

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД САРАТОВ»

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ

ПРИКАЗ

от 27 сентября 2018 г.

№ 12977

**О порядке представления в комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, представляющим в суде интересы муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок представления в комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, представляющим в суде интересы муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта. (Прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (Максимову Ж.А.) и заместителя председателя комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (Даниленко Г.Ю.).

Председатель комитета



А.С. Струков

Приложение к приказу  
комитета по финансам  
администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

от 27.09.2018 г. № 129П

## **ПОРЯДОК**

**представления в комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, представлявшим в суде интересы муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель) представлявший в суде интересы муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по финансам) информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в комитет по финансам информацию о результатах обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.



С решением/определением от \_\_\_\_\_  
(дата судебного акта)

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель)

не согласен, подана/подготовлена апелляционная (кассационная, надзорная)  
жалоба в \_\_\_\_\_ /Оснований для обжалования  
(наименование суда)

решения/определения \_\_\_\_\_  
(дата судебного акта в окончательной форме)

не имеется.

Приложение: копия решения/определения \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.  
(наименование  
суда)

Руководитель

главного распорядителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления:



\_\_\_\_\_

(главный распорядитель, иной участник судебного процесса)  
обратился (лась) с апелляционной (кассационной, надзорной) жалобой в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование суда) (дата обращения)  
Определением/постановлением \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

от \_\_\_\_\_

(дата судебного акта в окончательной форме)

\_\_\_\_\_

(содержание резолютивной части судебного акта апелляционной (кассационной,  
надзорной) инстанции)

Приложение: копия решения/определения \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

(наименование

суда)

Руководитель

главного распорядителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления: