13 сентября 2018 года № 2043

Об установлении Порядка принятия решений

о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации и Порядка оценки

эффективности реализации муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**постановляю:**

1. Установить:

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (приложение № 1).

1.2. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 2).

2. Раздел 7 приложения № 1 к постановлению за исключением пунктов 7.8, 7.9 и приложение № 2 к постановлению вступают в силу с 1 февраля 2019 года.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ:

3.1. Осуществлять формирование муниципальных программ, реализация которых начинается не ранее 1 января 2019 года, в соответствии с настоящим постановлением.

3.2. Привести муниципальные правовые акты, утверждающие действующие муниципальные программы, в соответствие с настоящим постановлением не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Саратовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по экономическим вопросам.

Глава муниципального образования

«Город Саратов» М.А. Исаев

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов»

от 13 сентября 2018 года № 2043

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, корректировки, общественного обсуждения проектов муниципальных программ, реализации, управления, мониторинга и контроля за реализацией муниципальных программ (далее - Порядок).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективную реализацию полномочий и достижение приоритетных целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов».

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, содержащих основные мероприятия и ведомственные целевые программы структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - структурные подразделения). Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с прогнозными объемами расходов бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города) и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация города);

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы и направлена на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

- ведомственная целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемый главным распорядителем бюджетных средств, обеспечивающий эффективное решение приоритетных внутриотраслевых задач в сфере социально-экономического развития города, характеризуемый измеряемыми целевыми индикаторами;

- ответственный исполнитель - структурное подразделение, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы постановлением администрации города, утверждающим перечень муниципальных программ, являющееся ответственным за разработку, реализацию муниципальной программы;

- соисполнитель - структурное подразделение, являющееся ответственным за разработку, реализацию подпрограммы (подпрограмм);

- участники муниципальной программы - структурные подразделения, организации, в том числе муниципальные предприятия и учреждения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ);

- цель - планируемый конечный результат осуществления полномочий органов местного самоуправления либо переданных в установленном порядке государственных полномочий посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

- основное мероприятие - отдельное мероприятие подпрограммы, представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи подпрограммы;

- контрольное событие - конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, предусмотренных подпрограммой;

- целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- ожидаемый конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) – качественные и (или) количественные показатели, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы.

1.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 14 октября текущего года.

1.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, может быть утверждена в текущем финансовом году в случае, если необходимость ее принятия и реализации предусмотрена федеральным законодательством или законодательством субъекта Российской Федерации.

1.6. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (далее – государственная регистрация) в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

1.7. Муниципальная программа может включать в себя подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы, разрабатываемую с учетом положений Порядка. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

1.8. Если основное мероприятие одновременно необходимо для решения задач в рамках нескольких подпрограмм муниципальной программы, то оно может дублироваться. При этом объемы финансирования указанного мероприятия должны быть указаны только в одной подпрограмме муниципальной программы.

1.9. Срок реализации входящих в подпрограмму ведомственных целевых программ и основных мероприятий не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

2. Порядок принятия решения о разработке

муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации города.

2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом по экономике администрации города на основании предложений структурных подразделений, содержащих обоснование необходимости разработки соответствующей муниципальной программы, основные направления реализации муниципальной программы, наименование ведомственных целевых программ, включаемых в муниципальную программу, предложения по соисполнителям и участникам.

2.3. Предложения о разработке муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года или с одного из годов планового периода, представляются структурными подразделениями в комитет по экономике администрации города не позднее 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.4. Утверждение муниципальной программы, необходимость принятия и реализации которой предусмотрена федеральным законодательством или законодательством субъекта Российской Федерации в текущем году, осуществляется после внесения соответствующих изменений в перечень муниципальных программ.

2.5. Проект постановления администрации города о внесении изменений в перечень муниципальных программ разрабатывается и вносится на согласование в установленном порядке комитетом по экономике администрации города.

3. Порядок формирования муниципальной программы

3.1. Разработка проекта муниципальной программы, вошедшей в перечень муниципальных программ, а также иных документов в соответствии с [пунктом 3.3](#P87) Порядка, осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.2. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями муниципальной программы и общественному обсуждению в порядке и сроки, установленные [разделом 4](#P109) Порядка.

3.3. К проекту постановления администрации города об утверждении муниципальной программы прилагаются следующие документы и материалы:

- проект муниципальной программы;

- расчеты объемов финансового обеспечения по каждому основному мероприятию и (или) ведомственной целевой программе, включаемой в муниципальную программу, в том числе по источникам финансирования;

- пояснительная записка с характеристикой текущей ситуации, обоснованием набора подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, оценкой прогнозируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка прогнозируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города, должна содержать количественное описание, а при обосновании его невозможности - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, и обоснования предложенных способов достижения целей и решения задач.

Обязательным условием оценки прогнозируемой эффективности муниципальной программы является достижение запланированных на период ее реализации целевых показателей, а также выполнение мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев прогнозируемой эффективности муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности - критерии, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города в целом и влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности - критерии, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

- паспорт инвестиционного проекта и расчет интегральной оценки экономической эффективности инвестиционного проекта (объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, планируемых к включению в муниципальную программу) в соответствии с формами, установленными порядком, установленным муниципальным правовым актом;

- заключение юридической службы структурного подразделения, которое вносит проект на рассмотрение.

3.4. Проект муниципальной программы (далее - проект) направляется ответственным исполнителем в комитет по экономике администрации города, который в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта, учитывая:

- соответствие муниципальной программы установленным Порядком требованиям к содержанию муниципальной программы;

- соответствие мероприятий и целевых показателей (индикаторов) заявленным целям и задачам, направленным на достижение целей;

- обоснованность и достаточность основных мероприятий для достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы;

- объемы и источники финансирования, предусмотренные для реализации мероприятий муниципальной программы;

- отсутствие дублирования мероприятий в рамках иных муниципальных программ;

- эффективность и целесообразность использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения, на инвестиционные проекты, предусматривающие проектирование, строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизацию, осуществление иных направлений инвестирования) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, планируемых к включению в муниципальную программу;

- оценку прогнозируемой эффективности муниципальной программы.

3.5. После согласования комитетом по экономике администрации города проект направляется ответственным исполнителем в комитет по финансам администрации города, который в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта на соответствие объемов расходов на реализацию каждой подпрограммы муниципальной программы и муниципальной программы в целом прогнозным объемам расходов бюджета города.

3.6. Утвержденная муниципальная программа направляется главой муниципального образования «Город Саратов» в контрольно-счетную палату муниципального образования «Город Саратов» (далее - КСП) для проведения экспертизы. Направление утвержденной муниципальной программы в КСП обеспечивает ответственный исполнитель.

3.7. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется ответственным исполнителем в порядке, предусмотренном для их принятия, за исключением требований, установленных дефисами 1, 2, 3 [пункта 3.3](#P87), пунктами [3.6](#P104), 3.2 (в части общественного обсуждения). К проекту постановления администрации города о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются следующие документы: пояснительная записка с обоснованием внесения изменений, финансово-экономическое обоснование, заключение юридической службы структурного подразделения, которое вносит проект на рассмотрение, ходатайство о внесении изменений, подписанное руководителем соисполнителя муниципальной программы, инициировавшего изменения.

3.8. При наличии ходатайства о внесении изменений в муниципальную программу согласование проекта постановления администрации города о внесении изменений в муниципальную программу с соисполнителями не требуется.

3.9. Внесение изменений, связанных с уточнением объема финансирования муниципальной программы на основании решений Саратовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Саратов» и уточнением значений целевых индикаторов, осуществляется до 31 декабря финансового года, на который предусмотрены указанные объемы финансирования и запланировано достижение целевых индикаторов.

3.10. Муниципальная программа, а также внесенные в нее изменения подлежат обязательной государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Государственную регистрацию муниципальной программы и изменений в нее обеспечивает ответственный исполнитель.

3.11. Действие абзаца 2 пункта 3.10 распространяется на муниципальные программы, реализация которых начинается не ранее 1 января 2019 года.

4. Общественное обсуждение проектов

муниципальных программ

4.1. Ответственный исполнитель организует и обеспечивает общественное обсуждение проекта муниципальной программы до представления его в установленном порядке на согласование.

4.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в форме его размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - информационный ресурс стратегического планирования). Уведомление об общественном обсуждении проекта содержит следующую информацию:

а) наименование муниципальной программы;

б) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту (не менее 7 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте);

в) сведения о разработчике проекта (наименование, местонахождение, почтовый адрес);

г) способ представления предложений и замечаний к проекту, контактный телефон и адрес электронной почты работника, ответственного за подготовку информации о принятых предложениях и замечаниях;

д) требования к объему и содержанию предложений и замечаний.

4.3. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней осуществляет рассмотрение поступивших в срок, установленный в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4.2](#P114) Порядка, предложений и замечаний и направляет их на рассмотрение соисполнителям и участникам муниципальной программы.

4.4. Соисполнители и участники муниципальной программы в срок не более трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение предложений и замечаний направляют ответственному исполнителю соответствующие заключения.

4.5. По результатам рассмотрения поступивших заключений ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения заключений при необходимости дорабатывает проект и готовит информацию о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения (далее – информация о замечаниях и предложениях). Информация о замечаниях и предложениях размещается на официальном сайте и информационном ресурсе стратегического планирования в срок не позднее одного рабочего дня после подготовки указанной информации.

4.6. После размещения на официальном сайте и информационном ресурсе стратегического планирования информации о замечаниях и предложениях ответственный исполнитель не позднее двух рабочих дней направляет проект на согласование в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Порядка.

5. Требования к содержанию муниципальных программ

5.1. Муниципальная программа содержит:

- [паспорт](#P244) муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- паспорта подпрограмм по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- основные разделы:

а) характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать анализ состояния сферы реализации (отрасли) муниципальной программы, количественные и качественные, показатели, позволяющие оценить текущее состояние сферы (отрасли) реализации программы в соотношении с ожидаемыми результатами и целевыми индикаторами, основные проблемы и пути их решения, прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы, цели и задачи социально-экономического развития, определенные Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов» до 2030 года и другими документами стратегического планирования, на достижение которых направлена муниципальная программа.

Также раздел должен содержать указанную информацию отдельно по каждой подпрограмме муниципальной программы;

б) цели и задачи муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, предполагающие произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость и измеримость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы и измерима количественными и (или) качественными показателями);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач;

в) целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение по годам;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать требованиям:

адекватности (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точности (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективности (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверности (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначности (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для этого следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

своевременности и регулярности (включаются те целевые показатели, данные по которым будут поступать в составе ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы).

Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы и иметь разбивку по годам реализации.

[Сведения](#P306) о целевых показателях (индикаторах) по годам реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм указываются по форме согласно приложению № 3 к Порядку «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы»;

г) прогноз ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Прогноз ожидаемых конечных результатов муниципальной программы должен содержать результаты, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) соответствующей сферы.

В разделе необходимо отразить сроки и этапы реализации муниципальной программы;

д) перечень основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы.

Раздел включает обобщенную характеристику подпрограмм муниципальной программы в виде перечня основных мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы, которые необходимы и достаточны для достижения целей и решения задач подпрограммы. Информация об основных мероприятиях и ведомственных целевых программах отражается по [форме](#P463) согласно приложению № 4 к Порядку «Перечень основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы».

Ведомственная целевая программа разрабатывается и включается в подпрограмму в случае, если ее реализация направлена на решение задач, предусмотренных подпрограммой.

При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ в рамках подпрограммы учитывается возможность выделения контрольных событий программы в ходе их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер правового регулирования и другие).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы;

е) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся [сведения](#P527) об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе информация об объемах средств вышестоящих уровней бюджетов, выделяемых на реализацию муниципальной программы в рамках государственных программ Российской Федерации и (или) Саратовской области (подпрограмм, приоритетных проектов).

Информация указывается по форме согласно приложению № 5 к Порядку «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы»;

ж) анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Раздел должен предусматривать оценку факторов рисков, которые могут оказать негативное влияние на достижение целей муниципальной программы;

з) отдельные приложения к муниципальной Программе:

- «Сводные показатели прогнозного объема выполнения муниципальными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) по муниципальной программе» по форме согласно приложению № 6 к Порядку. Указанные показатели могут включаться в состав показателей подпрограммы как показатели непосредственных результатов;

- «Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность» по форме согласно приложению № 7 к Порядку (при осуществлении инвестиций в рамках мероприятий муниципальной программы);

и) ответственный исполнитель вправе включить в муниципальную программу иную информацию (в том числе в виде приложений), характеризующую (уточняющую, конкретизирующую и т.п.) муниципальную программу (подпрограммы).

5.2. К содержанию разделов паспортов подпрограмм, входящих в муниципальную программу, предъявляются требования, аналогичные требованиям к содержанию разделов паспорта муниципальной программы.

6. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета города.

Средства федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников указываются в муниципальной программе в прогнозном объеме.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета города на очередной финансовый год с учетом результатов их реализации за предыдущий год.

Объем средств бюджета города на реализацию муниципальной программы должен соответствовать бюджетным ассигнованиям бюджета города, утвержденным решением Саратовской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Саратовской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6.3. Финансирование основных мероприятий и ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию соответствующей муниципальной программы, и отражается в решении Саратовской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год с присвоением им уникального кода целевой статьи.

7. Управление, мониторинг и контроль за реализацией

муниципальной программы

7.1. В целях обеспечения контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель разрабатывает [план-график](#P1062) реализации муниципальной программы на соответствующий финансовый год (далее - план реализации) по форме согласно приложению № 8 к Порядку. План реализации содержит перечень мероприятий и контрольных событий подпрограммы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием сроков их исполнения и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы.

Основные характеристики контрольных событий:

- общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия (ведомственной целевой программы) и решения соответствующих задач программы (подпрограммы);

- нулевая длительность (определенная дата наступления);

- возможность однозначной оценки достижения;

- документальное подтверждение результата.

План реализации разрабатывается на основе предложений соисполнителей и участников муниципальной программы и утверждается руководителем структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем.

7.2. Ответственный исполнитель не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу на основании предложений соисполнителей утверждает план реализации муниципальной программы и в течение трех рабочих дней направляет его в комитет по экономике администрации города (с приложением обращений соисполнителей муниципальной программы).

Измененный план реализации должен соответствовать параметрам, установленным в муниципальной программе.

7.3. Текущее управление ведомственной целевой программой, включенной в подпрограмму, осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=46FC188ACD9A7067AF9326E928FD2DB40DA71F1152016C711B8C1267AEFB038D5C5C8276B1B784CBCFFC94pCj8I) о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

7.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономике администрации города.

7.5. В целях осуществления мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками готовит ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (нарастающим итогом) по формам согласно приложениям № 9-12 к Порядку и представляет в комитет по экономике администрации города на бумажном и электронном носителях не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о степени достижения целевых индикаторов, использовании бюджетных ассигнований, причинах отклонения значений целевых индикаторов и объемов финансирования от запланированных.

Ответственный исполнитель вправе включить в отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

7.6. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на реализацию муниципальной программы, в отчет включаются предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.7. В случае завершения муниципальной программы в отчетном году по истечении срока ее реализации ответственным исполнителем готовится отчет по итогам реализации муниципальной программы за весь период ее реализации (далее - итоговый отчет).

Структура итогового отчета соответствует требованиям к структуре ежеквартального отчета.

7.8. Сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации муниципальной программы (далее – сведения), подлежат размещению на информационном ресурсе стратегического планирования.

Размещение сведений на информационном ресурсе стратегического планирования обеспечивает ответственный исполнитель.

7.9. Действие абзаца 2 пункта 7.8 Порядка распространяется на муниципальные программы, реализация которых начинается не ранее 1 января 2019 года.

7.10. Комитет по экономике администрации города на основе отчетов, указанных в [пункте 7.](#P202)5 Порядка, представленных по итогам отчетного финансового года, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте и информационном ресурсе стратегического планирования.

8. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы;

- обеспечивает разработку и согласование муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка, а также осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу;

- обеспечивает организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- разрабатывает план реализации муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию для подготовки отчетов, установленных Порядком;

- представляет в комитет по экономике администрации города отчеты по формам, установленным Порядком;

- несет ответственность за достижение конечных результатов и эффективность реализации муниципальной программы.

8.2. Соисполнитель:

- обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, ответственность за разработку и реализацию которой несет соответствующий соисполнитель;

- участвует в разработке и осуществляет реализацию мероприятий подпрограмм, в отношении которых он является соисполнителем;

- обеспечивает согласование подпрограммы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие, разработку предложений о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу, а также предложений о разработке плана реализации муниципальной программы и внесении в него изменений;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов, предусмотренных Порядком;

- несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

8.3. Участник муниципальной программы:

- осуществляет реализацию одного или нескольких основных мероприятий подпрограмм либо ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, в рамках своей компетенции;

- представляет ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается его участие, а также о внесении в них изменений;

- представляет ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов, предусмотренных Порядком;

- несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он принимает участие.

Председатель комитета по экономике

администрации муниципального

образования «Город Саратов» А.А. Разборов

Приложение № 1 к Порядку

**Форма паспорта**

Паспорт

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основание разработки муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта) |  | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | | |
| Участники муниципальной программы |  | | |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | | |
| Цели муниципальной программы |  | | |
| Задачи муниципальной программы |  | | |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  | | |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе  по годам | расходы (тыс. руб.) | | |
| всего | первый год реализации программы | ... |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
| Государственные программы Российской Федерации и (или) Саратовской области (подпрограммы, приоритетные проекты),  в рамках которых осуществляется софинансирование муниципальной программы |  | | |
| Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы) |  | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  | | |

Приложение № 2 к Порядку

**Форма паспорта**

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  | | |
| Соисполнитель |  | | |
| Участники подпрограммы |  | | |
| Цели подпрограммы |  | | |
| Задачи подпрограммы |  | | |
| Наименование ведомственной целевой программы в сфере реализации подпрограммы, дата и номер правового акта |  | | |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  | | |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы, в том числе по годам | расходы (тыс. руб.) | | |
| всего | первый год реализации подпрограммы | ... |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
| Целевые показатели подпрограммы (индикаторы) |  | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  | | |

Приложение № 3 к Порядку

**Форма сведений**

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей [\*](#P447) | | | | | |
| отчетный год (базовый) [\*\*](#P448) | текущий год (оценка) \*\* | первый год реализации программы | второй год реализации программы | ... | по итогам реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | |
| 1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № 1 | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Показатель 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа | | | | | | | | |
| 1.4. | Показатель 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Показатель 1.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № 2 | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Ведомственная целевая программа | | | | | | | | |
| 2.3. | Показатель 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Показатель 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* значение показателя указывается на каждый год реализации программы;

\*\* заполняются только в случае наличия показателей ранее реализуемых аналогичных мероприятий, при этом под отчетным годом понимается год, предшествующий году, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы, под текущим годом - год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы

Приложение № 4 к Порядку

**Форма перечня**

Перечень

основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий  и ведомственных целевых программ | Участник  муниципальной программы | Срок | |
| начала реализации | окончания реализации |
| Подпрограмма № 1 | | | |
| Задача 1.1. | | | |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ВЦП |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Задача 1.2. | | | |
| Основное мероприятие 1.3 |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Подпрограмма № 2 | | | |
| Задача 2.1. | | | |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ВЦП |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку

**Форма сведений**

Сведения

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Всего по программе (подпрограмме, мероприятию, ВЦП), в том числе  по участникам | Источники финансирования | Объемы финансирования, всего  (тыс. руб.) | В том числе  по годам реализации программы  (тыс. руб.) | |
| первый год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | всего по программе\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| в том числе по участникам программы: | | | | |
| первый участник программы\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| второй участник программы\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма № 1 | всего по подпрограмме\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| в том числе по участникам подпрограммы: | | | | |
| первый участник подпрограммы\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа | участник (главный распорядитель бюджетных средств)\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | итого по мероприятию\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| в том числе по участникам мероприятия: | | | | |
| первый участник\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| второй участник\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| … | ... |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма № 2 | итого по подпрограмме\* | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| ... | в том числе по участникам подпрограммы: | | | | |

\* без учета бюджетных ассигнований, направленных на погашение кредиторской задолженности

Приложение № 6 к Порядку

**Форма**

**прогноза сводных показателей**

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам

муниципальных услуг (выполнение работ) по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Прогнозный объем оказания муниципальных услуг (работ) | | | | Объем финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг  (выполнение работ) (тыс. руб.) | | | |
| первый год реализации муници-пальной программы | второй год реализации муници-пальной программы | третий год реализации муници-пальной программы | ... | первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | третий год реализации муниципальной программы | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма № 1 | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - ... |  | | | | | | | |
| Единицы изменения объема муниципальной услуги - ... |  | | | | | | | |
| Всего по подпрограмме № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| в том числе: |  | | | | | | | |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках ведомственной целевой  программы 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № 2 | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - ... |  | | | | | | | |
| Единицы измерения объема муниципальной услуги - ... |  | | | | | | | |
| Всего по подпрограмме № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | | | | | | | |
| в рамках основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| в рамках ведомственной целевой  программы 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе | х | х | х | х |  |  |  |  |

Приложение № 7 к Порядку

**Форма перечня**

Перечень

объектов капитального строительства муниципальной собственности и объектов

недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (получателя субсидии) | Наименование объекта (объектов) капитального строительства, наименование объекта (объектов) недвижимого имущества | Сумма  (тыс. руб.) | В том числе за счет средств  (тыс. руб.) | | |
| федераль-ного бюджета | областного бюджета | бюджета города |
| \_\_\_\_\_\_ год | | | | | | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города | | |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города | | |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_ год | | | | | | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города | | |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города | | |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |

Приложение № 8 к Порядку

**Форма плана-графика**

План-график

реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ВЦП, основного мероприятия, контрольного события | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой индикатор) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата конт-рольного события) | Источники финансирования программы, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий  (тыс. руб.) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | |
| всего  на \_\_\_\_ (финан-совый год) | в том числе по кварталам | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа |  | х |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма  № 1 |  | х |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  | x | x |  | x | x | x | x | x | x |
|  | Контрольное событие |  | x | x |  | x | x | x | x | x | x |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1 |  | х |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет города |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Контрольное событие |  | x | x |  | x | x | x | x | x | x |
|  | Контрольное событие |  | x | x |  | x | x | x | x | x | x |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма  № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждаю

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9 к Порядку

**Форма сведений**

Сведения

о расходах на реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы)

произведенных за \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ года за счет соответствующих источников финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие | Источники финансирования | План  на \_\_\_\_\_\_\_ год,  тыс. руб. | План  на \_\_\_\_\_\_\_ года (отчетный период),  тыс. руб.\* | Выделены лимиты бюджетных обязательств,  тыс. руб. | Кассовое исполнение  на \_\_\_\_\_\_\_ года  (отчетный период),  тыс. руб. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель № 1\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Соисполнитель № 2\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма № 1\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Участник № 1\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Участник № 2\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Участник № 1\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Участник № 2\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ВЦП 1.1\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| кроме того погашение кредиторской задолженности | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Участник № 1\*\* | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № 2\*\* |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность за выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары, сложившаяся за отчетный год | | | | |  |

\* в отчете о реализации муниципальной программы по итогам финансового года данные сведения не представляются;

\*\* без учета бюджетных ассигнований, направленных на погашение кредиторской задолженности

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10 к Порядку

**Форма сведений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения  о результатах достижения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год(а) | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Участники программы | Ед. изм. | План  на \_\_\_\_\_ год | Факт  на \_\_\_\_\_ года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | | | | | |
| 1. | Целевой показатель (индикатор) 1 | всего, в том числе по участникам |  |  |  |
| участник № 1 |  |  |  |
| участник № 2 |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель (индикатор) 2 | всего, в том числе по участникам |  |  |  |
| участник № 1 |  |  |  |
| участник № 2 |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
| Подпрограмма № 1 | | | | | |
| 1.1. | Целевой показатель (индикатор) 1.1 | всего, в том числе по участникам |  |  |  |
| участник № 1 |  |  |  |
| участник № 2 |  |  |  |
| 1.2. | Целевой показатель (индикатор) 1.2 | всего, в том числе по участникам |  |  |  |
| участник № 1 |  |  |  |
| участник № 2 |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| [Подпрограмма](consultantplus://offline/ref=E0FF04E71C0F051E3324D5170654D2F107794E29754CCEF2295786F34BAD2811678F8FD4FEA65BDAD6332864s7I8N) № 2 | | | | | |
| 2.1. | Целевой показатель (индикатор) 2.1 | всего, в том числе по участникам |  |  |  |
| участник № 1 |  |  |  |
| участник № 2 |  |  |  |
| 2.2. | Целевой показатель (индикатор) 2.2 | всего, в том числе по участникам |  |  |  |
| участник № 1 |  |  |  |
| участник № 2 |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11 к Порядку

**Форма отчета**

Отчет

о достижении сводных показателей муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(а) по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Объем оказания муниципальных услуг (работ) | | Объем финансового обеспечения муниципальных заданий  на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  (тыс. руб.) | |
| предусмотрено муниципальным заданием | исполнено | предусмотрено муниципальной программой | исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма № 1 | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - ... |  | | | |
| Единицы изменения объема муниципальной услуги - ... |  | | | |
| Всего по подпрограмме № 1 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| в рамках ВЦП 1.1 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма № 2 | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - ... |  | | | |
| Единицы изменения объема муниципальной услуги - ... |  | | | |
| Всего по подпрограмме № 2 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 2.2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| в рамках ВЦП 2.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе | х | х |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12 к Порядку

**Форма отчета**

Отчет

о сроках исполнения муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(а)

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ВЦП,  основного мероприятия, контрольного события | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации  (дата контрольного события) | |
| план | факт | план | факт |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
|  | Подпрограмма № 1 | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 2. | ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма № 2 | | | | | |
|  | … |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования

«Город Саратов»

от 13 сентября 2018 года № 2043

Порядок

оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка) проводится ежегодно комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам реализации муниципальной программы за год может быть сделан один из следующих выводов:

- программа эффективна;

- программа эффективна, но требует корректировки в части изменения значений показателей эффективности и (или) объемов финансирования программы;

- программа неэффективна и требует досрочного прекращения ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы. Оценка осуществляется на основании результатов мониторинга и оценки степени достижения целевых значений муниципальной программы.

3. Оценка представляет собой расчет совокупности баллов показателей результативности, полноты использования средств и реализации мероприятий по муниципальной программе.

4. Результативность реализации муниципальной программы рассчитывается как степень достижения целевых показателей муниципальной программы за отчетный год и осуществляется по формуле:

, где:

R - усредненное значение результативности реализации муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям (в баллах);

n - общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;

Si - степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении Еi ≥ 100%;

8 баллов при значении 90% ≤ Еi < 100%;

7 баллов при значении 70% ≤ Еi < 90%;

5 баллов при значении 50% ≤ Еi < 70%;

0 баллов при значении Еi < 50%.

Расчет результативности i-го целевого показателя муниципальной программы Еi проводится:

а) в отношении показателей, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:

, где:

- фактическое значение i-го целевого показателя за отчетный год;

- значение i-го целевого показателя, установленное муниципальной программой на соответствующий год;

б) в отношении показателей, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:

.

5. Полнота использования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных на реализацию муниципальной программы (В), рассчитывается в баллах на основании степени соответствия кассовых расходов бюджета муниципального образования «Город Саратов» на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренным на эти цели, и может принимать одно из следующих значений:

- 10 баллов при значении С ≥ 100%;

- 8 баллов при значении 90% ≤ С < 100%;

- 5 баллов при значении 70% ≤ С < 90%;

- 3 балла при значении 50% ≤ С < 70%;

- 0 баллов при значении С < 50%,

при этом значения степени соответствия кассовых расходов бюджета муниципального образования «Город Саратов» на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренным на эти цели, C (в %) рассчитываются по формуле:

, где:

К - кассовое исполнение за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» за отчетный год, тыс. руб.;

А - бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренные на соответствующий год решением Саратовской городской Думы о бюджете (тыс. руб.).

6. Эффективность финансирования муниципальной программы (М) рассчитывается в баллах как отношение средней результативности целевых показателей муниципальной программы к частному суммы кассового исполнения за отчетный год и кредиторской задолженности, образовавшейся по муниципальной программе за отчетный год, и бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы на соответствующий год решением Саратовской городской Думы о бюджете, и может принимать одно из следующих значений:

- 10 баллов при значении F ≥ 100%;

- 8 баллов при значении 90% ≤ F < 100%;

- 5 баллов при значении 70% ≤ F < 90%;

- 3 балла при значении 50% ≤ F < 70%;

- 0 баллов при значении F < 50%,

при этом расчет значения эффективности финансирования муниципальной программы осуществляется по формуле:

, где:

F - эффективность финансирования муниципальной программы;

E - результативность i-го целевого показателя муниципальной программы;

n - общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;

К - кассовое исполнение за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» за отчетный год, тыс. руб.;

Z – кредиторская задолженность за выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары, образовавшаяся за отчетный год, тыс. руб.;

А - бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренные на соответствующий год решением Саратовской городской Думы о бюджете (тыс. руб.).

7. Оценка в целом за отчетный год (Т) в баллах рассчитывается по формуле:

Т = R + B + M.

8. В зависимости от значения Т может быть сделан один из следующих выводов:

- если значение показателя Т составляет более 20 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Т составляет от 10 до 20 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Т составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).

Председатель комитета

по экономике администрации

муниципального образования

«Город Саратов» А.А. Разборов