимодействовать с иными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов», Саратовской области, других регионов России, коммерческими и некоммерческими организациями, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития туризма в муниципальном образовании «Город Саратов», относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, а также средствами связи и коммуникаций;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

**5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация сектора производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».