САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 19 июля 2007 г. N 19-172

О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Саратовской городской Думы  от 27.11.2008 N 33-368, от 29.04.2009 N 39-440, от 26.05.2011 N 4-28,  от 24.04.2014 N 35-390, от 17.12.2015 N 54-589, от 15.12.2016 N 9-68,  от 15.02.2018 N 30-228, от 29.11.2018 N 43-313, от 24.12.2019 N 60-469,  от 23.07.2020 N 71-561, от 23.04.2021 N 88-693, от 03.12.2021 N 7-71,  от 28.04.2023 N 33-363) |  |

В соответствии со ст. ст. 24, 55 Устава города Саратова Саратовская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#Par37) о комитете по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов" (прилагается).

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-440)

2. Администрации муниципального образования "Город Саратов" привести нормативные акты в соответствие с настоящим решением.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-440)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовым вопросам, экономике, использованию муниципальной собственности, местным налогам и сборам.

Глава

муниципального образования "Город Саратов"

О.В.ГРИЩЕНКО

Приложение

к решению

Саратовской городской Думы

от 19 июля 2007 г. N 19-172

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Саратовской городской Думы  от 24.04.2014 N 35-390, от 17.12.2015 N 54-589, от 15.12.2016 N 9-68,  от 15.02.2018 N 30-228, от 29.11.2018 N 43-313, от 24.12.2019 N 60-469,  от 23.07.2020 N 71-561, от 23.04.2021 N 88-693, от 03.12.2021 N 7-71,  от 28.04.2023 N 33-363) |  |

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов" (далее по тексту - комитет) является финансовым органом администрации муниципального образования "Город Саратов", функциональным структурным подразделением, организующим исполнение бюджета муниципального образования "Город Саратов" (далее по тексту - бюджет города), органом внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющего контрольную деятельность в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68)

1.2. В рамках выполнения задач и полномочий, предусмотренных настоящим Положением, комитет координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов" (далее - администрация города), а также подведомственных им муниципальных учреждений по вопросам бюджетного процесса.

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования "Город Саратов", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Саратов", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Комитет в пределах своих полномочий представляет интересы администрации города в отношениях с федеральными органами власти, органами власти Саратовской области и иных субъектов Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по бюджетным вопросам, в том числе в процессе зачисления доходов, в отношениях между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Участие в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования "Город Саратов".

(в ред. решений Саратовской городской Думы от 17.12.2015 N 54-589, от 15.12.2016 N 9-68, от 15.02.2018 N 30-228)

2.2. Составление проекта бюджета города.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68)

2.3. Организация исполнения бюджета города на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, исполнение бюджета города на основе единства кассы и подведомственности расходов.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68)

2.4. Составление отчета об исполнении бюджета города.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

(п. 2.6 в ред. решения Саратовской городской Думы от 23.07.2020 N 71-561)

2.7. Осуществление контроля за соблюдением заказчиками муниципального образования "Город Саратов" законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

(п. 2.7 в ред. решения Саратовской городской Думы от 23.07.2020 N 71-561)

3. Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

3.1. В сфере бюджетного планирования:

1) организует составление и непосредственно составляет проект бюджета города, и представляет его главе муниципального образования "Город Саратов";

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68)

2) исключен с 1 января 2017 года. - Решение Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68;

3) разрабатывает и представляет главе муниципального образования "Город Саратов" предложения по основным направлениям бюджетной политики;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68)

4) разрабатывает проекты решений Саратовской городской Думы о бюджете города, об исполнении бюджета города, а также подготавливает необходимые документы и материалы для внесения их в установленном порядке на рассмотрение Саратовской городской Думы;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68)

5) ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном администрацией города;

6) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города;

7) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города;

9) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

10) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета города.

(пп. 10 введен решением Саратовской городской Думы от 17.12.2015 N 54-589)

3.2. В сфере исполнения бюджета:

1) организует исполнение бюджета города;

2) устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города;

(пп. 2 в ред. решения Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

3) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план;

5) вносит изменения в сводную бюджетную роспись;

6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68)

7) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

8) устанавливает порядок по завершении операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

9) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

10) устанавливает порядок проведения операций по обеспечению выплат главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

(в ред. решений Саратовской городской Думы от 23.07.2020 N 71-561, от 23.04.2021 N 88-693)

10.1) устанавливает порядок проведения операций за счет средств муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

(пп. 10.1 введен решением Саратовской городской Думы от 03.12.2021 N 7-71)

11) исключен. - Решение Саратовской городской Думы от 17.12.2015 N 54-589;

12) исключен. - Решение Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469;

13) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в комитете;

(пп. 13 в ред. решения Саратовской городской Думы от 03.12.2021 N 7-71)

14) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 23.04.2021 N 88-693)

15) устанавливает порядок взыскания в бюджет города неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

16) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города, главного распорядителя бюджетных средств;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68)

17) исключен. - Решение Саратовской городской Думы от 03.12.2021 N 7-71;

18) координирует деятельность главных администраторов доходов бюджета города по администрированию отдельных видов доходов бюджета города;

18.1) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

(пп. 18.1 введен решением Саратовской городской Думы от 17.12.2015 N 54-589)

18.2) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главные администраторы бюджетных средств), включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

(пп. 18.2 введен решением Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

19) обеспечивает включение информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

(пп. 19 в ред. решения Саратовской городской Думы от 17.12.2015 N 54-589)

20) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета города, на подлежащие казначейскому сопровождению средства участников казначейского сопровождения в порядке, установленном законодательством, организует работу по учету, исполнению и хранению исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

(пп. 20 в ред. решения Саратовской городской Думы от 03.12.2021 N 7-71)

20.1) исполняет решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета города в порядке, установленном законодательством, организует работу по учету, исполнению и хранению решений налогового органа и иных документов, связанных с их исполнением;

(пп. 20.1 введен решением Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68; в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.02.2018 N 30-228)

20.2) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

(пп. 20.2 введен решением Саратовской городской Думы от 29.11.2018 N 43-313)

20.3) уведомляет главного распорядителя бюджетных средств, представлявшего в суде интересы муниципального образования "Город Саратов", об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, в целях реализации муниципальным образованием "Город Саратов" права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

(пп. 20.3 введен решением Саратовской городской Думы от 29.11.2018 N 43-313)

20.4) исполняет судебные акты и решения налоговых органов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений в порядке, установленном законодательством, организует работу по учету, исполнению и хранению исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, решений налоговых органов;

(пп. 20.4 введен решением Саратовской городской Думы от 03.12.2021 N 7-71)

21) принимает решения о приостановлении операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должников до момента устранения нарушения исполнения исполнительного документа, решения налогового органа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

(пп. 21 в ред. решения Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68)

22) согласует решения уполномоченных в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации органов об изменении сроков уплаты налогов, пеней и штрафов;

23) взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей и поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

24) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 17.12.2015 N 54-589)

25) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об их изменении, их отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

(пп. 25 в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.11.2018 N 43-313)

26) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетном кодексом Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

(пп. 26 в ред. решения Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

26.1) устанавливает условия и случаи принятия решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

(пп. 26.1 введен решением Саратовской городской Думы от 29.11.2018 N 43-313)

27) исключен. - Решение Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469;

28) устанавливает порядок направления в комитет по финансам главным распорядителем бюджетных средств, представлявшем в суде интересы муниципального образования "Город Саратов", информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта;

(пп. 28 введен решением Саратовской городской Думы от 29.11.2018 N 43-313)

29) устанавливает порядок направления в комитет по финансам главным распорядителем бюджетных средств, представлявшем в суде интересы муниципального образования "Город Саратов", информации о результатах обжалования судебного акта;

(пп. 29 введен решением Саратовской городской Думы от 29.11.2018 N 43-313)

30) осуществляет привлечение остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета города, а также их возврат.

(пп. 30 введен решением Саратовской городской Думы от 23.04.2021 N 88-693)

3.3. В сфере бюджетного учета и отчетности:

1) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

2) составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) получает от главных администраторов бюджетных средств бюджетную отчетность по формам, установленным уполномоченными органами, об использовании средств бюджета города и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

(пп. 3 в ред. решения Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

4) получает от органов федерального казначейства сведения об операциях со средствами бюджета города;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 17.12.2015 N 54-589)

5) осуществляет регистрацию заимствований муниципальных унитарных предприятий у третьих лиц;

6) определяет правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Саратов", за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(пп. 6 введен решением Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

3.4. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок:

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

2) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

(пп. 2 в ред. решения Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

2.1) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, формирование доходов и осуществление расходов бюджета города при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, муниципальных контрактов;

(пп. 2.1 в ред. решения Саратовской городской Думы от 28.04.2023 N 33-363)

2.2) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

(пп. 2.2 введен решением Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

3) осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета города), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города;

(пп. 3 в ред. решения Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

4) исключен. - Решение Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469;

5) составляет и направляет представления и (или) предписания в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

6) осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 5, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 17.12.2015 N 54-589)

3.5. В сфере управления муниципальным долгом:

1) разрабатывает программу муниципальных внутренних и внешних заимствований;

(пп. 1 в ред. решения Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

2) подготавливает документацию, муниципальные контракты - кредитные договоры (соглашения) и договоры о предоставлении бюджетного кредита (соглашения) для осуществления муниципальных внутренних и внешних заимствований, а также в соответствии с решением Саратовской городской Думы о бюджете города подготавливает договоры и соглашения о предоставлении муниципальных гарантий;

(пп. 2 в ред. решения Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

3) исключен. - Решение Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68;

4) исключен с 1 января 2020 года. - Решение Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469;

5) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

(пп. 5 в ред. решения Саратовской городской Думы от 24.12.2019 N 60-469)

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

3.6. В иной сфере:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

2) участвует в подготовке проектов договоров (соглашений), заключаемых администрацией города в сфере финансовых и кредитных отношений;

3) проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

4) осуществляет взаимоотношения с финансовыми, налоговыми органами, территориальными органами федерального казначейства и иными органами государственной власти и органами местного самоуправлений по бюджетным вопросам;

5) представляет в судах интересы муниципального образования "Город Саратов" в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами.

(пп. 5 в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.11.2018 N 43-313)

3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями Саратовской городской Думы и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности

4.1. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего имени совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Полное наименование комитета - "Комитет по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов".

Сокращенное наименование комитета - "Комитет по финансам администрации г. Саратова".

4.3. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета города.

4.4. Муниципальное имущество, необходимое для обеспечения деятельности комитета как юридического лица, закреплено за комитетом на праве оперативного управления.

4.5. Юридический адрес комитета: 410031, город Саратов, улица Первомайская, дом 78.

4.6. Структура и штатная численность комитета утверждается постановлением администрации города.

4.7. Комитет возглавляет председатель комитета, (далее - председатель), назначаемый на должность главой муниципального образования "Город Саратов".

(в ред. решений Саратовской городской Думы от 15.12.2016 N 9-68, от 29.11.2018 N 43-313)

4.8. Председатель комитета руководит комитетом на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление полномочий комитета.

4.9. При осуществлении руководства комитетом председатель:

- действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех организациях, суде, арбитражном суде;

- выдает доверенности от имени комитета как юридического лица и в сфере установленных полномочий комитета;

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

- отчитывается о результатах своей деятельности в установленном порядке;

- подписывает распоряжения и приказы;

- распоряжается в установленном порядке выделенными комитету финансовыми и материальными средствами;

- подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

- исполняет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по отношению к работникам комитета;

- утверждает штатное расписание комитета, положения о его структурных подразделениях, должностные инструкции работников комитета;

- определяет компетенцию своих заместителей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Саратовской городской Думы.

4.11. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляется решениями Саратовской городской Думы в соответствии с законодательством.

4.12. В случае реорганизации и ликвидации, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, председатель обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.