**Положение**

**о комитете по экономике и инвестициям администрации**

**муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Комитет по экономике и инвестициям администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) является функциональным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Основной целью Комитета является координация разработки и реализации политики администрации муниципального образования «Город Саратов», направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов».

1.4. Комитет в пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.5. В рамках выполнения задач и полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Комитет координирует деятельность территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов».

2. Основные задачи Комитета

Основные задачи Комитета:

2.1. Анализ социально-экономического положения муниципального образования «Город Саратов» и разработка на его основе предложений о приоритетных направлениях развития территории муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Участие в пределах полномочий Комитета в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в составлении проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов», осуществлении контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Проведение единой тарифной политики в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

2.4. Участие в пределах полномочий Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в мероприятиях по повышению эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

2.5. Координация организации предоставления структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов» государственных и муниципальных услуг.

2.6. Консультационное и общее информационное обеспечение осуществления закупок для заказчиков муниципального образования «Город Саратов».

2.7. Создание необходимых благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществления инвестиционной деятельности.

2.8. Участие в пределах полномочий Комитета в мероприятиях, направленных на развитие потребительского рынка.

3. Полномочия Комитета

Для достижения цели и выполнения задач Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет текущий анализ социально-экономического положения муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов».

3.3. Участвует в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов».

3.4. Осуществляет подготовку плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов» и мониторинг его выполнения.

3.5. Разрабатывает предложения об основных направлениях налоговой политики муниципального образования «Город Саратов».

3.6. Подготавливает предложения в части установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, проводит работу по формированию и увеличению налоговой базы на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.7. Формирует перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Саратов».

3.8. Обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования «Город Саратов».

3.9. Осуществляет подготовку предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов» за истекший период текущего финансового года и составление ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов» за текущий финансовый год.

3.10. Организует сбор статистической информации и представление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики сведений по форме № 1-МО.

3.11. Проводит мониторинг показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа в течение года и осуществляет подготовку доклада главы муниципального образования «Город Саратов» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.12. Осуществляет методическое руководство разработкой и контроль за ходом реализации муниципальных программ, проводит оценку их эффективности.

3.13. Осуществляет деятельность, направленную на обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.14. Осуществляет мониторинг инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.15. Оказывает содействие инвесторам в реализации инвестиционных проектов.

3.16. Осуществляет подготовку предложений для хозяйствующих субъектов о возможности реализации инвестиционных проектов.

3.17. Обеспечивает размещение и актуализацию информации на специализированном интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности и поддержке малого и среднего предпринимательства.

3.18. Участвует в подготовке отчета о результатах деятельности главы муниципального образования «Город Саратов» и администрации муниципального образования «Город Саратов» за прошедший год.

3.19. Координирует деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.20. Является уполномоченным органом местного самоуправления по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.21. Участвует в разработке и проведении мероприятий в сфере предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.22. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Саратовской области по вопросам размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг (функций).

3.23. Осуществляет подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

3.24. Организует проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.25. Осуществляет разработку и реализацию в пределах своей компетенции мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.26. Осуществляет мероприятия по развитию проектного управления в администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.27. Осуществляет разработку предложений о развитии торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.28. Осуществляет сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.29. Ведет единый реестр объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на основе информации, представляемой территориальными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.30. Организует и проводит конкурсы среди предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.31. Вносит на рассмотрение главе муниципального образования «Город Саратов» проект муниципального правового акта об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.32. Взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями.

3.33. Вносит на утверждение главе муниципального образования «Город Саратов» схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе на территории муниципального образования «Город Саратов» исходя из потребности населения и обеспеченности торговой площадью.

3.34. Координирует деятельность торгово-экономических служб территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.35. Осуществляет подготовку предложений о совершенствовании системы регулирования тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

3.36. Участвует в разработке порядков определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Согласовывает муниципальные правовые акты руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» (учредителей) об утверждении указанных порядков.

3.37. Проводит экспертизу экономической обоснованности тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.38. Оценивает влияние действующей системы ценообразования на финансово-экономические результаты деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.39. Осуществляет контроль за своевременностью пересмотра тарифов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.40. Участвует в разработке предложений о повышении эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, в том числе по результатам анализа финансово-экономической деятельности (отдельных показателей деятельности) муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.41. Координирует работу по составлению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, определяет порядок, сроки и формы представления отчетности муниципальных унитарных предприятий.

3.42. Проводит оценку исполнения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по итогам отчетных периодов (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год).

3.43. Согласовывает совершение муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий и иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества по основаниям и в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.44. Согласовывает объем и направление средств, привлекаемых муниципальными унитарными предприятиями.

3.45. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

3.46. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных казенных предприятий) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.47. Участвует в установлении руководителям муниципальных унитарных предприятий выплат стимулирующего характера в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.48. Осуществляет мониторинг соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя муниципального унитарного предприятия, заместителей руководителя, главного бухгалтера, иных работников руководящего состава муниципального унитарного предприятия к средней заработной плате работников предприятия.

3.49. Согласовывает проекты штатных расписаний муниципальных унитарных предприятий.

3.50. Согласовывает форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, разрабатываемую учредителем учреждений, а также особенности составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности для отдельных учреждений.

3.51. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

3.52. Участвует в составе и деятельности наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений, в том числе в подготовке заключений на план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения для последующего утверждения руководителем учреждения.

 3.53. Участвует в предварительном согласовании совершения муниципальными бюджетными учреждениями крупных сделок, а также в принятии решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального бюджетного учреждения, в части признания таких сделок целесообразными и (или) обоснованными в порядке и случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

3.54. Осуществляет контроль за совершением муниципальными унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями крупных сделок (в случаях, установленных муниципальными правовыми актами) на предмет их предварительного согласования, заключения и исполнения в соответствии с согласованными условиями.

3.55. Участвует в разработке порядков определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сферах дорожной деятельности, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства и др. (за исключением социальной сферы), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Согласовывает муниципальные правовые акты руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» (учредителей) об утверждении указанных порядков.

3.56. Осуществляет мониторинг цен на продукты питания. Доводит до структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» рекомендуемые цены на закупку подведомственными учреждениями продуктов питания.

Осуществляет контроль за применением рекомендованных цен муниципальными учреждениями.

3.57. Осуществляет консультационное и общее информационное обеспечение осуществления закупок для заказчиков муниципального образования «Город Саратов».

3.58. Обеспечивает подготовку отчетов и информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, также об осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по муниципальному образованию «Город Саратов».

3.59. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета, осуществляет контроль за их реализацией.

3.60. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов, вносимых субъектами правотворческой инициативы, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов», в части вопросов, относящихся к полномочиям Комитета.

3.61. Организует работу комиссий, рабочих групп, создаваемых для решения вопросов, относящихся к полномочиям Комитета.

3.62. Оказывает консультационную и организационно-методическую помощь структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», организациям всех форм собственности по направлениям, относящимся к полномочиям Комитета.

3.63. Выполняет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами.

3.64. Комитет в пределах своих полномочий:

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

- разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

- участвует в подготовке и заключении договоров (соглашений) с участием администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- представляет по поручению главы муниципального образования «Город Саратов» интересы администрации муниципального образования «Город Саратов» в части вопросов, относящихся к полномочиям Комитета;

- созывает в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к его полномочиям, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», организаций;

- вносит предложения о создании комиссий и рабочих групп по направлениям, относящимся к полномочиям Комитета;

- готовит для опубликования в средствах массовой информации материалы, различного рода сведения, информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Контроль за деятельностью Комитета осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по экономике.

4.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

4.3. Положение, структура и штатная численность Комитета утверждаются распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов» в установленном порядке.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при изменении задач и полномочий Комитета.

4.5. Реорганизация, изменение структуры и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.6. Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Председатель Комитета в пределах своей компетенции:

4.7.1. Руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия.

4.7.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

4.7.3. Вносит предложения о применении к работникам мер поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, начальниками управлений, начальниками отделов, специалистами Комитета. Обеспечивает соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины.

4.7.5. Организует подготовку и представление главе муниципального образования «Город Саратов» проектов решений Саратовской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

4.7.6. Вносит на рассмотрение и согласовывает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

4.7.7. Осуществляет взаимодействие по обмену информацией с городами и регионами Российской Федерации, а также с научно-исследовательскими учреждениями по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

4.7.8. Информирует главу муниципального образования «Город Саратов» и заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по экономике о результатах деятельности Комитета.

4.7.9. Выполняет поручения главы муниципального образования «Город Саратов» и заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по экономике.

4.7.10. Осуществляет и выполняет иные права и обязанности, необходимые для выполнения задач и полномочий Комитета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.7.11. Несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на Комитет задач и полномочий, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за организацию работы в Комитете.

4.7.12. Несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.